



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2006

Janeiro-2007

Reitor Pró-tempore
Josivan Barbosa Menezes

Vice-Reitor Pró-tempore
Francisco Xavier de Oliveira Filho

Chefe de Gabinete
Moacir Franco de Oliveira

Assessores Especiais
Marcelo José Pedrosa Pinheiro
José de Arimatéa de Matos
Jesane Alves de Lucena

Assessor Jurídico
José Luiz Carlos de Lima

Pró-Reitora de Planejamento e Administração
Ana Tereza Bittencourt Passos

Pró-Reitor Substituto de Ensino de Graduação
Francisco Marlon Carneiro Feijó

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
José Domingues Fontelene Neto

Pró-Reitor de Extensão e Cultura
Luiz Soares da Silva

Pró-Reitor de Assuntos Comunitários
Joaquim Amaro Filho

Pró-Reitora de Recursos Humanos
Alvanete Freire Pereira

Diretor da Divisão de Finanças e Orçamento
Antonio Aldemir Fernandes de Lemos

Diretora da Divisão de Registro Escolar
Joana D'arc Veras de Aquino

Diretor da Divisão de Materiais e Compras
Margley Machado de Moura

Elaboração

Profª Ana Tereza Bittencourt Passos
Pró-Reitora de Planejamento e Administração

Antonio Aldemir Fernandes de Lemos
Diretor da Divisão de Finanças e Orçamento

SUMÁRIO

| | Pág. |
|---|------|
| Apresentação | 06 |
| 1. Dados Gerais | 08 |
| 2. Objetivos e Metas | 12 |
| 2.1. dos Programas Governamentais | 12 |
| 2.2. dos Programas Executados através de Transferências (Convênios e outros Meios) | 14 |
| 2.3. das Ações Administrativas do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI | 15 |
| 2.3.1. Área: Ensino de graduação | 15 |
| 2.3.2. Área: Pesquisa e pós-graduação | 16 |
| 2.3.3. Área: Extensão e cultura | 18 |
| 2.3.4. Área: Assuntos comunitários | 19 |
| 2.3.5. Área: Recursos humanos | 19 |
| 2.3.6. Área: Modernização e recuperação da infra-estrutura física | 19 |
| 3. Indicadores ou Parâmetros de Gestão | 19 |
| 3.1 Indicadores de Gestão | 21 |
| 3.1.1. Metodologia de Cálculo | 21 |
| 3.1.2. Variáveis Consideradas para os Indicadores de Gestão | 23 |
| 3.1.2.1. Custo Corrente/Aluno Equivalente | 23 |
| 3.1.2.2. Aluno Equivalente | 23 |
| . Custo Corrente Anual – 2006/2002 | 24 |
| . Variáveis de Aluno de Graduação, Aluno de Graduação Equivalente e Aluno Tempo Integral -2006 | 24 |
| 3.1.2.3. Aluno de Graduação Equivalente – 2006/2002 | 25 |
| 3.1.2.4. Aluno de Graduação Tempo Integral – 2006/2002 | 25 |
| 3.1.2.5. Candidatos Inscritos em Processos Seletivos de Ingresso em Cursos de Graduação – 2006/2002 | 25 |
| 3.1.2.6. Vagas Ofertadas em Cursos de Graduação – 2006/2002 | 26 |
| 3.1.2.7. Alunos Matriculados em Cursos de Graduação – 2006/2002 | 26 |
| 3.1.2.8. Alunos Concluintes de Cursos de Graduação – 2006/2002 | 27 |
| 3.1.2.9. Alunos dos Programas de Pós-Graduação – 2006/2002 | 27 |
| 3.1.2.10. Alunos Matriculados nos Programas de Pós-Graduação – 2006/2002 | 28 |
| 3.1.2.11. Alunos de Pós-Graduação Tempo Integral – 2002/2006 | 28 |
| 3.1.2.12. Conceitos CAPES para os Programas de Pós-Graduação – 2006/2002..... | 28 |
| 3.1.3. Estrutura de Recursos Humanos | 30 |
| 3.1.3.1. Composição do Quadro de Recursos Humanos | 30 |
| 3.1.3.2. Qualificação dos Recursos Humanos | 31 |
| 3.1.3.2.1. Docentes | 31 |
| 3.1.3.2.1.1. Docentes Equivalentes | 31 |
| 3.1.3.2.2. Técnico-Administrativos | 31 |
| 3.1.3.2.2.1. Funcionários Técnico-Administrativos Equivalentes | 32 |
| 3.1.3.3. Lotação dos Servidores | 32 |
| 3.1.3.4. Cargos Comissionados | 33 |
| 3.1.3.5. Pessoal Cedido ou Requisitado | 34 |
| 3.1.3.6. Diárias Concedidas em Finais de Semana e Feriados | 34 |
| 3.2. Indicadores de Efetividade, Eficácia, Eficiência e Economicidade | 43 |
| 3.2.1. Indicadores de Gestão Acadêmica | 43 |
| 3.2.1.1. Metodologia de Cálculo dos Indicadores | 43 |
| 3.2.1.2. Outras Variáveis da Avaliação de Gestão | 44 |
| 3.2.1.2.1. Acervo Bibliográfico | 44 |
| 3.2.1.2.1.1. Consultas e Empréstimos à Comunidade | 45 |
| 3.2.1.2.2. Hospital Veterinário Dix-Huit Rosado | 45 |
| 3.2.1.2.2.1. Procedimentos por Responsável Técnico | 45 |
| 3.2.1.2.3. Benefícios aos Alunos de Graduação | 46 |
| 3.2.1.2.3.1. Alunos de Graduação Assistidos com os Benefícios | 47 |
| 3.2.1.2.4. Custos dos Serviços Básicos Anuais | 47 |

SUMÁRIO

| | Pág. |
|--|-----------|
| 3.3. Indicadores de Gestão Financeira | 48 |
| 3.3.1. Gestão Orçamentária | 48 |
| 3.3.2. Receitas Institucionais | 48 |
| 3.3.3. Investimentos na Melhoria da Infra-estrutura Física Institucional | 49 |
| 3.3.3.1. Investimentos em Equipamentos e Material Permanente | 49 |
| 3.3.3.2. Investimentos em Recuperação e Adaptação Predial | 50 |
| 3.3.3.3. Investimentos em Edificação Predial | 51 |
| 4. Análise Crítica dos Resultados Alcançados | 52 |
| 4.1. dos Programas Governamentais | 53 |
| 4.2. das Ações do Plano de Desenvolvimento Institucional | 56 |
| 4.3. Alocação de recursos dos Programas Governamentais à Área Fim | 57 |
| 4.4. Contratos mais Relevantes Celebrados no Exercício | 58 |
| 5. Medidas Adotadas para Sanear Eventuais Disfunções Detectadas | 59 |
| 5.1. Identificação do Programa, Projeto/Atividade ou Ação Administrativa | 59 |
| 5.2. Disfunção Estrutural ou Situacional que Prejudicou ou Inviabilizou o Alcance dos Objetivos e Metas Colimadas | 59 |
| 5.3. Medidas Implementadas e/ou a Implementar para Tratar as Causas do Insucesso | 59 |
| 5.4. Responsáveis pela Implementação das Medidas | 59 |
| 6. Transferências de Recursos (Convênios e Outros Meios) | 59 |
| 6.1. Demonstrativo das Transferências de recursos (Convênios e outros Meios) | 60 |
| 7. Controle das Entidades Fechadas de Previdência Complementar Patrocinadas | 62 |
| 8. Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos | 62 |
| 9. Projetos e Instituições Beneficiadas por Renúncia Fiscal | 62 |
| 10. Gastos com Cartões de Crédito | 62 |
| 11. Encaminhamento ao Órgão de Controle Interno dos Dados e Informações Relativos aos Atos de Admissão e Desligamento Exigíveis no Exercício | 62 |
| 12. Encaminhamento ao Órgão de Controle Interno dos Dados e Informações Relativos aos Atos de Concessão de Aposentadoria, Reforma e Pensão Exigíveis no Exercício | 64 |
| 13. Providências Adotadas para Cumprimento às Determinações do TCU Expedidas no Exercício | 65 |
| 14. Demonstrativo Sintético das Tomadas de Contas Especiais, com Valor Inferior ao Estabelecido pelo Tribunal | 71 |
| 15. Demonstrativo de Tomadas de Contas Especiais – TCE Simplificadas em que, Antes de Serem Encaminhadas ao Tribunal, Tenha Ocorrido a Aprovação da Prestação de Contas | 71 |
| 16. Demonstrativo de Perdas, Extravios ou Outras Irregularidades com Ressarcimento Imediato do Dano, Sem Instauração de TCE | 71 |
| Anexo I – Orientações para o Cálculo dos Indicadores de Gestão – Versão revisada em jan/2007 | |

APRESENTAÇÃO

A administração da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, através da sua Reitoria, tem a satisfação de disponibilizar para a sociedade em geral e para a comunidade acadêmica, o Relatório de Gestão do Exercício de 2006, como instrumento de prestação de contas e de acompanhamento da evolução de seu desempenho.

A transformação em universidade, conquistada há dezoito meses, impôs à equipe grandes e inovadores desafios até então sequer imaginados, que estão sendo vencidos através da dedicação e persistência do trabalho coletivo das áreas acadêmica e administrativa, na construção e consolidação dessa nova estrutura.

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido nesse período, e em particular, nos últimos doze meses, avançou significativamente, em estrutura física e acadêmica, em qualidade e, principalmente, está hoje, mais aberta e articulada com a sociedade local, regional, estadual e nacional.

Os resultados aqui apresentados por força do cumprimento dos dispositivos legais, retratam a evolução institucional no período de 2002 a 2006 e dão a dimensão do trabalho realizado e das importantes conquistas obtidas.

Em cumprimento à legislação vigente, emanada do Tribunal de Contas da União – TCU, e demais órgãos de controle, o presente trabalho incorpora as orientações constantes dos dispositivos legais: Decisão N° 408/2002 – Plenário; Decisão Normativa TCU N° 81, de 06 de dezembro de 2002; Instrução Normativa TCU N° 47, de 27 de outubro de 2004; Acórdãos N° 1043/2006 N° 2167/2006 – Plenário; Norma de Execução N° 03 de 28 de dezembro de 2006; Portaria CGU N° 555, de 28 de dezembro de 2006 e Ofício Circular N° 01/2007 – Segecex de 19 de janeiro de 2007.

Na coordenação deste trabalho, externo meus sinceros agradecimentos a todos que se dedicaram, incansavelmente, em todas as instâncias institucionais, a consolidar a estrutura organizacional da Universidade Federal Rural do Semi-Árido.

Josivan Barbosa Menezes
Reitor Pró-tempore

| 1- DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO | |
|---|--|
| 1.1 | Nome completo: UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO – UFERSA |
| 1.2 | Número do CNPJ: 24.529.265/0001-40 |
| 1.3 | Natureza jurídica: Autarquia federal |
| 1.4 | Vinculação ministerial: Ministério da Educação |
| 1.5 | Endereço da sede: BR 110, Km 47 – Bairro: Presidente Costa e Silva, Cidade: Mossoró CEP: 59.625-900 UF: RN Tel: (084) 315.1777 Fax: (084) 315.1778 |
| 1.6 | Endereço da página institucional na Internet: http://www.ufersa.edu.br |
| 1.7 | Código da UG: 153033 - Gestão: 15252 |
| 1.8 | Norma(s) de criação e finalidade: |
| | <p>A Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFERSA, foi criada em 29 de julho de 2005, através da Lei nº 11.1155, por transformação da Escola Superior de Agricultura de Mossoró.</p> <p>O Estatuto da UFERSA foi aprovado pelo Conselho Técnico Administrativo, em 07 de fevereiro de 2006, mediante Resolução CTA/UFERSA Nº 001/2006, e através da Portaria Nº 312 de 03 de julho de 2006, foi aprovado pela Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação.</p> <p>De acordo com o Capítulo II, Artigo 3º de seu Estatuto, a UFERSA tem por objetivos institucionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> I - ministrar o ensino superior, visando o desenvolvimento do espírito político-científico e sócio-ambiental, desenvolver pesquisas nas diversas áreas do conhecimento e promover atividades de extensão universitária, estabelecendo uma relação aberta e recíproca com a sociedade, garantindo a sua sustentabilidade; II – incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, a contribuição ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia, bem como a criação e a difusão da cultura, adequando em nível superior, o entendimento do homem em relação ao meio em que vive; III - contribuir para a solução dos problemas sociais, econômicos e políticos, dando ênfase à região semi-árida brasileira, visando a elevação do índice de desenvolvimento humano, por meio de pesquisas e extensão, realizadas em seu âmbito; IV - estender à comunidade, sob todos os meios possíveis, o ensino, a pesquisa e a extensão. |
| 1.9 | Norma(s) que estabelece(m) a estrutura organizacional e administrativa no período de gestão sob exame: |
| | <p>De acordo com o art. 6º do Estatuto, a UFERSA para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão estrutura-se em Conselhos Superiores, Reitoria, Pró-Reitorias, Departamentos.</p> |
| 1.9.1 | A administração Superior: atribuições e competências |
| | <p>A Administração Superior da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, segundo o Artigo 7º de seu Estatuto, será exercida pelos seguintes órgãos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Assembléia Universitária; b) Conselho Universitário – CONSUNI; c) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE; d) Conselho de Curadores – CC; e) Conselho Consultivo – CONSUL; f) Reitoria. |

À **Assembléia Universitária**, artigo 9º, compete:

I – ter ciência do relatório apresentado pelo Reitor sobre as atividades desenvolvidas no ano anterior e dos planos fixados para o exercício seguinte;

II – discutir questões acadêmicas que norteiam os interesses das categorias e suas relações com a dinâmica institucional;

III – para ato de colação de grau, em qualquer dos cursos mantidos pela Universidade, entrega de diplomas e outros títulos.

Ao **Conselho Universitário**, segundo o artigo 13 do Estatuto, compete:

I - exercer a jurisdição superior e planejar e estabelecer a política geral da Universidade;

II - aprovar o Estatuto, suas alterações e emendas, submetendo-os ao Conselho Nacional de Educação, para aprovação e homologação do Ministério da Educação;

III - aprovar, por pelo menos 2/3 (dois terços) dos seus membros, o Regimento Geral, suas alterações e emendas e publicá-las no Diário Oficial da União;

IV - aprovar o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e os respectivos Planos Anuais de Ação da Instituição, encaminhados pelo Reitor;

V - aprovar o seu Regimento Interno e dos órgãos suplementares;

VI - aprovar a criação, agregação, desmembramentos, incorporação ou fusão e extinção de órgãos ou unidades;

VII - aprovar normas para avaliação do desempenho institucional;

VIII - deliberar, em grau de recurso sobre questões relativas ao provimento de cargos do magistério, incluindo a distribuição de vagas, na forma deste Estatuto e de acordo com as disposições legais, e deliberar sobre questões relativas ao provimento de cargos, remoção e redistribuição de servidores;

IX – apreciar os pareceres do Conselho de Curadores e demais órgãos de controle e planejamento de acordo com a legislação em vigor sobre o processo de prestação de contas da instituição;

X - deliberar sobre propostas do Conselho de Pesquisa, Ensino e Extensão quanto a alteração ou criação de departamentos e ou coordenação de cursos, criação de cursos ou organismos para pesquisa, ensino e extensão;

XI - deliberar sobre as alterações do patrimônio da Universidade, inclusive sobre alienação de bens;

XII - apreciar recursos contra atos do Reitor e das decisões dos Colegiados Acadêmicos;

XIII - criar comissões permanentes ou temporárias para estudo de assuntos específicos;

XIV - aprovar os símbolos da Universidade;

XV - deliberar sobre representação de natureza didática e das conclusões de inquéritos administrativos em casos de sua competência final;

XVI - outorgar os títulos de Mérito Universitário: Doutor *Honoris Causa* e de Professor Emérito;

XVII - criar e conceder prêmios e distinções como recompensa às atividades acadêmica e administrativa;

XVIII - aprovar a celebração de acordos e convênios; aceitação de subvenções, legados e donativos; criar fundos especiais e fixar taxas;

XIX - elaborar, de acordo com a consulta prévia, da qual participem docentes, servidores e discentes, as listas de nomes para escolha e nomeação do Reitor e do Vice-Reitor da Universidade de acordo com este Regimento Geral e a legislação vigente;

XX - propor à autoridade competente, a destituição do Reitor ou do Vice-Reitor ou de ambos, simultaneamente, desde que aprovado por dois terços de seus membros mediante parecer fundamentado de acordo com que dispõe o Regimento Geral;

XXI - deliberar sobre ato do reitor praticado “*ad-referendum*” do Conselho;

XXII - deliberar, com base no parecer do CONSEPE, sobre o número de vagas para ingresso nos cursos da Universidade, observadas a capacidade institucional e as exigências da comunidade;

XXIII - deliberar sobre outras matérias atribuídas a sua competência neste Estatuto, no

Regimento Geral, nos Regimentos Internos, bem como sobre as questões omissas.

XXIV – julgar em grau de recurso todos os casos que lhe sejam afetos.

O **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE**, de acordo com o art. 17 do Estatuto, tem por competência:

I - estabelecer a política e definir prioridades da Universidade nas atividades de ensino, de pesquisa e de extensão, impedindo a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes, apreciando, dentre outros os planos anuais elaborados pelas Pró-Reitorias de Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação e de Extensão e Cultura;

II - exercer, como órgão deliberativo e consultivo, a jurisdição universitária nos campos do ensino, pesquisa e extensão;

III - elaborar o seu próprio Regimento, e encaminhar ao CONSUNI para apreciação e aprovação;

IV - fixar normas complementares, com base no Regimento Geral e na legislação vigente, sobre matéria didático-pedagógica, pesquisa, extensão, transferências de discentes, revalidação e equivalência de diploma estrangeiro ou de estudos, e de outros assuntos de sua competência específica;

V - deliberar sobre calendários escolares, programas de disciplina e planos de ensino;

VI - deliberar e propor ao CONSUNI sobre a criação, desmembramento, fusão, ampliação, redução, suspensão temporária ou extinção de Departamentos Acadêmicos e Cursos de Graduação ou Pós-Graduação;

VII - constituir comissões especiais ou nomear docentes para o estudo de assuntos relacionados ao ensino, à pesquisa e à extensão da Instituição, ou sobre os quais deva pronunciar-se;

VIII - Julgar recursos das decisões proferidas por plenária de Departamento;

IX - deliberar sobre as propostas dos Departamentos referentes à distribuição de vagas e a contratação de docentes;

X - aprovar os relatórios dos Departamentos e encaminhá-los ao Reitor para incorporação ao relatório de gestão da instituição;

XI - propor ao Reitor, convênios ou acordos com entidades, em qualquer âmbito, para atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão;

XII - encaminhar ao Conselho Universitário, dentro dos prazos legais, devidamente instruídas, as representações contra atos do Reitor e dos membros dos corpos docente e discente;

XIII - deliberar, originalmente ou em grau de recurso, sobre qualquer matéria de sua esfera de competência não prevista nesse Estatuto, no Regimento Geral e nos demais Regimentos Internos, obedecendo às leis vigentes;

XIV - deliberar, em grau de recurso, sobre matéria de sua competência oriunda dos Departamentos;

XV – emitir parecer para deliberação do CONSUNI sobre vagas para ingresso nos cursos da Universidade.

Segundo o art. 20 do Estatuto, ao **Conselho de Curadores** compete:

I - eleger seu Presidente e Vice-Presidente, que terão mandato de 01 (um) ano, sendo permitida uma recondução;

II - elaborar seu próprio regimento e encaminhar ao CONSUNI para apreciação e aprovação;

III - acompanhar e fiscalizar os atos e fatos da gestão inerentes à execução de natureza orçamentária, financeira e patrimonial, além dos recursos financeiros oriundos de rendas internas, contratos, convênios ou ajustes de qualquer natureza;

IV - apresentar anualmente ao Conselho Universitário, para apreciação, o seu parecer sobre o processo de prestação de contas anual da UFERSA, dentro do prazo estabelecido pela legislação e no Regimento Geral.

Ao **Conselho Consultivo**, de acordo com o artigo 22 do Estatuto da UFERSA, compete:

I - auxiliar a UFERSA na proposição de políticas institucionais;

II – sugerir ao CONSUNI elaboração de normas institucionais referentes às relações entre a UFERSA e a sociedade;

III – tomar conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, do relatório de gestão do ano anterior, e do plano de atividade para o ano seguinte;

IV – propor ações que promovam a melhoria da qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFERSA;

V – estimular, apoiar e sugerir estudos e pesquisas sobre assuntos e temas relevantes para o desenvolvimento local, estadual e regional, com ênfase para o semi-árido;

VI – estimular parcerias com o poder público municipal e estadual e outros órgãos no sentido de minimizar a problemática sócio-econômico local;

VII – auxiliar, estimular, apoiar e propor ações na busca de captação de recursos extra-orçamentários;

VIII – propor ações no sentido que o UFERSA venha cooperar no fortalecimento da capacitação para o desenvolvimento sustentável, mediante o aprimoramento da compreensão científica por meio do intercâmbio de conhecimentos científicos e tecnológicos e mediante a intensificação do desenvolvimento, da adaptação e da transferência de tecnologia.

A **Reitoria**, como órgão executivo da Administração Superior, de acordo com os Artigos 23 e 28 do Estatuto, é exercida pelo Reitor, cujas atribuições são:

I - representar a Universidade, coordenar e superintender todas as atividades universitárias;

II - promover a elaboração da proposta de gestão orçamentária para apreciação e aprovação do Conselho Universitário;

III - administrar as finanças da Universidade;

IV - coordenar a elaboração e submeter para apreciação e aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão os planos anuais de atividades elaboradas pelas respectivas Pró-Reitorias;

V - nomear, distribuir, remover, licenciar, exonerar ou dispensar, conceder aposentadoria, licenças e afastamentos e praticar outros atos, da mesma natureza, na forma prevista em Lei;

VI - baixar atos de remoção, no âmbito da Universidade, e de distribuição de docentes da Universidade para outras Instituições de Ensino Superior mantidas pela União e de subscrever os de redistribuição destas para a UFERSA, obedecendo ao Regimento Geral, ao inciso VIII do Art. 13 deste Estatuto e resoluções específicas;

VII - exercer o poder disciplinar no âmbito de toda a Universidade;

VIII - exercer o poder de veto das deliberações do Conselho Universitário e do Ensino, Pesquisa e Extensão;

IX - outorgar graus e assinar diplomas conferidos pela UFERSA;

X - firmar convênios entre a Universidade e entidades ou instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais podendo para tanto delegar poderes, quando necessário;

XI - tomar, em casos excepcionais, decisões “*ad referendum*” do CONSEPE e do CONSUNI, vedados os casos relativos ao estabelecimento de normas e atos eleitorais, alterações de Resoluções, regimentos e Estatuto, distribuição de vagas de docentes, devendo submeter tais decisões, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, da data do ato, ao respectivo conselho para a devida apreciação;

XII - instituir comissões especiais, de caráter permanente ou temporário para estudo de problemas específicos;

XIII - delegar, quando assim julgar necessário, parte de suas atribuições a auxiliares;

XIV - submeter ao Conselho de Curadores e demais órgãos de controle, de acordo com a legislação vigente, a prestação de contas anual da Universidade;

XV - encaminhar ao Conselho Universitário, recursos de docentes e discentes, e estudantes no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis;

XVI - baixar resoluções e portarias decorrentes das decisões dos órgãos colegiados;

XVII –cumprir e fazer cumprir a legislação determinada pela Constituição Federal, Leis, Decretos, Portarias, por este Estatuto, pelo regimento Geral e pelas deliberações do CONSEPE e CONSUNI.

1.10 Publicação no DOU do Estatuto: DOU nº 126, Seção 1, p. 44, de 04/07/2006.

| 2. OBJETIVOS E METAS | | | | | | | | | |
|--|-------|---|--|-----------|-----------|--------|---------------|---------------|--------|
| 2.1. DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS | | | | | | | | | |
| Programa | Fonte | Objetivo | Ações | Indicador | | | Custo/Gasto | | |
| | | | | Estimado | Realizado | % | Estimado | Realizado | % |
| 12.122.1073.09HB.0001 | 0112 | | Contribuição da União, de suas autarquias e fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais | | | | 3.412.970,00 | 3.407.253,81 | 99,83 |
| | 0100 | | | | | | 2.126.525,00 | 2.126.525,00 | 100,00 |
| 12.128.1067.4572.0024 - Gestão da Política de Educação | 0112 | Promover a qualificação e a re-qualificação de pessoal. | 4572 – Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e re-qualificação Meta: Servidor Capacitado | 32 | 77 | 140,62 | 17.071,00 | 12.041,24 | 70,54 |
| 12.364.1073.4002.0024 - Assistência ao Educando do Ensino de Graduação | 0100 | Apoiar os estudantes do ensino de graduação | 4002 – Assistência ao educando do ensino de graduação Meta: Aluno assistido: | 60 | 63 | 105,00 | 86.102,00 | 86.025,00 | 99,91 |
| 12.364.1073.40080.0024 - Acervo Bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino | 0112 | Possibilitar a manutenção, a preservação, a disponibilização e ampliação do acervo bibliográfico das IFES e Hospitais de Ensino | 4008 – Acervo bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino Meta: Volume disponibilizado (milhar) | 18 | 25 | 138,89 | 3.843,00 | 3.829,11 | 99,64 |
| 12.364.1073.4009.0024 - Universidade do Século XXI | 0112 | Garantir o funcionamento dos cursos de graduação das IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade. | 4009 – Funcionamento de cursos de graduação Meta: Aluno matriculado | | | | 19.381.395,00 | 19.362.267,54 | 99,90 |
| | 0100 | | | 1.257 | 1.251 | 99,52 | 5.042.000,00 | 4.845.084,33 | 96,09 |
| | 0250 | | | | | | 300.971,00 | 275.970,90 | 91,69 |
| 12.364.1073.6373.0024 - Universidade do Século XXI | 0112 | Recuperar, manter e modernizar a infra-estrutura física das IFES e dos Hospitais de Ensino, para assegurar a expansão da oferta de vagas do ensino de graduação, com qualidade. | 6373 – Modernização e recuperação da infra-estrutura física das IFES. Meta: Instituição modernizada/recuperada (unidade) | | | | 144.196,00 | 144.155,36 | 99,97 |
| | 0250 | | | 01 | 01 | 100,00 | 49.653,00 | 49.652,80 | 100,00 |
| 12.364.1375.4006.0024 - Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica | 0112 | Formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade. | 4006 – Funcionamento de cursos de pós-graduação. Meta: Aluno Matriculado | 30 | 79 | 163,33 | 10.885,00 | 6.930,00 | 63,67 |
| 12.364.1375.8667.0024 - Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica | 0112 | Assegurar manutenção dos meios que concorram para o fomento da pesquisa na descoberta de conhecimentos novos no domínio científico e tecnológico. | 8667 – Pesquisa Universitária e difusão de seus resultados Meta: Pesquisa publicada | 35 | 84 | 240,0 | 9.765,00 | 9.720,00 | 99,54 |

| 2. OBJETIVOS E METAS | | | | | | | | | |
|---|-------|---|---|-----------|-----------|--------|----------------------|----------------------|--------------|
| 2.1. DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS – Continuação | | | | | | | | | |
| Programa | Fonte | Objetivo | Ações | Indicador | | | Custo/Gasto | | |
| | | | | Estimado | Realizado | % | Estimado | Realizado | % |
| 12.365.0750.2010.0024 - Apoio Administrativo | 0100 | Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes | 2010 – Assistência pré-escolar aos dependentes de servidores e empregados com o auxílio pré-escolar Meta: Crianças de 0 a 6 anos atendidas | 54 | 64 | 118,52 | 48.446,00 | 39.824,64 | 82,20 |
| 12.365.0750.2012.0024 - Apoio Administrativo | 0100 | Concessão do auxílio-alimentação, sob a forma de pecúnia, aos servidores e empregados | 2012 – Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados Meta: Servidor Beneficiado | 273 | 301 | 110,26 | 424.776,00 | 424.776,00 | 100,00 |
| 28.846.0901.0005.0024 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais | 0100 | Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas | | | | | 1.846.539,00 | 1.796.535,64 | 97,29 |
| | 0153 | | | | | | 757.572,00 | 757.571,35 | 100,00 |
| 09.272.0089.0181.0024 - Aposentadorias e Pensões | 0100 | | | | | | 2.920.058,00 | 2.598.611,93 | 88,99 |
| | 0153 | | | | | | 5.356.663,00 | 5.342.358,48 | 99,73 |
| | 0156 | | | | | | 1.776.346,00 | 1.765.203,58 | 96,00 |
| | 0169 | | | | | | 3.412.970,00 | 3.336.750,41 | 97,77 |
| Total Programas Governamentais | | | | | | | 47.128.728,00 | 46.391.087,12 | 98,34 |

| 2. OBJETIVOS E METAS | | | | | | | | | |
|--|-------|--|-------------------------------------|-----------|-----------|---|----------------------|----------------------|---------------|
| 2.1. DOS PROGRAMAS EXECUTADOS ATRAVÉS DE TRANSFERÊNCIAS (CONVÊNIOS E OUTROS MEIOS) | | | | | | | | | |
| Programa | Fonte | Objetivo | Ações | Indicador | | | Custo/Gasto | | |
| | | | | Estimado | Realizado | % | Estimado | Realizado | % |
| 12.364.1375.0487.0001 | 0112 | - Auxílio Financeiro a Estudantes | CAPES – Mestrado 3890029 | | | | 33.283,00 | 33.283,00 | 100,00 |
| | 0112 | | CAPES – Mestrado/Doutorado – 915403 | | | | 190.394,00 | 190.394,00 | 100,00 |
| | 0312 | | CAPES – Mestrado – 915403 | | | | 22.042,00 | 22.042,00 | 100,00 |
| | 0112 | - Manutenção do curso de Pós-Graduação | CAPES – PROAP - 391599 | | | | 9.166,66 | 9.166,66 | 100,00 |
| | | | CAPES – PROAP - 915405 | | | | 71.556,93 | 71.556,93 | 100,00 |
| 12.122.1017.2272.0001 | 0100 | | SESu - Treinamento | | | | 1.939,76 | 1.939,76 | 100,00 |
| 12.364.1073.4004.0001 | 0112 | | SESu – 915008 | | | | 49.000,00 | 49.000,00 | 100,00 |
| 12.364.1073.8551.0001 | 0112 | | SESu – Capacitação - 915011 | | | | 1.152,25 | 1.152,25 | 100,00 |
| 12.364.1073.8551.0001 | 0112 | | 915011 – SESu - Expansão | | | | 2.499.768,82 | 2.499.768,82 | 100,00 |
| 12.364.1073.8551.0001 | 0100 | | SESu - 915011 | | | | 81.955,73 | 81.955,73 | 100,00 |
| 12.364.1073.8551.0001 | 0112 | | SESu - 915011 | | | | 22.661,25 | 22.661,25 | 100,00 |
| 12.364.1073.8551.0001 | 0112 | | SESu - 915004 | | | | 199.423,40 | 199.423,40 | 100,00 |
| 19.573.047.001F.0146 | 0100 | | MCT – Centro Apícola | | | | 507.797,30 | 507.797,30 | 100,00 |
| Subtotal Tranferências | | | | | | | 3.690.141,10 | 3.690.141,10 | 100,00 |
| TOTAL GERAL DE RECURSOS | | | | | | | 50.818.869,10 | 50.081.228,22 | 98,55 |

2.3. DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI**2.3.1 Área: Ensino de graduação**

| Objetivos | Estratégias | Indicador/Ações /Projeto | Meta para 2006 | Meta alcançada | % | Justificativas/ Providências |
|--|---|--|----------------|----------------|---------------------|------------------------------|
| . Melhorar a qualidade de ensino | . Elaborar o Projeto Pedagógico Institucional | . Projeto elaborado | 01 | 01 | 100,0 | |
| | . Implantar o Projeto Pedagógico | . Projeto Implantado | 01 | 01 | 100,0 | |
| | . Elaborar os Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação | . Projetos elaborados | 04 | 04 | 100,0 | |
| | . Implantar os Projetos Pedagógicos dos cursos | . Projetos implantados | 05 | 04 | 80,0 | |
| | . Implantar "site" para receb. de sugestões/críticas | . Nº de acessos | 400 | - | - | |
| | . Atualizar a integralização curricular | . Nº de cursos | 08 | 08 | 100,0 | |
| | . Redefinir as atribuições dos Coordenadores de Cursos. | . Número de Coordenadores | 05 | 08 | 400,0 | |
| | . Elaborar o perfil dos egressos | . Nº perfis | 02 | - | - | |
| . Ampliar o acesso ao ensino superior. | . Criar novos cursos | . Implantação de novos cursos | 01 | 03 | 300,0 | |
| | . Promover maior divulgação dos processos seletivos na mídia. | . Realizar palestras em escolas de ensino médio, da região. | 10 | 25 | 250,0 | |
| | . Reestruturar sistema de preenchimento de vagas. | . Alunos matriculados | 1.257 | 1.251 | 99,5 | |
| | . Elaborar o perfil dos ingressantes | . Perfis elaborados | 02 | - | - | |
| . Promover a imagem da instituição. | . Recepcionar os calouros. | . Realizar: -palestras; -exibição de vídeos; - prática pedag. | 10 06 04 | 10 - 06 | 100,0 - 150,0 | |
| | . Reestruturar a elaboração do Catálogo de Cursos | . Alunos atendidos. | 600 | 600 | 100,0 | |
| . Reduzir a evasão escolar | . Implementar ações que auxiliem a permanência do aluno na instit. | . Realizar estudo para identificar principais causas da evasão. | 01 | 01 | 100,0 | |
| | . Aperfeiçoar o Programa de Monitoria. | . Alunos atendidos com bolsas. | 30 | 19 | 63,3 | |
| . Reduzir a repetência escolar | . Implantar horários de aula em turno único. | . Nº cursos atendidos | 04 | 03 | 75,0 | |
| | . Desenvolver sistema de acompanhamento pedagógico para as disciplinas com maiores índices de reprovação. | . Instrumentos de acompanhamento implementados | 03 | - | - | |

2.3.1. Área: Ensino de graduação – Continuação

| Objetivos | Estratégias | Indicador/Ações /Projeto | Meta para 2005 | Meta Alcançada | % | Justificativas/ Providências |
|--|--|---|----------------|----------------|-------|------------------------------|
| . Reduzir a repetência escolar | . Aperfeiçoar o sistema de avaliação de rend. escolar | . Reduzir o N° Avaliações | 03 | 03 | 100,0 | |
| . Articular o ensino, às necessidades do mercado, quanto à formação profissional | . Reestruturar as opções para conclusão dos cursos | . Estágios supervisionados | 30 | 28 | 93,3 | |
| | . Reestruturar as opções para conclusão dos cursos | . Disciplinas optativas ministradas. | 12 | 02 | 16,6 | |
| | . Interligar as monografias a projetos de pesquisa, e introduzir o uso de meios eletrôn. | . Monografias apresentadas em meios eletrônicos. | 15 | 77 | 513,3 | |
| | . Organizar registros dos concluintes. | N° registros organizados | 100 | - | - | |
| | . Reestruturar cerimonial de colação de grau | . N° cerimônias realizadas | 02 | 02 | 100,0 | |
| . Buscar melhorar os conceitos dos cursos nas avaliações externas | . Incentivar a participação construtiva do discente no processo de avaliação. | . Promover palestras com representantes docentes de outras instituições | 02 | 02 | 100,0 | |

Responsável pelas Informações: Francisco Marlon Carneiro Feijó – Pró-Reitor de Ensino de Graduação

2.3.2 Área: Pesquisa e pós-graduação - Continuação

2.3.2 Área: Pesquisa e pós-graduação

| Objetivos | Estratégias | Indicador/Ações /Projeto | Meta para 2006 | Meta alcançada | % | Justificativas/ Providências |
|--|--|--|----------------|----------------|-------|------------------------------|
| . Dar continuidade à melhoria de ensino de pós-graduação. | . Apoiar a titulação de doutores | . Docentes liberados para doutorado; | 02 | 03 | 150,0 | |
| | . Apoiar a titulação de Mestres | . Docentes liberados para Mestrado. | 01 | - | - | |
| | . Incentivar o envolvimento de novos doutores nos cursos de pós-graduação. | .N° doutores envolvidos em cursos de: - Especializ.; - Mestrado; - Doutorado. | 10 | 21 | 210,0 | |
| | | | 20 | 40 | 200,0 | |
| | | | 20 | 15 | 75,0 | |
| . Elevar a oferta de vagas em cursos de Pós-Graduação (Stricto Sensu). | . Alunos matriculados em cursos Pós-Grad. (Stricto Sensu) | 30 | 79 | 263,3 | | |
| . Elevar a oferta de vagas em cursos de Pós-Grad. (Lato Sensu) | . Alunos matric. em Pós-Grad. (Lato Sensu). | 80 | 49 | 61,2 | | |

| Objetivos | Estratégias | Indicador/Ações /Projeto | Meta para 2006 | Meta alcançada | % | Justificativas/ Providências |
|--|--|---|----------------|----------------|---------------------|------------------------------|
| . Dar continuidade à melhoria de ensino de pós-graduação. | . Incentivar a conclusão em tempo regulamentar dos discentes em cursos de Pós-Graduação. | . Alunos formados/ concluintes em Pós-Graduação (Stricto Sensu) | 14 | 13 | 92,9 | |
| | | . Alunos formados/ conc. em Pós-Grad. (Lato Sensu) | 50 | 11 | 22,0 | |
| | . Buscar parcerias para implantação de cursos (Lato Sensu). | . Convênios celebrados | 01 | 01 | 100,0 | |
| . Incentivar a ampliação de vagas no ensino de pós-graduação. | . Buscar parcerias para implantação de cursos (Lato Sensu). | . Criar cursos de Pós-graduação: - Especializ.; - Mestrado; - Doutorado. | 01 01 01 | 02 02 - | 200,0 200,0 - | |
| . Promover o desenvolvimento de pesquisa científica indutora de tecnologias. | | . Projetos cadastrados na CPPG | 32 | 47 | 146,8 | |
| . Estimular a participação de discentes em programas de iniciação científica | . Procurar ampliar a oferta de Bolsas de Pesquisa. | . Alunos em Programas de Iniciação Cient./ Tecnológica: - PIBIC; - Outros. | 50 06 | 37 - | 74,0 - | |
| | . Criar programa institucional de iniciação cient. | . Alunos beneficiados | 10 | 15 | 150,0 | |
| . Divulgar os resultados da pesquisa científica. | . Apoiar a realização de eventos com a presença de produtores e técnicos da região. | . Realização de eventos: - Seminários de Iniciação Científica - Outros | 01 04 | 01 04 | 100,0 100,0 | |
| | . Incentivar a participação de docentes em eventos acadêmicos nacionais. | . Nº de docentes participantes | 25 | 52 | 208,0 | |
| | | . Trabalhos apresentados | 150 | 150 | 100,0 | |
| | | . Trabalhos Publicados: - Revistas Nac. e Internacionais | 35 | 84 | 240,0 | |
| | . Reestruturar public. Revista Caatinga | . Nºs publicados | 04 | 04 | 100,0 | |
| | . Reestruturar o Portal da Instituição | . Portal reestruturado | 01 | - | - | |
| | . Apoiar a participação de discentes em eventos acadêmicos | . Nº de eventos apoiados | 04 | 04 | 100,0 | |
| . Nº discentes beneficiados: - Graduação; - Pós-Grad. | | 50 10 | - 18 | - 180,0 | | |
| . Melhorar as condições de acesso às inform. cient/tecnológicas | . Reestruturar o funcionamento da Biblioteca | . Número de Servidores no setor | 18 | 16 | 88,90 | |
| | . Promover a recuperação/ ampliação do acervo | . Horas diárias de atendimento | 12 | 16 | 133,3 | |
| | | . Nº Títulos (em milhares) | 18 | 31 | 172,2 | |

Responsável pela Informação: José Domingues Fontelene Neto – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

| 2.3.3 Área: Extensão e cultura | | | | | | |
|--|---|--|----------------|----------------|---------|------------------------------|
| Objetivos | Estratégias | Indicador/Ações /Projeto | Meta para 2006 | Meta Alcançada | % | Justificativas/ Providências |
| . Reestruturar as ações de extensão e cultura institucionais. | . Realocização administrativa do Parque Zoobotânico. | . Recuperação/ manut. das instalações físicas (mil m ²) | 2,1 | 0,95 | 45,2 | |
| | . Realocização administrativa do Parque Esportivo | . Recuperação / manutenção das instalações físicas (mil m ²) | 18,1 | - | | |
| | . Participar de feiras, exposições e eventos culturais. | . Instalação de estandes. | 02 | 01 | 50,0 | |
| . Implantar sistema p/cadastramento de projetos de extensão. | . Captar recursos para o desenv. de projetos. | . Projetos cadastrados | 15 | 10 | 66,7 | |
| | . Incentivar a participação do docente em ações de extensão. | . Docentes envolvidos | 20 | 61 | 305,0 | |
| | | . Alunos participantes | 120 | 849 | 707,5 | |
| . Promover cursos e ações de extensão universitária | . Incentivar a realização de cursos de extensão | . Cursos realizados | 25 | 22 | 88,0 | |
| | | . Alunos participantes | 700 | 846 | 120,8 | |
| | . Buscar parcerias com as empresas. | . Celebração de convênios | 30 | 27 | 90,0 | |
| . Oferecer aos discentes, a oportunidade para o exercício de atividades práticas, através de estágios multidisciplinares | . Implementar Programa destinado à concessão de estágios. | . Alunos participantes. | 70 | 219 | 312,8 | |
| . Implantar a Central de Prestação de Serviços | . Disponibilizar a infra-estrutura física e de recursos humanos para o atendimento à comunidade. | . Solicitações de serviços atendidas. | 150 | 6.158 | 4.105,3 | |
| | . Prestar consultoria técnica nas áreas de: - Agricultura irrigada e familiar; - Apicultura; - Carcinicultura; - Caprinovinocultura; - Meio ambiente rural e urbano. | . Produtores assistidos | 700 | - | - | |
| . Disponibilizar o acesso à comunidade, dos conhecimentos gerados nas áreas de ensino, pesquisa e extensão. | . Implantar os serviços de promoção e divulg. publicações técnicas | . Publicações técnicas editadas. | 08 | 10 | 125,0 | |
| . Estimular e apoiar as iniciativas culturais e desportivas da comunidade. | . Implantar agenda de eventos culturais e desportivos. | . Eventos realizados. | 02 | 08 | 400,0 | |
| | . Visitas públicas aos parques e museus. | . N° de visitantes | 700 | 1.013 | 144,7 | |
| | . Coordenar o exercício de práticas esportivas pelos discentes. | . Alunos participantes. | 560 | 1.412 | 252,1 | |
| | . Apoiar a formação de grupos artísticos | . Grupos formados. | 01 | 01 | 100,00 | |
| Responsável pelas Informações: Jesane Alves de Lucena – Pró-Reitora Substituta de Extensão e Cultura | | | | | | |

2.3.4 Área: Assuntos comunitários

| Objetivos | Estratégias | Indicador/Ações /Projeto | Meta para 2006 | Meta Alcançada | % | Justificativas/ Providências |
|--|---|----------------------------|----------------|----------------|--------|------------------------------|
| . Reestruturar os programas de assistência aos discentes. | . Implantar o Programa de Bolsa Atividade. | . Alunos beneficiados. | 60 | 63 | 105,00 | |
| . Oferecer condições de auto-sustentação na Universidade para os discentes com menor renda familiar. | . Disponibilizar transporte diário para condução dos discentes à restaurante popular. | . Alunos beneficiados. | 40 | 17 | 42,5 | |
| . Melhorar as condições de qualidade de vida do residente da Vila Acadêmica. | . Reformar as residências da Vila Acadêmica. | . Residências reformadas. | 06 | 07 | 116,6 | |
| . Reestruturar o Programa de Moradia Acadêmica | . Instituir o Programa de Moradia Acadêmica | . Alunos beneficiados. | 250 | 284 | 113,6 | |
| . Dar continuidade ao Programa de Assist. Odontológica aos discentes. | . Manter os serviços de atendimento odontológico aos discentes. | . Número de Procedimentos. | 168 | 139 | 82,7 | |
| Responsável pelas Informações: Joaquim Amaro Filho – Pró-Reitor de Assuntos Comunitários | | | | | | |

2.3.5 Área: Recursos humanos

| Objetivos | Estratégias | Indicador/Ações /Projeto | Meta para 2006 | Meta Alcançada | % | Justificativas |
|--|--|-----------------------------------|----------------|----------------|--------|----------------|
| . Promover a capacitação do servidor técnico-administrativo. | . Implantar programa continuado de capacitação e qualificação. | . Servidor capacitado. | 31 | 77 | 148,4 | |
| | | . Cursos/ treinamentos realizados | 03 | 11 | 266,67 | |
| Responsável pelas Informações: Maria de Fátima de França Ramos – Diretora da Divisão de Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos | | | | | | |

2.3.6 Área: Modernização e recuperação da infra-estrutura física

| Objetivos | Estratégias | Indicador/Ações /Projeto | Meta para 2006 | Meta Alcançada | % | Justificativas |
|--|---|---|----------------|---------------------|-------|----------------|
| . Melhorar as condições das dependências acadêmicas e administrativas. | . Recuperação de instalações físicas. | . Área Modernizada (1.000 m ²) | 16,5 | 20,6 ⁽¹⁾ | 124,8 | |
| | . Ampliar a estrutura física de informática. | . Número de computadores a adquirir. | 20 | IP ⁽²⁾ | | |
| | | . Instalar Sala de Informática. | 01 | 02 ⁽³⁾ | 200,0 | |
| | . Adequação de banheiros/instalações para acesso a deficientes. | . Área adaptada (1.000 m ²) | 5,0 | 2,9 ⁽⁴⁾ | 58,0 | |

2.3.6 Área: Modernização e recuperação da infra-estrutura física - Continuação

| Objetivos | Estratégias | Indicador/Ações /Projeto | Meta para 2006 | Meta Alcançada | % | Justificativas |
|--|---|--|----------------|---------------------|-------|----------------|
| . Melhorar as condições das dependências acadêmicas e administrativas. | . Reforma/recuperação das redes elétrica, hidráulica, de telefonia e de fibra ótica | . rede elétrica; -área beneficiada (1.000 m ²) | 5,0 | 25,0 ⁽⁶⁾ | 500,0 | |
| | | . rede hidráulica -área beneficiada (1.000 m ²) | 10,0 | 10,0 ⁽⁶⁾ | 100,0 | |
| | | . Fibra ótica -área beneficiada (1.000 m ²) | 1,0 | 6,0 ⁽⁷⁾ | 600,0 | |
| | . Reestruturar o sistema de climatização ambiente | . Aquisição de aparelhos condicionadores de ar | | IP ⁽²⁾ | | |
| . Melhoria dos equipamentos didáticos | . Ampliar o número de equipamentos áudio-visuais | . Aquisição de retroprojetores; | | IP ⁽²⁾ | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Responsável pelas Informações: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração

Notas: (1) Área beneficiada com recuperação e adaptação predial, constante do item 3.3.3 – Investimentos na Melhoria da Infra-estrutura Física Institucional;

(2) IP = Informação em Processamento pelo Setor de Patrimônio.

(3) Os serviços de reforma para instalação das Salas de Informática no Centro de Convivência, contratados em 2006, se encontram em andamento.

(4) Os dados constantes do item 3.3.3. demonstram que a área beneficiada com adaptações para portadores de necessidades especiais, compreendem as relativas ao Centro de Convivência, Prédio da Pós-Graduação, Prédio Central e as edificações em construção de Salas de Professores e de Aulas.

(5) Em 2006, foi realizada substituição de postes e fiação na rede elétrica do *campus*, e no Setor de Fitossanidade, está sendo substituída toda a instalação elétrica do prédio.

(6) O Contrato n° 37/2006, incluso no item 4.4., contempla a recuperação estrutural do reservatório elevado que é responsável pelo abastecimento da rede hidráulica do *campus* Oeste, no qual se situam o Prédio Central de salas da graduação, Setor de Fitossanidade, Setor de Engenharia, Setor de Medicina Veterinária, Hospital Veterinário e Vilas Acadêmicas Masculina e Feminina.

(7) Através do Contrato n° 39/2006, constante do item 4.4., está sendo instalado no *campus* Oeste, rede de acesso à Internet, através do sistema wireless, beneficiando os setores acadêmicos concentrados nessa área.

3. INDICADORES GERAIS DE GESTÃO

Os indicadores gerais de gestão têm por objetivo, oferecer à comunidade em geral parâmetros de desempenho e avaliação institucional, em alguns de seus aspectos relevantes.

3.1. INDICADORES DE GESTÃO

O conjunto inicial de indicadores de gestão, foi desenvolvido em auditoria de natureza operacional realizada na Universidade de Brasília, com o objetivo de selecionar e apurar indicadores que pudessem retratar aspectos relevantes do desempenho das instituições de ensino superior.

Em 2002, o Tribunal de Contas da União – TCU, mediante apreciação da consolidação em relatório, dos resultados de seis auditorias realizadas, adotou através da Decisão nº 408/2002, a inclusão desses indicadores como parte integrante do Relatório de Gestão.

Em 2006, através dos Acórdãos Nº 1043/2006 e Nº 2167/2006 – Plenário do Tribunal de Contas da União – TCU, foram incorporados os ajustes relativos à subdivisão dos dados relacionados à manutenção de unidades hospitalares (para humanos) e a obrigatoriedade de construção de série histórica, para o acompanhamento da evolução do desempenho das Instituições Federais de Ensino Superior.

As informações resultantes desse acompanhamento podem oferecer subsídios para selecionar áreas a serem estudadas com maior profundidade pelos Controles Interno e Externo, objetivando orientar trabalhos direcionados à identificação de boas práticas e de oportunidades de melhoria na gestão

3.1.1. Metodologia de Cálculo

A metodologia utilizada no cálculo dos indicadores de gestão, é a constante do documento “Orientações para o Cálculo dos Indicadores de Gestão” – Versão revisada em janeiro/2007, enviada através do Ofício-Circular nº 01/2007- Segecex, de 19 de janeiro de 2007, conforme Anexo I.

| 3. INDICADORES DE GESTÃO | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| I – Custo Corrente sem HU/Aluno Equivalente | 8.026,94 | 5.969,39 | 7.177,66 | 7.694,88 | 7.303,50 | 109,90 |
| II – Aluno Tempo Integral/Professor Equivalente | 13,23 | 13,10 | 12,22 | 11,81 | 9,05 | 146,19 |
| III – Aluno Tempo Integral/Funcionário Equivalente | 6,58 | 4,87 | 3,90 | 3,26 | 2,74 | 240,14 |
| IV – Funcionário Equiv./Professor Equivalente | 2,00 | 2,69 | 3,13 | 3,63 | 3,40 | 58,82 |
| V – Grau de Participação Estudantil | 0,98 | 0,82 | 0,80 | 0,68 | 0,74 | 132,43 |
| VI – Grau de Envolvimento com Pós Graduação | 0,112 | 0,04 | 0,02 | 0,03 | 0,03 | 373,33 |
| VII – Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação | 3,50 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 187,50 |
| VIII- Índice de Qualificação do Corpo Docente | 4,37 | 4,30 | 4,05 | 3,81 | 3,60 | 121,39 |
| IX – Taxa de Sucesso na Graduação | 1,31 | 0,51 | 0,41 | 0,57 | 0,42 | 311,90 |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

Os indicadores de Gestão do exercício de 2006, em comparação ao exercício de 2002, considerado como ano base, demonstram:

- ✓ O Custo Corrente por Aluno Equivalente indica o custo do aluno de graduação e pós-graduação *stricto sensu* da Instituição.

Em 2006, o acréscimo no custo por aluno equivalente é de 9,90%, em relação a 2002, correspondendo em valores monetários a R\$ 723,44 (Setecentos e vinte e três reais e quarenta e quatro centavos).

Em comparação com o exercício de 2005, verifica-se em 2006 o acréscimo de 34,47% neste custo. Essa elevação do custo por aluno equivalente, não obstante o expressivo crescimento no número de alunos nos cursos de graduação e pós-graduação, é resultante da expansão dos recursos destinados à UFERSA, mediante convênios e transferências, conforme demonstrativo apresentado no Quadro 01 – Custo Corrente Anual.

- ✓ A relação Aluno Tempo Integral/Professor Equivalente demonstra que em 2006 a UFERSA tem mais de 13 alunos em tempo integral por professor equivalente, enquanto em 2002, esse quantitativo é de apenas 2,7 alunos por professor. A elevação de 49,4% nesse indicador, deve-se a expansão do número de alunos advindos da implantação dos novos cursos de graduação e de pós-graduação.
- ✓ Em 2002, a Instituição apresenta a média de 2,7 alunos tempo integral por funcionário equivalente, já em 2006 essa relação é superior a 6, demonstrando que o crescimento no número de funcionários é inferior ao de alunos.
- ✓ A relação Funcionário Equivalente/Professor Equivalente em 2006, apresenta redução de 41,1% em relação a 2002. Quando comparada a de 2005, verifica-se o decréscimo de 25,6% nessa relação. Isso se explica em função das contratações de docentes efetivadas, principalmente, nos dois últimos anos.
Em 2003, por se tratar de um ano em que o quantitativo de docentes é o mais baixo de todo o período, essa relação é de 3,69, a maior da série.
- ✓ O Grau de Participação Estudantil, correlaciona o quantitativo de alunos de graduação em tempo integral com o total de alunos matriculados.

Esse indicador em 2006 demonstra que mais de 98,0% dos alunos matriculados, são alunos em tempo integral.

Em 2006, o acréscimo de 69,5% no número de alunos de graduação, é responsável pelo crescimento de 115,3% no quantitativo de alunos de graduação em tempo integral.

- ✓ O Grau de Envolvimento com a Pós-Graduação, indica a participação dos alunos dos programas de pós-graduação em relação ao total de alunos da instituição.

Em 2002, apenas 3 alunos do total de alunos matriculados na instituição, estão cursando pós-graduação.

Em 2006, 11 alunos do total de alunos matriculados, estão em programas de pós-graduação. Essa evolução resulta da substancial expansão de vagas nesses programas, com a implantação dos cursos de mestrado em Irrigação e Drenagem e em Ciências Animais.

- ✓ O Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação, expressa a média obtida pela Instituição nos cursos de pós-graduação, de acordo com a avaliação da CAPES.

O leve declínio observado em 2006, se deve ao conceito 3, atribuído aos novos cursos de mestrado. Os cursos já implantados (doutorado e mestrado em fitotecnia), mantêm o conceito 4, indicando estabilidade na qualificação dos cursos, nesses últimos 5 anos.

- ✓ O crescimento de 12,86% no Índice de Qualificação do Corpo Docente, reflete o avanço que a instituição vem obtendo, a cada ano, na qualificação dos docentes. Em 2002, dos 69 docentes em efetivo exercício, apenas 28,9%, apresentam a titulação de Doutor, enquanto em 2006, esse percentual é de 73,3%. (Quadro 14).
- ✓ A Taxa de Sucesso na Graduação, apresenta elevação de 211,9% em relação a 2002. Em 2002 apenas 42,0% dos alunos ingressantes em 1998, foram diplomados, enquanto em 2006 o número de diplomados supera o de ingressantes em 2002, em 31,0%.

3.1.2. Variáveis consideradas no cálculo dos Indicadores de Gestão

3.1.2.1. Custo Corrente/Aluno Equivalente:

O Custo Corrente sem HU (Hospital Universitário), conforme apresentado no Quadro 1, é calculado, deduzindo-se das Despesas Correntes do exercício, as despesas com Aposentadorias, Reformas, Pensões, Sentenças Judiciais, Despesas com pessoal cedido – docente e técnico-administrativo e Despesas com afastamento País/Exterior – docente e técnico-administrativo, dividido pelos quantitativos totais de Aluno Equivalente da Graduação (constante do Quadro 2) e da Pós-Graduação, conforme fórmula I.B e II do Anexo I.

A evolução nas Despesas Correntes em 2006, é de 44,4%, quando comparada a 2005 e de 81,3% em relação a 2002.

As despesas com Aposentadorias, Reformas, Pensões e Sentenças Judiciais no período 2002 a 2006, apresentam crescimento de 43,6%. Entretanto, quando se analisa a participação destes componentes, na composição das Despesas Correntes dos anos de 2002 e 2006, observa-se o declínio de 58,0% em 2002, para 46,0% em 2006.

O Custo Corrente, resultante desses componentes apresenta em 2006, acréscimo de 72,3%, em relação a 2005, e de 132,9% em relação a 2002.

Esse desempenho reflete em parte, a redução proporcional das despesas com aposentadorias, reformas etc., mas é devido, principalmente, ao ingresso de recursos extra orçamentários, resultantes de convênios e outros meios de transferências, efetuadas em 2006.

3.1.2.2. Aluno Equivalente

O cálculo do Aluno Equivalente da Graduação, constante do Quadro 2, são considerados o número de diplomados no ano letivo do exercício, a duração padrão do curso, o número de alunos ingressantes no ano letivo relativo ao exercício, o fator de retenção e peso do grupo, calculados de acordo com metodologia da SESu.

O Aluno Equivalente da Pós-Graduação é calculado, multiplicando-se por dois, o total de aluno matriculado nos programas de pós-graduação.

Quadro 1 – Custo Corrente Anual - 2006/2002

| Discriminação | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| (=)Custo Corrente | 26.973.394,57 | 15.654.715,75 | 15.991.545,37 | 14.151.344,65 | 11.580.612,96 | 132,92 |
| Despesas correntes | 50.081.228,22 | 34.671.825,17 | 32.341.431,83 | 29.388.498,21 | 27.615.923,38 | 81,35 |
| (-) 65% das despesas com Hospitais Universitários ⁽¹⁾ | | | | | | |
| (-) Aposentadorias e reformas | 6.321.913,85 | 5.253.427,11 | 4.531.822,65 | 3.927.299,17 | 3.782.986,17 | 67,11 |
| (-) Pensões | 1.532.082,08 | 1.151.763,03 | 854.397,47 | 605.841,83 | 511.208,68 | 199,70 |
| (-) Sentenças Judiciais | 15.180.806,67 | 12.531.561,55 | 10.951.584,63 | 10.704.012,56 | 11.741.115,57 | 29,30 |
| (-) Despesas com pessoal cedido docente | | | | | | |
| (-) Despesas com pessoal cedido técnico-administrativo | 73.031,05 | 80.357,73 | 12.081,71 | | | |
| (-) Despesas com afastamento do País/Exterior docente | | | | | | |
| (-) Despesas com afastamento do País/Exterior técnico-administ. | | | | | | |
| Responsável pela informação: Antonio Aldemir Fernandes Lemos – Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças e Alvanete Freire Pereira – Pró-Reitora de Recursos Humanos | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

Nota: (1) A UFERSA não possui Hospital Universitário

Quadro 2 – Variáveis de Aluno de Graduação, Aluno de Graduação Equivalente e Aluno de Graduação em Tempo Integral em 2006

| Cursos | Número de Diplomados (N _{DI}) | Duração Padrão (D _{PC}) | Fator de Retenção | Número de ingressantes em 2002 | Número total ingressantes em 2006 (N _I) | Peso do Grupo | A ₆ TI | A ₆ E | A ₆ |
|--|---|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------|---|---------------|-------------------|------------------|----------------|
| Agronomia | 105 | 5 | 0,0500 | 87 | 184 | 2,0 | 650,00 | 1.300,00 | 662 |
| Medicina Veterinária | 48 | 5 | 0,0650 | 30 | 56 | 4,5 | 265,60 | 1.195,20 | 271 |
| Zootecnia ⁽¹⁾ | | 5 | 0,0650 | | 51 | 4,5 | 63,75 | 286,88 | 89 |
| Eng. Agr. e Ambiental ⁽¹⁾ | | 5 | 0,0820 | | 52 | 2,0 | 65,00 | 130,00 | 93 |
| Engenharia de Pesca ⁽²⁾ | | 5 | 0,0820 | | 50 | 2,0 | 62,50 | 125,00 | 35 |
| Engenharia de Produção ⁽³⁾ | | 5 | 0,0820 | | 26 | 2,0 | 32,50 | 65,00 | 26 |
| Ciências Computação ⁽³⁾ | | 5 | 0,1325 | | 25 | 1,5 | 31,25 | 46,88 | 25 |
| Administração ⁽³⁾ | | 5 | 0,1000 | | 50 | 1,0 | 62,50 | 62,50 | 50 |
| Total | 153 | | | 117 | 494 | | 1.233,10 | 3.211,46 | 1.251 |
| Responsável pelas informações: Joana D'Arc Veras de Aquino – Diretora da Divisão de Registro Escolar | | | | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | | | | |

Notas(1): Os cursos de Zootecnia e Engenharia Agrícola e Ambiental foram implantados no semestre 2004.2.;

(2): O curso de Engenharia de Pesca, foi implantado em 2006.1.;

(3): Os cursos de Engenharia da Produção, Ciências da Computação e Administração, foram implantados em 2006.2.

3.1.2.3. Aluno de Graduação Equivalente - 2006/2002

| Quadro 3 – Aluno de graduação equivalente – 2006/2002 | | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Cursos | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| Agronomia | 1.300,00 | 1.132,50 | 962,00 | 848,00 | 835,00 | 155,69 |
| Medicina Veterinária | 1.195,20 | 972,00 | 1.013,00 | 923,06 | 698,62 | 171,08 |
| Zootecnia | 286,88 | 292,50 | 141,00 | | | 203,46 |
| Engenharia Agrícola e Ambiental | 130,00 | 127,50 | 62,00 | | | 209,68 |
| Engenharia de Pesca | 125,00 | | | | | |
| Engenharia da Produção | 65,00 | | | | | |
| Ciências da Computação | 46,88 | | | | | |
| Administração | 62,50 | | | | | |
| Total | 3.211,46 | 2.524,50 | 2.178,00 | 1.771,06 | 1.533,62 | 209,40 |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

No período de 2002 a 2006, a evolução no quantitativo de Aluno de Graduação Equivalente é de 109,40%.

Em 2006 o crescimento do total de Aluno de Graduação Equivalente é superior em 27,2% ao de 2005.

3.1.2.4. Aluno de Graduação Tempo Integral – 2006/2002

| Quadro 4 – Aluno de graduação tempo integral – 2006/2002 | | | | | | |
|---|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| Cursos | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| Agronomia | 650,00 | 566,25 | 481,00 | 424,00 | 417,50 | 155,69 |
| Medicina Veterinária | 265,60 | 216,00 | 225,00 | 205,12 | 155,25 | 171,08 |
| Zootecnia | 63,75 | 65,00 | 31,00 | | | 209,68 |
| Engenharia Agrícola e Ambiental | 65,00 | 62,50 | 31,00 | | | 209,68 |
| Engenharia de Pesca | 62,50 | | | | | |
| Engenharia da Produção | 32,50 | | | | | |
| Ciências da Computação | 31,25 | | | | | |
| Administração | 62,50 | | | | | |
| Total | 1.233,10 | 909,75 | 768,00 | 629,12 | 572,75 | 215,29 |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

Em comparação a 2002, o crescimento do Aluno de Graduação Tempo Integral em 2006, é de 115,29%.

3.1.2.5. Candidatos inscritos em processos seletivos para ingresso em cursos de graduação

| Quadro 5 – Candidatos inscritos em processos seletivos de ingresso em cursos de graduação | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| Cursos | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| Agronomia | 1.061 | 1.023 | 940 | 1.059 | 790 | 134,30 |
| Medicina Veterinária | 637 | 582 | 478 | 703 | 551 | 115,61 |
| Zootecnia | 358 | 306 | 148 | | | |
| Engenharia Agrícola e Ambiental | 468 | 176 | 90 | | | |
| Engenharia de Pesca | 271 | | | | | |
| Engenharia da Produção | 421 | | | | | |
| Ciências da Computação | 220 | | | | | |
| Administração | 455 | | | | | |
| Total | 3.891 | 2.097 | 1.656 | 1.762 | 1.341 | 290,16 |
| Responsável pelas informações: Francisco Marlon Carneiro Feijó – Pró-Reitor Substituto de Ensino de Graduação | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

A implantação de novos cursos a partir de 2004, vem ampliando a participação de candidatos nos processos seletivos da UFERSA. Em 2006 essa participação apresenta crescimento de 190,1% em comparação a 2002.

A concorrência nos processos seletivos, saltou de 6,38 candidatos por vaga em 2002, para 8,46 em 2006, com crescimento de 32,6%.

3.1.2.6. Vagas ofertadas em cursos de graduação – 2006/2002

| Quadro 6 – Vagas ofertadas em cursos de graduação | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| Cursos | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| Agronomia | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 100,00 |
| Medicina Veterinária | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 100,00 |
| Zootecnia | 50 | 50 | 25 | | | |
| Engenharia Agrícola e Ambiental | 50 | 50 | 25 | | | |
| Engenharia de Pesca | 50 | | | | | |
| Ciências da Computação | 25 | | | | | |
| Administração | 50 | | | | | |
| Total | 460 | 310 | 260 | 210 | 210 | 219,05 |
| Responsável pelas informações: Francisco Marlon Carneiro Feijó – Pró-Reitor Substituto de Ensino de Graduação | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

O expressivo crescimento de 119,0% em 2006 em relação a 2002, no quantitativo de vagas ofertadas para o ensino de graduação, é resultante da implantação dos cursos de Zootecnia e Engenharia Agrícola e Ambiental em 2002, e a partir de 2006, com a transformação em Universidade, dos cursos de Engenharia de Pesca, Engenharia da Produção, Ciências da Computação e Administração.

Quando comparada a 2005 a evolução na oferta de vagas em 2006, é de 48,4%, em decorrência dos novos cursos só terem sido iniciados no segundo semestre de 2006.

3.1.2.7. Alunos matriculados em cursos de graduação

| Quadro 7 – Alunos matriculados na graduação – 2006/2002 | | | | | | |
|---|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| Cursos | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| Agronomia | 662 | 691 | 647 | 659 | 522 | 126,82 |
| Medicina Veterinária | 271 | 300 | 261 | 262 | 216 | 125,46 |
| Zootecnia | 89 | 62 | 25 | | | 356,0 |
| Engenharia Agrícola e Ambiental | 93 | 61 | 25 | | | 372,0 |
| Engenharia de Pesca | 35 | | | | | |
| Engenharia da Produção | 26 | | | | | |
| Ciências da Computação | 25 | | | | | |
| Administração | 50 | | | | | |
| Total | 1.251 | 1.114 | 958 | 921 | 738 | 169,51 |
| Responsável pelas informações: Joana D'Árc Veras de Aquino – Diretora da Divisão de Registro Escolar | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

Em 2006, o crescimento no número de alunos matriculados nos cursos de graduação da UFERSA é de 69,51% em relação a 2002, e de 12,3%, quando comparado a 2005.

A evolução no exercício em análise, no quantitativo de alunos matriculados nos cursos de Zootecnia e Engenharia Agrícola e Ambiental, é de 256,0% e 272,0%, respectivamente, em relação a 2004.

Entretanto, confrontando-se a oferta de vagas em relação ao total de alunos matriculados no período de 2002 a 2006, verifica-se que o crescimento de alunos matriculados é 22,6% inferior ao da oferta de vagas.

A expansão na oferta de vagas em 2006 é de 48,4%, em relação a 2005, enquanto a evolução no total de alunos matriculados é de 12,3%.

3.1.2.8. Alunos concluintes de cursos de graduação

| Quadro 8 – Alunos concluintes em cursos de graduação – 2006/02 | | | | | | |
|---|------------|------------|------------|-----------|-----------|---------------|
| Cursos | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| Agronomia | 105 | 90 | 69 | 56 | 50 | 210,00 |
| Medicina Veterinária | 48 | 30 | 31 | 35 | 20 | 240,00 |
| Zootecnia | | | | | | |
| Engenharia Agrícola e Ambiental | | | | | | |
| Engenharia de Pesca | | | | | | |
| Engenharia da Produção | | | | | | |
| Ciências da Computação | | | | | | |
| Administração | | | | | | |
| Total | 153 | 120 | 100 | 91 | 70 | 218,57 |
| Responsável pelas informações: Joana D'Arc Veras de Aquino – Diretora da Divisão de Registro Escolar | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

Em 2006, o número de alunos diplomados mais do que dobrou em relação a 2002, com expansão de 140,0% no quantitativo de concluintes do curso de medicina veterinária, e de 110,0%, no curso de agronomia.

3.1.2.9. Alunos dos Programas de Pós-Graduação

| Quadro 9 - Alunos dos Programas de Pós-Graduação (Stricto Sensu) | | | | | | | |
|--|------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------|-------|-------------------|-------------------------|
| 9.1 – Mestrados | | | | | | | |
| 9.1.1 – Mestrado em Fitotecnia | | | | | | | |
| Anos | Inscritos para Seleção | Alunos Aprovados | Concorrência (cand/vaga) | Alunos Matriculados | | | Dissertações Defendidas |
| | | | | Remanescentes do Ano Anterior | Novos | Total | |
| 2002 | 33 | 18 | 1,83 | 26 | 10 | 36 | 12 |
| 2003 | 31 | 18 | 1,70 | 24 | 10 | 34 | 09 |
| 2004 | 44 | 18 | 2,40 | 15 | 10 | 25 ⁽¹⁾ | 11 |
| 2005 | 46 | 18 | 2,60 | 24 | 15 | 39 | 16 |
| 2006 | 33 | 16 | 2,06 | 23 | 14 | 37 | 13 |
| 9.1.2 – Mestrado em Ciências Animais ⁽³⁾ | | | | | | | |
| Anos | Inscritos para Seleção | Alunos Aprovados | Concorrência (cand/vaga) | Alunos Matriculados | | | Dissertações Defendidas |
| | | | | Remanescentes do Ano Anterior | Novos | Total | |
| 2006 | 37 | 10 | 3,70 | - | 10 | 10 | |
| 9.1.3 – Mestrado em Irrigação e Drenagem ⁽³⁾ | | | | | | | |
| Anos | Inscritos para Seleção | Alunos Aprovados | Concorrência (cand/vaga) | Alunos Matriculados | | | Dissertações Defendidas |
| | | | | Remanescentes do Ano Anterior | Novos | Total | |
| 2006 | 35 | 10 | 3,50 | - | 10 | 10 | |

| Quadro 9 - Alunos dos Programas de Pós-Graduação (Stricto Sensu) | | | | | | | |
|---|------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------|-------|-------|-------------------------|
| 9.2 – Doutorado | | | | | | | |
| 9.2.1 – Doutorado em Fitotecnia⁽²⁾ | | | | | | | |
| Anos | Inscritos para Seleção | Alunos Aprovados | Concorrência (cand/vaga) | Alunos Matriculados | | | Dissertações Defendidas |
| | | | | Remanescentes do Ano Anterior | Novos | Total | |
| 2005 | 18 | 10 | 1,80 | - | 10 | 10 | |
| 2006 | 33 | 13 | 2,54 | 09 | 13 | 22 | |

**Responsáveis pelas informações: José Domingues Fontenele Neto – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Francisco Bezerra Neto – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia**

Notas: (1) Dos 25 alunos remanescentes de 2003, 10(dez) defenderam dissertações em janeiro e fevereiro de 2004, não efetivando a matrícula em 2004.

(2) Aprovado pelo MEC em 2005.

(3) Aprovados pelo MEC em 2006.

3.1.2.10. Alunos matriculados nos Programas de Pós-Graduação – 2006/2002

| Quadro 10 – Alunos matriculados na pós-graduação | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|
| Cursos | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| Mestrado | 57 | 39 | 25 | 35 | 36 | 158,33 |
| Doutorado | 22 | 10 | - | - | - | 120,00 ⁽¹⁾ |
| Total | 79 | 49 | 25 | 35 | 36 | 219,44 |

**Responsáveis pelas informações: José Domingues Fontenele Neto – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Francisco Bezerra Neto – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia**

Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração

Nota: (1) Variação percentual em relação em a 2005.

A expansão de alunos matriculados nos programas de pós-graduação em 2006, é de 119,4% em relação a 2002. Essa evolução se deve a implantação do Doutorado em Fitotecnia em 2005 e dos cursos de Mestrado em Irrigação e Drenagem e Ciências Animais, em 2006.

3.1.2.11. Aluno Pós-Graduação Tempo Integral – 2006/2002

| Quadro 11 – Alunos pós-graduação tempo integral | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|
| Cursos | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| Mestrado | 114 | 78 | 50 | 70 | 72 | 158,33 |
| Doutorado | 44 | 20 | - | - | - | 120,00 ⁽¹⁾ |
| Total | 158 | 98 | 50 | 70 | 72 | 219,44 |

**Responsáveis pelas informações: José Domingues Fontenele Neto – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Francisco Bezerra Neto – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia**

Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração

Nota: (1) Variação percentual em relação em a 2005.

O Aluno Pós-Graduação Tempo Integral, mantém indicador de crescimento igual ao observado em Alunos Matriculados, no período analisado.

3.1.2.12. Conceitos CAPES para os Programas de Pós-Graduação – 2006/2002

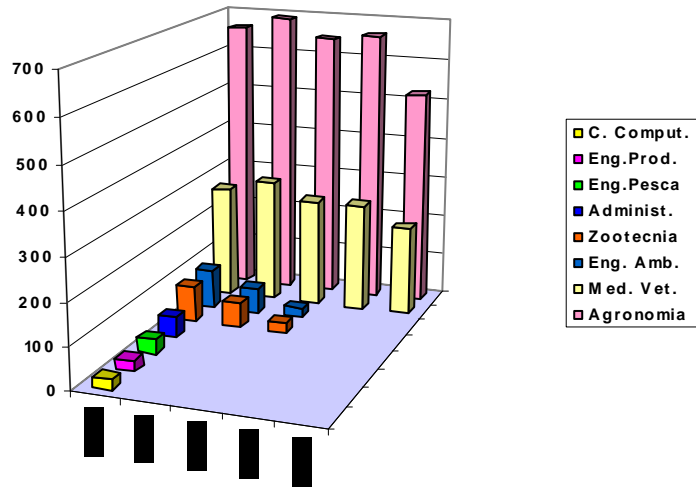
Ao longo do período de 2002 a 2006, o Programa de Mestrado em Fitotecnia, manteve o conceito 4, na avaliação da CAPES.

| Quadro 12 – Conceitos para os programas de pós-graduação | | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Cursos | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| Mestrado Fitotecnia | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| Mestrado Ciências Animais | 3,0 | | | | | |
| Mestrado em Irrig. e Drenagem | 3,0 | | | | | |
| Doutorado em Fitotecnia | 4,0 | 4,0 | | | | |
| Média | 3,5 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 87,5 |

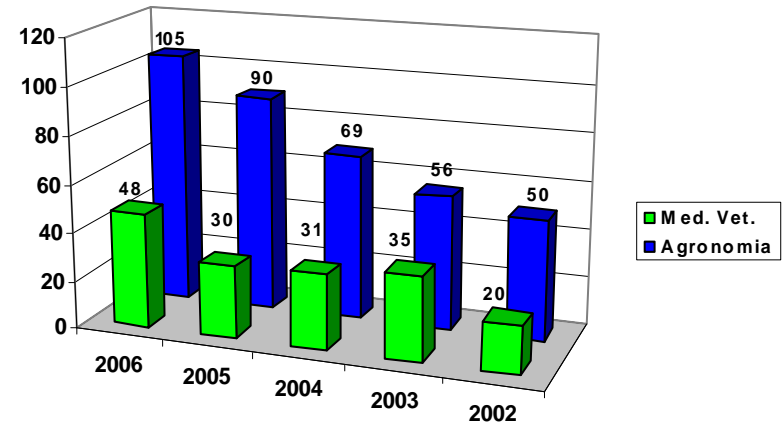
**Responsáveis pelas informações: José Domingues Fontenele Neto – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Francisco Bezerra Neto – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia**

Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração

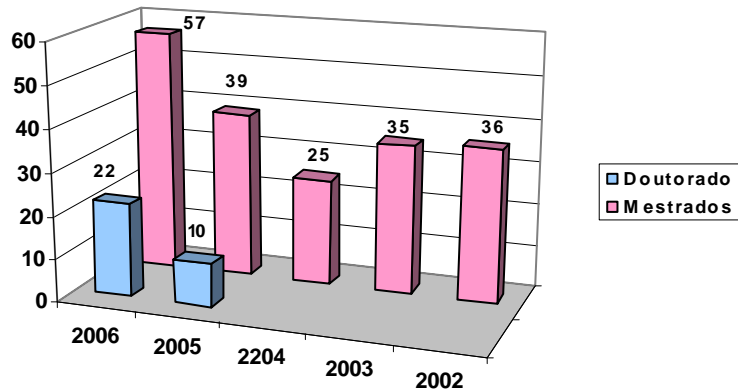
ALUNOS MATRICULADOS NA GRADUAÇÃO



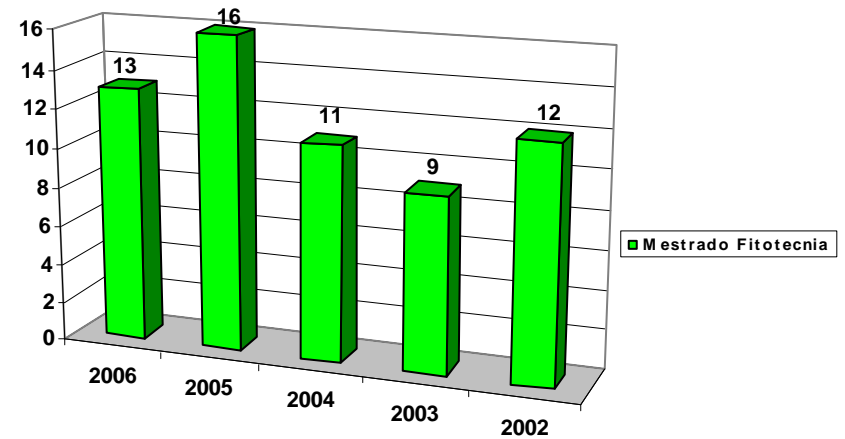
CONCLUINTES DA GRADUAÇÃO



ALUNOS MATRICULADOS EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO



CONCLUINTES DA PÓS-GRADUAÇÃO



3.1.3. Estrutura de Recursos Humanos

O quantitativo de recursos humanos (docentes e funcionários) das instituições federais de ensino é utilizado em quatro dos nove indicadores exigidos pelo Tribunal de Contas da União, demonstrando a importância atribuída a essa variável, nos processos de avaliação institucional.

3.1.3.1. Composição do quadro de recursos humanos

Em 2006, o total de funcionários em efetivo exercício é de 211, incluindo-se, 19 contratados sob a forma de serviços terceirizados.

| Quadro 13 - Número de professores e funcionários | | | |
|--|------------|--|------------|
| Número de Professores | 105 | Número de Funcionários | 211 |
| Professores em exercício efetivo | 109 | Servidor técnico-adm vinculados à instituição | 193 |
| (+) Professores substitutos e visitantes | | (+) Contratados sob a forma de prestação temporária de serviços | 19 |
| (-) Professores afastados para capacitação | 03 | (-) Servidor afastados para capacitação | |
| (-) Professores em mandato eletivo | 01 | (-) Servidores cedidos para outros órgãos da administração pública em 31/12/06 | 01 |
| Responsável pelas informações: Alvanete Freire Pereira – Pró-Reitora de Recursos Humanos | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | |

No exercício, ingressaram na Instituição 49 funcionários compreendendo: 34 docentes, 12 técnico-administrativos e 3 contratados através de terceirização de serviços.

| Quadro 14 – Composição do quadro de recursos humanos | | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| Discriminação | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| - Docentes em efetivo exercício | 105 | 77 | 67 | 59 | 69 | 152,17 |
| - Técnico-administrativos em exercício | 192 | 207 | 210 | 214 | 202 | 95,05 |
| - Terceirizados | 19 | 16 | 15 | 21 | 23 | 82,61 |
| Total | 317 | 300 | 292 | 294 | 294 | 107,82 |
| Responsável pelas informações: Alvanete Freire Pereira – Pró-Reitora de Recursos Humanos | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

Não obstante o ingresso dos novos funcionários em 2006, o crescimento do quadro de recursos humanos, é de somente 5,7% em relação ao exercício de 2005, em função da aposentadoria e/ou falecimento de 12 servidores.

No período de 2002 a 2006, a evolução no capital humano da UFERSA, é de apenas 7,8%. Apesar da categoria de docente apresentar crescimento de 52,2%, nas de técnico-administrativo e terceirizado, a redução é de 4,5% e de 17,4%, respectivamente.

Quando comparados com o crescimento de alunos matriculados na graduação de 69,6% e na pós-graduação de 119,4%, esses resultados evidenciam o grande desequilíbrio existente na evolução do quadro de pessoal, para o atendimento da expansão das atividades institucionais.

3.1.3.2. Qualificação dos recursos humanos

3.1.3.2.1. Docentes

Para atender a crescente demanda de serviços, a UFERSA no período considerado, tem investido de forma continuada e progressiva, na qualificação dos recursos humanos.

Esse esforço tem se traduzido na melhoria da qualificação do corpo docente da Instituição, com destaque para o crescimento do quantitativo de doutores, de 285,0% e a conseqüente redução nos quantitativos de docentes com especialização e mestrado, ao longo do período de 2002 a 2006.

Quadro 15 – Titulação de docentes em efetivo exercício

| Titulação Docentes | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| - Doutorado | 77 | 52 | 39 | 24 | 20 | 385,00 |
| - Mestrado | 25 | 22 | 23 | 29 | 34 | 73,53 |
| - Especialização | 02 | 02 | 03 | 03 | 04 | 50,00 |
| - Aperfeiçoamento | 01 | 01 | 02 | 01 | 01 | - |
| Total | 105 | 77 | 67 | 59 | 69 | 152,17 |
| Responsável pelas informações: Alvanete Freire Pereira – Pró-Reitora de Recursos Humanos | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

Com relação à classe observa-se que em 2006, dos 105 docentes em efetivo exercício, a maioria é Adjunto, representando 60,9%; 14, 3% são Assistentes e 11,4% são Associados.

Quadro 16 – Classe e regime de trabalho do corpo docente

| Titulação | DOCENTES EFETIVOS | | | | | | | | DOCENTES SUBSTITUTOS | | | Total Docentes em Efetivo Exercício | |
|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|------|--------------------|-----------|-------------------------------------|----------------------|---------|--------------------------|-------------------------------------|------------|
| | Classe | | | | | Regime de Trabalho | | Afastados Capacit./ Mandato eletivo | Classe | | Regime Trabalho 40 horas | | |
| | Titular | Assoc. | Adj. | Assist. | Aux. | Ded. Exc. | 40 hs | | Adjunto | Assist. | | | Aux. |
| Doutorado | 01 | 12 | 64 | | | 75 | 02 | | | | | | 77 |
| Mestrado | | | 14 | 15 | | 29 | | 04 | | | | | 25 |
| Especializ. | | | 02 | | | 02 | | | | | | | 02 |
| Aperfeiç. | | | 01 | | | 01 | | | | | | | 01 |
| Total | 01 | 12 | 81 | 15 | | 107 | 02 | 04 | | | | | 105 |
| Responsável pelas informações: Alvanete Freire Pereira – Pró-Reitora de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | | | |

3.1.3.2.1.1. Docentes Equivalentes

Como todos os docentes em efetivo exercício, estão enquadrados no regime de dedicação exclusiva ou de 40 horas semanais, o número de docente equivalente é o mesmo do de docente em efetivo exercício, constante do Quadro 12.

3.1.3.2.2. Funcionários Técnico-Administrativos

A melhoria na qualificação dos técnico-administrativos é almejada e igualmente incentivada, não apenas como instrumento para a ascensão funcional do servidor, como também, como elemento incentivador para a melhoria do desempenho individual e institucional.

No quadro de funcionários técnico-administrativos a melhoria na qualificação também tem avançado, embora de forma mais lenta, mas em 2006, dois servidores conquistaram

titulações de mestre e doutor, além do ingresso de treze funcionários em curso superior de Administração, através do programa de ensino à distância, no pólo de Mossoró, através de parceria da UFERSA com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

3.1.3.2.2.1. Funcionários Equivalentes

O funcionário equivalente é definido como o servidor de tempo integral, com 40 horas semanais, convertendo-se proporcionalmente os que se enquadram em outros regimes de trabalho.

Como todos os servidores técnico-administrativos e terceirizados se enquadram nesse regime de trabalho, o quantitativo de funcionários equivalentes é de 211, conforme Quadro 12.

3.1.3.3. Lotação dos Funcionários

Através do demonstrativo apresentado no Quadro 17, verifica-se que em 2006, 50,6% dos recursos humanos da UFERSA, estão desenvolvendo suas atividades na área fim, ou seja, em setores ou atividades relacionadas diretamente às áreas de ensino, pesquisa e extensão; enquanto 49,4% estão concentrados na área meio, compreendendo os setores ou atividades que oferecem o apoio técnico e administrativo à execução dos serviços na área finalista.

| Quadro 17 – Demonstrativo de lotação dos funcionários | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------|
| Discriminação | Área Fim | Área Meio | Total |
| 1. Docentes em efetivo exercício por unid. Acadêmica | | | |
| - Departamento de Agrotecnologia e Ciências Sociais | 20 | | 20 |
| - Departamento de Ciências Ambientais | 30 | | 30 |
| - Departamento de Ciências Animais | 31 | | 31 |
| - Departamento de Ciências Vegetais | 25 | | 25 |
| - Docentes em capacitação | 03 | | 03 |
| - Docente em mandato eletivo | 01 | | 01 |
| Subtotal Docentes | 109 | | 109 |
| 2. Funcionários Técnico-Administrativos – em efetivo exercício | | | |
| - Nível Superior | | | |
| Administrador | 02 | 04 | 06 |
| Assistente Social | | 02 | 02 |
| Bibliotecário-Documentalista | 01 | | 01 |
| Contador | | 02 | 02 |
| Economista | | 02 | 02 |
| Enfermeiro-Área | | 01 | 01 |
| Engenheiro-Área | 06 | 08 | 14 |
| Médico Veterinário | 02 | | 02 |
| Pedagogo-Área | | 01 | 01 |
| Subtotal | | | 31 |
| - Nível Intermediário | | | |
| Analista de Tecnologia da Informação | | 05 | 05 |
| Técnico em Assuntos Educacionais | 03 | 03 | 06 |
| Tecnólogo Formação | | 01 | 01 |
| Assistente em Administração | 04 | 18 | 22 |
| Desenhista-Projetista | 01 | | 01 |
| Técnico em Agropecuária | | 02 | 02 |
| Técnico em Arquivo | | 01 | 01 |
| Técnico em Audiovisual | | 01 | 01 |
| Técnico em Contabilidade | | 02 | 02 |
| Técnico em Tecnologia da Informação | | 02 | 02 |
| Técnico em Enfermagem | | 01 | 01 |
| Técnico de Laboratório-Área | 12 | | 12 |
| Vigilante | | 19 | 19 |
| Assistente de Aluno | 01 | | 01 |
| Quadro 17 – Demonstrativo de lotação dos funcionários – Continuação | | | |
| Discriminação | Área Fim | Área Meio | Total |

| 2. Funcionários Técnico-Administrativos – em efetivo exercício | | | |
|---|------------|------------|------------|
| - Nível Intermediário - - Continuação | | | |
| Auxiliar em Administração | 02 | 03 | 05 |
| Auxiliar de Veterinária e Zootecnia | 01 | | 01 |
| Contínuo | 04 | 13 | 17 |
| Datilógrafo de Texto Gráfico | | 01 | 01 |
| Eletricista | | 01 | 01 |
| Encadernador | | 01 | 01 |
| Assistente de Laboratório | 01 | | 01 |
| Operador de Máquinas Agrícolas | | 05 | 05 |
| Operador de Máquinas Copiadora | 01 | | 01 |
| Telefonista | | 01 | 01 |
| Auxiliar de Agropecuária | | 27 | 27 |
| Auxiliar de Laboratório | 05 | | 05 |
| Auxiliar de Mecânica | | 01 | 01 |
| Auxiliar de Meteorologia | | 01 | 01 |
| Auxiliar de Microfilmagem | | 01 | 01 |
| Bombeiro Hidráulico | | 01 | 01 |
| Jardineiro | | 03 | 03 |
| Auxiliar Rural | | 02 | 02 |
| Servente de Limpeza | 01 | | 01 |
| - Cedido | | 01 | 01 |
| Soma | | | 161 |
| Subtotal Técnico-Administrativo | 48 | 145 | 193 |
| 3. Terceirizados | | | |
| Encarregado de pessoal | | 01 | 01 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 05 | 08 | 13 |
| Pedreiro | | 01 | 01 |
| Servente de Pedreiro | | 01 | 01 |
| Eletricista | | 01 | 01 |
| Tratador de Animais | 02 | | 02 |
| Subtotal Pessoal Terceirizado | 07 | 12 | 19 |
| 4. Estagiários⁽¹⁾ | | 02 | 02 |
| Subtotal Estagiários | | | 02 |
| TOTAL GERAL | 164 | 160 | 324 |
| Responsável pelas informações: Alvanete Freire Pereira – Pró-Reitora de Recursos Humanos | | | |

Nota: (1) Quantitativo em 31.12.2006.

Analisando a lotação dos funcionários nas áreas fim e meio, excluindo os estagiários, para cada funcionário da área fim, tem-se 1,03 funcionário atuando na área fim.

3.1.3.4. Cargos comissionados

No exercício de 2006, a Instituição dispôs de 64 cargos comissionados, distribuídos em Cargo de Direção e Função Gratificada. Desse total, 76,6% estão concedidos a funcionários lotados na área meio e 23,4%, àqueles que prestam seus serviços na área fim.

| Quadro 18. Cargos comissionados | | | |
|---|------------------|-----------------|--------------|
| Discriminação | Área Meio | Área Fim | Total |
| Cargo de Direção – CD 001 | 01 | | 01 |
| Cargo de Direção – CD 002 | 01 | | 01 |
| Cargo de Direção – CD 003 | 06 | | 06 |
| Cargo de Direção – CD 004 | 09 | | 09 |
| Função Gratificada - FG 001 | 08 | 11 | 19 |
| Função Gratificada – FG 004 | 13 | 01 | 14 |
| Função Gratificada – FG 005 | 09 | | 09 |
| Função Gratificada – FG 006 | 01 | | 01 |
| Função Gratificada – FG 007 | 01 | 03 | 04 |
| TOTAL GERAL | 49 | 15 | 64 |
| Responsável pelas informações: Alvanete Freire Pereira – Pró-Reitora de Recursos Humanos | | | |

3.1.3.5. Pessoal cedido ou requisitado

Em 2006, apenas um servidor está cedido à assessoria parlamentar, sem ressarcimento de seus vencimentos.

| Quadro 19. Pessoal cedido ou requisitado | | |
|---|--|--|
| Cargo/Função | Valores Pendentes de Ressarcimento R\$ | Providências Adotadas |
| Assistente em Administração | Não há valor pendente de ressarcimento, uma vez que o servidor ocupante do cargo de Assistente em Administração foi cedido para exercer a função de Secretário Parlamentar, CD-CC-SP-03 (Câmara dos Deputados), em conformidade com o disposto no art. 93 da Lei nº 8.112/90, com nova redação dada pelo art. 22 da Lei nº 8.270, de 17 de dezembro de 1991, e pelo art. 1º da Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997 | Por se tratar de aplicação de penalidade de demissão, em processo disciplinar submetido ao rito sumário, por acumulação ilegal de cargos, acatando a recomendação da CGU-RN, constante do Relatório de Auditoria nº 160.721/05, reiterada no Relatório nº 166.490 de 07 de fevereiro de 2006, o Processo foi enviado ao MEC, mediante Ofício nº 322/2005-GR/UFERSA, em 27.10.05. |
| Responsável pelas informações: Alvanete Freire Pereira – Pró-Reitora de Recursos Humanos | | |

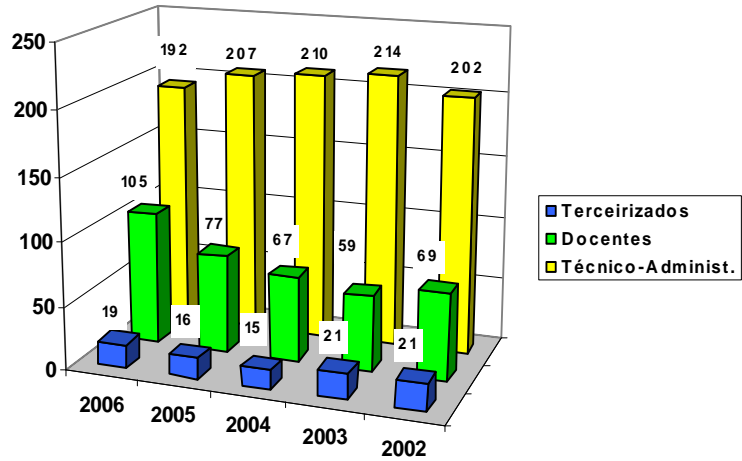
3.1.3.6. Diárias concedidas em finais de semana e feriados

No exercício de 2006, foram concedidas 113 diárias em finais de semana e feriados, das quais 36,3%, são meias diárias, tendo em vista o retorno do servidor no mesmo dia do deslocamento.

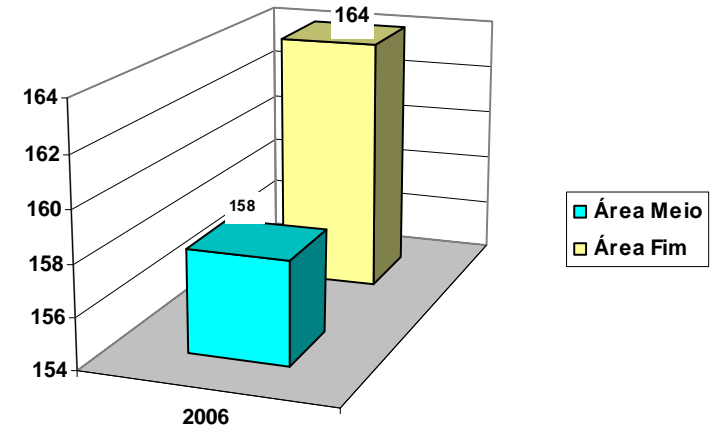
Quanto à motivação, destaca-se que mais de 75,2% dessas diárias, foram concedidas no atendimento às atividades da área finalista, ou sejam: aulas práticas, avaliações de disciplinas, instalação e condução de experimentos para elaboração de monografias dos cursos de graduação e dissertações e teses dos cursos de mestrado e doutorado.

Vale ressaltar, que os sábados são considerados no calendário escolar, como dias letivos, possibilitando assim o deslocamento do docente e seus alunos à visita de propriedades rurais, para ministrar os conhecimentos práticos, necessários ao processo de ensino e aprendizagem.

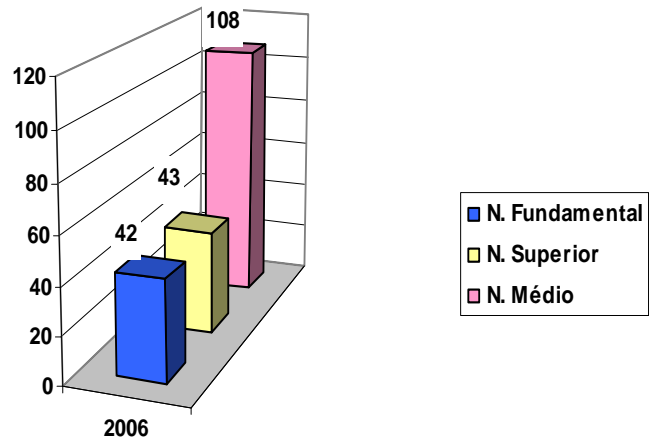
RECURSOS HUMANOS EM EXERCÍCIO



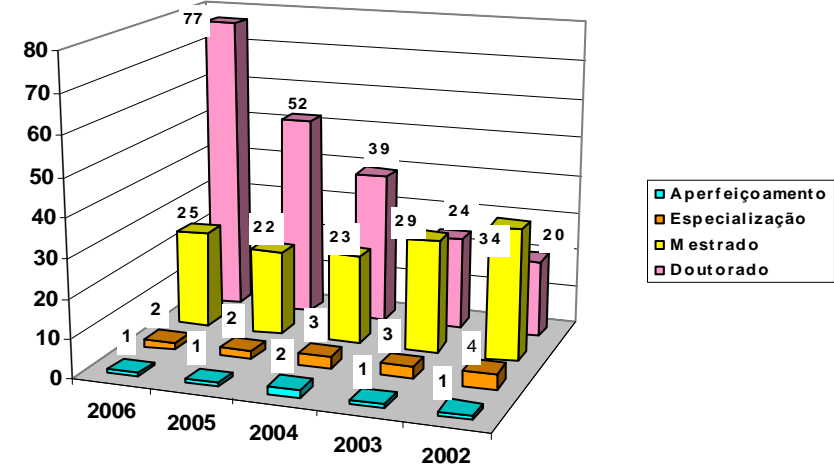
LOTAÇÃO DOS SERVIDORES



ESCOLARIDADE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS



TITULAÇÃO DE DOCENTES



| Quadro 20 – Demonstrativo de diárias concedidas em finais de semana ou feriados | | | | |
|--|---------------------|-------------------------------|--|--|
| MÊS – FEVEREIRO/2006 | | | | |
| Beneficiário | Destino | Objetivos | Motivação | Resultados da Viagem |
| Luciano Galdino de Aquino* | Natal-RN | Conduzindo o Reitor | Participação do Reitor na 2ª Conferência Estadual de Aqüicultura e Pesca do RN | Realizada com sucesso |
| MÊS – MARÇO/2006 | | | | |
| Francisco Robério Teixeira | Pentecoste-CE | Conduzindo alunos. | Aula prática de bovinocultura e comportamento e bem estar animal | Realizada com sucesso |
| Eider Luiz Lopes de Moraes | Fortaleza-CE | Conduzindo alunos do mestrado | Aula prática no laboratório da EMBRAPA | Realizada com sucesso |
| José Armando Batista de Carvalho* | Fortaleza-CE | Conduzindo alunos do mestrado | Aula prática no laboratório da EMBRAPA | Realizada com sucesso |
| Débora Andréa Evangelista F. Moraes | Pentecoste-CE | Ministrar aula | Aula prática de bovinocultura e comportamento e bem estar animal | Consolidação do conhecimento teórico/prático |
| MÊS – ABRIL/2006 | | | | |
| Francisco Robério Teixeira* | Fortaleza-CE | Conduzindo professora | Apanhar professora Sílvia Maria Mendes Ahid | Realizada com sucesso |
| Eider Luiz Lopes de Moraes | Umarizal-RN | Conduzindo alunos. | Participar do II Oeste Leite. | Realizada com sucesso |
| Eider Luiz Lopes de Moraes | Apodi-RN | Conduzindo alunos. | Participar do II Oeste Leite. | Realizada com sucesso |
| Eider Luiz Lopes de Moraes* | Natal-RN | Conduzindo Professor | Divulgação do processo seletivo do vestibular 2006.2 | Realizada com sucesso |
| MÊS – MAIO/2006 | | | | |
| Eider Luiz Lopes de Moraes* | Recife-PE | Conduzindo alunos | Apanhar os alunos que foram participar do Zootec 2006 | Realizada com sucesso |
| Francisco Robério Teixeira | Caicó – RN | Conduzindo alunos | Visita à estação de piscicultura do DNOCS | Realizada com sucesso |
| José Armando Batista de Carvalho | Fortaleza – CE | Conduzindo Professor | Apanhar Professor Francisco Bezerra Neto no aeroporto | Realizada com sucesso |
| José Armando Batista de Carvalho | Campina Grande – PB | Conduzindo professores | Deixar professores que participaram da banca do concurso público para docentes | Realizada com sucesso |
| Eider Luiz Lopes de Moraes* | Lages-RN | Conduzindo alunos | Aula prática de ovinocultura | Realizada com sucesso |
| Luciano Galdino de Aquino* | Natal-RN | Conduzindo o Reitor | Apanhar o Reitor no aeroporto | Realizada com sucesso |
| Luciano Galdino de Aquino | Recife – PE | Conduzindo professores. | Deixar professores que participaram da banca do concurso público para docentes | Realizada com sucesso |
| Eider Luiz Lopes de Moraes | Apodi-RN | Conduzindo alunos. | Participar do II Oeste Leite | Realizada com sucesso |
| Eider Luiz Lopes de Moraes | Pau dos Ferros – RN | Conduzindo alunos. | Participar do II Oeste Leite | Realizada com sucesso |

| Quadro 20 – Demonstrativo de diárias concedidas em finais de semana ou feriados - Continuação | | | | |
|--|---------------------|--------------------------------|--|---|
| MÊS – JUNHO/2006 | | | | |
| Beneficiário | Destino | Objetivos | Motivação | Resultados da Viagem |
| Eider Luiz Lopes de Moraes | Fortaleza-CE | Conduzindo professor | Deixar Professor Manoel Abílio de Queiroz no aeroporto | Realizada com sucesso |
| Sérvulo Hérber Lopes Vasconcelos | Lajes-RN | Participar de Seminário. | Participar de Seminário sobre Inovação da Caprinovinocultura do RN. | Consolidação de conhecimento. |
| Luciano Galdino de Aquino* | Felipe Guerra-RN | Conduzindo o Reitor. | Participar de Assembléia a pedido da ONG – Sociedade Integrada de Gerações. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Robério Teixeira | Natal-RN | Conduzindo professores. | Membros do comitê externo de avaliação do PIBIC | Realizada com sucesso. |
| Eider Luiz Lopes de Moraes | Serra de Santana-RN | Conduzindo professor e alunos. | Verificar “in loco” o manejo agrícola do cultivo da mandioca e o beneficiamento e destino de seus subprodutos. | Realizada com sucesso. |
| José de Arimatea de Matos | Natal-RN | Aplicação de provas. | Processo seletivo do vestibular 2006.2. | Trabalho concluído dentro da normalidade. |
| Francisco Robério Teixeira* | Natal-RN | Conduzindo a auditora interna. | Apanhar Lizete Figueira Costa, auditora interna no aeroporto. | Realizada com sucesso. |
| MÊS – JULHO/2006 | | | | |
| Luciano Galdino de Aquino | Natal-RN | Conduzindo o Reitor. | Apanhar o Reitor no aeroporto. | Realizada com sucesso |
| Luciano Galdino de Aquino* | Natal-RN | Conduzindo o Reitor. | Reunião na UFRN e FAPERN. | Realizada com sucesso |
| José Armando Batista de Carvalho | Natal-RN | Conduzindo o Reitor | Apanhar uma D 20 doada pela Superintendência Federal de Agricultura. | Realizada com sucesso |
| Francisco Robério Teixeira* | Touros-RN | Conduzindo professora. | Visita técnica e coleta de mel. | Realizada com sucesso |
| Edna Maria Mendes Aroucha* | Touros-RN | Coleta de mel. | Pesquisa. | Dados para pesquisa |
| MÊS – AGOSTO/2006 | | | | |
| Eider Luis Lopes de Moraes* | Quixeré-CE | Conduzindo alunos. | Aula prática da disciplina de extensão rural. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos | Frutuoso Gomes-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática das disciplinas clínica médica de ruminantes e clínica cirúrgica de grandes animais. | Realizada com sucesso. |
| Eraldo Barbosa Calado | Frutuoso Gomes-RN | Ministrar aula prática. | Disciplinas clínica médica de ruminantes e clínica cirúrgica de grandes animais. | Consolidação de conhecimento teórico e prático. |
| Francisco Valdir da Costa* | Caicó-RN | Conduzindo alunos. | Coleta de planta para montagem de experimento de monografia. | Realizada com sucesso. |
| Roberto Vieira Pordeus | Quixeré-CE | Ministrar aula prática. | Disciplina de sistemas de irrigação. | Consolidação do conhecimento teórico/prático |
| Eider Luis Lopes de Moraes | Itajá-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática da Disciplina sistemas de irrigação. | Realizada com sucesso. |
| Eider Luis Lopes de Moraes* | Natal-RN | Conduzindo professora. | Apanhar a Professora Selma Rogéria C. Nascimento no aeroporto. | Realizada com sucesso. |
| Roberto Vieira Pordeus | Itajá-RN | Ministrar aula prática. | Disciplina de Introdução à Eng. Agrícola e Ambiental. | Consolidação do conhecimento teórico/prático |

| Quadro 20 – Demonstrativo de diárias concedidas em finais de semana ou feriados - Continuação | | | | |
|--|----------------|---|---|--|
| MÊS – SETEMBRO/2006 | | | | |
| Beneficiário | Destino | Objetivos | Motivação | Resultados da Viagem |
| Eider Luis Lopes de Moraes | Fortaleza-CE | Conduzindo professor. | Apanhar o professor Francisco Bezerra Neto. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Valdir da Costa* | Guamaré-RN | Conduzir professora. | Contato da professora Maria Auxiliadora dos Santos para pesquisa e aula prática. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos | Lages-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática da disciplina ovinocaprinocultura. | Consolidação do conhecimento teórico/prático |
| Ana Cristina Batista dos Santos | Salvador-BA | Participar em Congresso. | Participação no 30º Encontro de Associação Nacional dos Cursos de Pós-Graduação em Administração. | Consolidação do conhecimento teórico/prático |
| Eider Luis Lopes de Moraes | Fortaleza-CE | Conduzindo servidor. | Apanhar o servidor George Bezerra Ribeiro no aeroporto. | Realizada com sucesso. |
| José Armando Batista de Carvalho | Natal-RN | Conduzindo professor. | Conduzindo o professor Eudes de Almeida Cardoso para participar de Congresso. | Realizada com sucesso. |
| Eider Luis Lopes de Moraes* | Fortaleza-CE | Conduzindo palestrantes. | Deixar palestrantes que participaram da Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos* | Arez-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática sobre cana-de-açúcar. | Realizada com sucesso. |
| MÊS – OUTUBRO/2006 | | | | |
| Francisco Valdir da Costa* | Natal-RN | Conduzindo professor e aluno. | Coleta de material para experimento. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Valdir da Costa* | Natal-RN | Conduzindo professor e aluno. | Coleta de material para experimento. | Realizada com sucesso. |
| Eider Luiz Lopes de Moraes | Icapui-CE | Conduzindo aluno. | Visita técnica em uma fazenda. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Xavier de Oliveira Filho | Natal-RN | Deixar documentação e participar de solenidade. | Documentação na CGU, TCU e PGFRN e participar da solenidade de 25 anos da UNP. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos* | Apodi-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática da disciplina de Gêneses. | Realizada com sucesso. |
| José Armando Batista de Carvalho | Natal-RN | Conduzindo Vice-Reitor. | Conduzir o Vice-Reitor quando de sua ida a Natal para entrega de documentação e solenidade. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos | Natal-RN | Conduzindo alunos. | Estágio na Festa do Boi em Natal. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos* | Natal-RN | Conduzindo alunos. | Participação na Festa do Boi 2006 e aula prática de bovinocultura. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Valdir da Costa* | Natal-RN | Conduzindo professor e aluno. | Coleta de mamão para avaliação de experimento. | Realizada com sucesso. |
| José Armando Batista de Carvalho | Natal-RN | Conduzindo o Reitor. | Participar da solenidade de abertura da Festa do Boi 2006. | Realizada com sucesso. |

| Quadro 20 – Demonstrativo de diárias concedidas em finais de semana ou feriados - Continuação | | | | |
|--|----------------|-------------------------------|---|---|
| MÊS – OUTUBRO/2006 – Continuação | | | | |
| Beneficiário | Destino | Objetivos | Motivação | Resultados da Viagem |
| Eider Luiz Lopes de Moraes | Natal-RN | Conduzindo professor. | Conduzir Professor Marcelo José P. Pinheiro para embarque no aeroporto. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Valdir da Costa* | Macaíba-RN | Conduzindo professor e aluno. | Coleta de mamão para avaliação de experimento. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos* | Natal-RN | Conduzindo alunos. | Estágio na Festa do Boi 2006. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos | Natal-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática da Professora Regina Valéria da Cunha Dias na Festa do Boi 2006 | Realizada com sucesso. |
| José Armando Batista de Carvalho | Fortaleza-CE | Conduzindo professor. | Apanhar o Professor José de Arimatéa de Matos, no aeroporto. | Realizada com sucesso. |
| Luciano Galdino de Aquino | Cuiabá-MT | Conduzindo alunos. | Participação no 49º CONEA. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Robério Teixeira | Cuiabá-MT | Conduzindo alunos. | Participação no 49º CONEA. | Realizada com sucesso. |
| Eider Luiz Lopes de Moraes* | Fortaleza-CE | Conduzindo alunos. | Aula prática da disciplina de pós-colheita de frutas e hortaliças. | Realizada com sucesso. |
| Luciano Galdino de Aquino | Natal-RN | Conduzindo Secretário. | Transportar o Secretário de Inclusão Social Aniceto Weber quando do seu retorno a Brasília. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Robério Teixeira* | Fortaleza-CE | Conduzindo alunos. | Aula prática da disciplina de pós-colheita de frutas e hortaliças. | Realizada com sucesso. |
| Regina Valéria da Cunha Dias | Natal-RN | Ministrar aula. | Aula prática da disciplina de equideocultura na Festa do Boi. | Consolidação do conhecimento teórico/prático. |
| Eider Luiz Lopes de Moraes | Paraibapa-CE | Conduzindo alunos. | Visita à área de ocorrência de fruteiras nativas e a coleção de fruteiras tropicais no campo experimental da EMBRAPA. | Realizada com sucesso. |
| MÊS – NOVEMBRO/2006 | | | | |
| Luciano Galdino de Aquino* | Natal-RN | Conduzindo o Secretário. | Transportar o Secretário de Inclusão Social Aniceto Webe, quando de sua vinda a UFERSA. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Robério Teixeira | Fortaleza-CE | Conduzindo professora. | Apanhar Professora Sílvia Maria Mendes Ahid no aeroporto. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos | Quixerê-CE | Conduzindo aluno. | Visita técnica a um produtor de melão. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos* | Fortaleza-CE | Conduzindo palestrantes. | Deixar palestrantes do 7º Encontro de Dirigentes de Hospitais Veterinário, no aeroporto. | Realizada com sucesso. |

| Quadro 20 – Demonstrativo de diárias concedidas em finais de semana ou feriados - Continuação | | | | |
|---|-------------------|--|---|-------------------------------|
| MÊS – NOVEMBRO/2006 -Continuação | | | | |
| Beneficiário | Destino | Objetivos | Motivação | Resultados da Viagem |
| Francisco Xavier de Oliveira Filho | Campina Grande-PB | Convênio. | Assinar convênio com o Centro de Tecnologia da Informação da UFCG. | Convênio UFCG/UFERSA. |
| José Armando Batista de Carvalho* | Fortaleza-CE | Conduzindo professor. | Conduzindo o professor Salvador Barros Torres para beneficiamento de sementes de melão na UFC | Conduzindo aluno. |
| Iguatemi Eduardo da Fonseca | Campina Grande-PB | Participar de reunião e tratar sobre convênio. | Assinatura de convênio entre UFERSA/UFCG | Convênio UFCG/UFERSA. |
| Jose de Arimatéa de Matos | Campina Grande-PB | Participar de reunião e trata sobre convênio. | Assinatura de convênio entre UFERSA/UFCG | Convênio UFCG/UFERSA. |
| Francisco Robério Teixeira | Caicó-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática de aquícultura. | Realizada com sucesso |
| Alexandre da Costa Pereira | Natal-RN | Participar de Curso. | VII Módulo do Curso de Avaliação e Perícias de Engenharia. | Convênio UFCG/UFERSA. |
| Francisco Robério Teixeira* | Natal-RN | Conduzindo professor. | Assessoria ao IBAMA. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Valdir da Costa | Quixeré-CE | Conduzindo professor. | Aula prática da disciplina de produção de Hortaliças II. | Realizada com sucesso. |
| José Armando Batista de Carvalho | Natal-RN | Conduzindo professor. | Apanhar o Professor Alexandre Rodrigues Silva no aeroporto. | Realizada com sucesso. |
| José Armando Batista de Carvalho | Natal-RN | Conduzindo alunos. | Feira de Ciências do RN, Projeto Métodos. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos | Caicó-RN | Conduzindo professor e alunos. | Aula prática de Introdução a Engenharia de Pesca | Realizada com sucesso. |
| José Rizomar Rodrigues de Souza* | Quixeré-CE | Conduzindo aluna. | Instalação de experimento. | Realizada com sucesso. |
| José Armando Batista de Carvalho* | Natal-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática da disciplina de pós-colheita de frutas e hortaliças. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Robério Teixeira | Quixeré-CE | Conduzindo professor e alunos. | Aula prática da disciplina de Sistemas de Irrigação. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Robério Teixeira | Quixeré-CE | Conduzindo professor e alunos. | Aula prática de Fruticultura | Realizada com sucesso |
| José de Arimatéa de Matos | Maceió-AL | Participação em Fórum. | Participar do Fórum de Discussão sobre questões de educação superior visando um projeto de desenvolvimento para o Nordeste. | Consolidação de conhecimento. |
| Eider Luis Lopes de Moraes | Maranguape-CE | Conduzindo alunos. | Aula prática vivencial nos centros de Controle de Zoonoses. | Realizada com sucesso. |
| Josivan Barbosa Menezes | Maceió-AL | Participação em Fórum. | Participar do Fórum de Discussão sobre questões de educação superior visando um projeto de desenvolvimento para o Nordeste. | Consolidação de conhecimento. |
| José Rizomar Rodrigues de Souza* | Apodi-RN | Conduzindo professor e alunos. | Participação no VII Seminário da Caprinocultura da Chapada do Apodi. | Realizada com sucesso. |
| Eider Luis Lopes de Moraes | Taperoá-PB | Conduzindo professor e alunos. | Aula prática da disciplina de Ovinocaprinocultura | Realizada com sucesso. |

| Quadro 20 – Demonstrativo de diárias concedidas em finais de semana ou feriados - Continuação | | | | |
|---|------------------------|--|--|---|
| MÊS – NOVEMBRO/2006 – Continuação | | | | |
| Beneficiário | Destino | Objetivos | Motivação | Resultados da Viagem |
| Alexandre Rodrigues Silva | Belo Horizonte-MG | Participar em Congresso. | Participar do Congresso Ist International Symposium of Animal Biology of Reproduction. | Apresentação de Trabalho Científico. |
| Francisco Robério Teixeira | João Pessoa-PB | Conduzindo alunos. | Visita à área de ocorrência de fruteira nativa de mangaba no litoral do RN. | Realizada com sucesso. |
| Luciano Galdino de Aquino | Apodi-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática no assentamento Diamantina na Chapa do Apodi. | Realizada com sucesso. |
| Eider Luis Lopes de Moraes | Natal-RN | Conduzindo professor. | Deixar o Prof.Francisco Marlon Carneiro Feijó, no aeroporto. | Realizada com sucesso. |
| Marcos Almeida dos Santos* | Apodi-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática de Gêneses do Solo. | Realizada com sucesso. |
| MÊS – DEZEMBRO/2006 | | | | |
| José Rizomar Rodrigues de Souza | Quixeré-CE | Conduzindo aluna. | Aplicar defensivo químico e natural em experimento de melão | Realizada com sucesso. |
| Francisco Valdir da Costa* | Fortaleza-CE | Conduzindo alunos. | Realização de provas da disciplina de Processamento Mínimo de Frutas e Hortaliças. | Realizada com sucesso. |
| José Rizomar Rodrigues de Souza | Quixeré-CE | Conduzindo alunos. | Acompanhamento da implantação do experimento de doutorado do discente Alan Martins. | Realizada com sucesso. |
| Luciano Galdino de Aquino* | Natal-RN | Conduzindo o Reitor. | Audiência com o Reitor da UFRN. | Realizada com sucesso. |
| Francisco Robério Teixeira | Lajes-RN | Conduzindo professor. | Visita a Unidade Produtiva na Fazenda Barra da Cruz. | Realizada com sucesso. |
| Eider Luis Lopes de Moraes* | Fortaleza-CE | Conduzindo Coordenadores de Pós-Graduação. | Reunião de Coordenadores da Região Nordeste. | Realizada com sucesso. |
| Alexandre da Costa Pereira | Natal-RN | Participação em Curso. | Módulo do Curso “Patologia em Concreto Armado”. | Consolidação de conhecimento. |
| Maria Carmoz de Souza Gomes | Mossoró-RN | Reunião na UFERSA. | Discussão com a Comissão de Elaboração do Projeto de Criação do Curso de Direito. | Consolidação de conhecimento. |
| Maria do Carmo Dias de Almeida | Mossoró-RN | Reunião na UFERSA. | Discussão com a Comissão de Elaboração do Projeto de Criação do Curso de Direito. | Consolidação de conhecimento. |
| José Francismar de Medeiros* | Fortaleza-CE | Participar de Encontro. | I Encontro de Coordenadores de Curso de Pós-Graduação <i>Strictu Sensu</i> . | Consolidação de conhecimento. |
| Marcos Almeida dos Santos | Alto do Rodrigues-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática da Disciplina de Introdução a Agronomia. | Realizada com sucesso. |
| José de Arimatéa de Matos | Natal-RN | Aplicação de provas. | Processo seletivo Vestibular 2007.1. | Trabalho concluído dentro da normalidade. |
| Eider Luiz Lopes de Moraes* | Tabuleiro de Russas-CE | Conduzindo alunos. | Aula prática da disciplina de Extensão Rural | Realizada com sucesso |

| Quadro 20 – Demonstrativo de diárias concedidas em finais de semana ou feriados - <i>Continuação</i> | | | | |
|--|--------------|--------------------|--|------------------------|
| MÊS – DEZEMBRO/2006 | | | | |
| Beneficiário | Destino | Objetivos | Motivação | Resultados da Viagem |
| José Armando Batista de Carvalho | Ipanguaçu-RN | Conduzindo alunos. | Aula prática da disciplina de Pós-Colheita de Frutos e Hortaliças. | Realizada com sucesso. |

* Trata-se de ½ (meia) diária concedida a funcionários em dia de sextas-feiras, tendo os mesmos retornado a esta cidade no mesmo dia.

Responsável pelas informações: Alvanete Freire Pereira – Pró-Reitora de Recursos Humanos

3.2. INDICADORES DE EFETIVIDADE, EFICÁCIA E EFICIÊNCIA

Complementando o sistema de informações com vistas ao processo de avaliação da gestão institucional, foi mantido nos indicadores de gestão acadêmica o mesmo período de tempo considerado nos demais indicadores, para uniformizar a análise e o acompanhamento do desempenho da UFERSA, em aspectos não contemplados nos Indicadores de Gestão.

Como indicadores de efetividade, eficácia e eficiência, foram incluídos os indicadores sugeridos e aprovados em 2002, em Plenária do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e Administração – FORPLAD, abrangendo outros aspectos relevantes inerentes à gestão acadêmica.

3.2.1. INDICADORES DE GESTÃO ACADÊMICA

3.2.1.1. Metodologia de cálculo dos indicadores

A metodologia adotada no cálculo dos indicadores de gestão acadêmica, é a registrada no documento Indicadores de Gestão – do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e Administração – FORPLAD.

| 3.2. INDICADORES DE GESTÃO ACADÊMICA | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| Discriminação | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| 1. Relação Aluno Diplomado/Docente | 1,46 | 1,56 | 1,49 | 1,54 | 1,00 | 146,00 |
| 2. Relação Aluno/Docente | 11,74 | 11,83 | 11,46 | 10,84 | 10,69 | 109,82 |
| 3. Índice de Crescimento das Vagas Oferecidas | 2,87 | 1,94 | 1,62 | 1,31 | 1,31 | 219,08 |
| 4. Índice de Crescimento das Matrículas na Graduação | 2,60 | 2,32 | 1,92 | 1,74 | 1,53 | 169,93 |
| 5. Densidade do Processo Seletivo de Ingresso | 8,40 | 6,76 | 6,36 | 8,39 | 6,38 | 131,66 |
| 6. Taxa de Evasão na Graduação | 18,31 | 8,98 | 9,79 | 5,55 | 21,15 | 86,57 |
| 7. Taxa de Excelência na Pós-Graduação | 0,47 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 47,00 |
| 8. Taxa de Matrícula da Pós-Graduação | 0,06 | 0,04 | 0,03 | 0,04 | 0,06 | 100,00 |
| 9. Índice de Crescimento das Matrículas na Pós-Graduação | 950,0 | 716,67 | 316,67 | 483,33 | 600,00 | 158,33 |
| 10. Taxa de Cobertura das Bolsas de Mestrado | 0,44 | 0,51 | 0,56 | 0,40 | | |
| 11. Taxa de Cobertura das Bolsas de Doutorado | 0,14 | 0,02 | - | - | - | 700,00 |
| 12. Relação Aluno de Pós-Graduação por Docente Doutor | 1,02 | 0,94 | 0,64 | 1,35 | 1,80 | 56,67 |
| 13. Taxa de Alunos com Bolsa de Pesquisa | 0,05 | 0,08 | 0,06 | 0,06 | | |
| 14. Produtividade de Docente Doutor | 0,21 | 0,31 | 0,28 | 0,38 | 0,60 | 35,00 |
| 15. Taxa de Alunos Executores de Ação de Extensão | 0,68 | 0,48 | 2,39 | 0,87 | - | 78,16 |
| 16. Taxa de Docentes Executores de Ação de Extensão ⁽¹⁾ | 0,58 | 1,08 | - | - | - | 53,70 |
| 17. Índice de Crescimento do Número de Docentes | 1,94 | 1,42 | 1,24 | 0,91 | 1,09 | 177,98 |
| 18. Índice de Crescimento do N ^o de Docentes com Doutorado | 5,13 | 3,50 | 2,60 | 1,73 | 0,29 | 1.768,96 |
| 19. Taxa de Docentes Temporários | - | 0,05 | 0,09 | 0,15 | 0,14 | - |
| 20. Taxa de Técnico-Administrativos Temporários | 0,09 | 0,08 | 0,07 | 0,10 | 0,10 | 90,0 |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

Nota: (1) Os dados relativos a este indicador, só foram disponibilizados em 2005.

(2) Em 31.12.06, não consta nenhum registro de docente temporário.

Dentre os diversos indicadores apresentados para avaliar a gestão acadêmica em 2006, destacam-se:

- ✓ A Relação Aluno Diplomado por Docente apresenta crescimento de 46,0% em relação a 2002, isso decorre do crescimento no número de alunos diplomados que passou de 70 em 2002 para 153 em 2006.
- ✓ As vagas ofertadas no ensino de graduação em 2006, comparativamente a 1997, apresentam crescimento de 119,0%, embora as matrículas apresentem evolução de 58,3%, nesse período. Isso sugere que as vagas não vêm sendo preenchidas integralmente.
- ✓ Em 2006, a Densidade do Processo Seletivo é 31,7% superior a de 2002, com desempenho semelhante ao obtido em 2003. Esse indicador mensura o número de inscritos no processo seletivo, em relação ao número de vagas oferecidas. Analisando os dados da série, verifica-se que 2004 é o ano que apresenta a menor densidade, com a média de 6,3 candidato por vaga.
- ✓ A Taxa de Evasão na Graduação em 2006, embora 13,4% inferior a de 2002, apresenta crescimento de 103,9% em relação a 2005.
- ✓ A Relação Aluno de Pós-Graduação por Docente Doutor em 2006, é 43,3% inferior a de 2002, resultante da discrepância existente entre a elevação no quantitativo de alunos de pós-graduação de 119,4%, enquanto o crescimento no quantitativo de docentes doutores é de 285,0%.
- ✓ A Taxa de Alunos com Bolsa de Pesquisa registra evolução de 33,33% em 2006, em relação a 2002., embora o crescimento no quantitativo de alunos nos programas de pós-graduação seja de 119,4%.
- ✓ O Índice de Crescimento do Número de Docentes em 2006, quando comparado a 1997, revela que o quadro docente da UFRSA, apresenta evolução de 78,0%.

3.2.1.2. Outras Variáveis Consideradas na Avaliação de Gestão

3.2.1.2.1. Acervo Bibliográfico

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido, dispõe de um acervo bibliográfico que é referência na comunidade local e regional, principalmente, na área de ciências agrárias.

A Biblioteca Orlando Teixeira, funciona ininterruptamente, das 7:00 às 22:00 horas, disponibilizando para os alunos, em suas dependências, trinta e dois terminais de computadores com acesso à rede mundial de informação, e aos principais portais de pesquisa científica.

Quadro 21 – Acervo bibliográfico em relação as áreas de conhecimentos do CNPq

| Discriminação | 2006 | 2005 | 2004 | Aquisições em 2006 | 2006/2004 (%) |
|---|-----------------------|--------|--------|--------------------|---------------|
| Livros | | | | | |
| . Títulos | 10.189 | 9.996 | 9.922 | 74 | 102,69 |
| . Exemplares ⁽¹⁾ | 27.778 ⁽¹⁾ | 35.287 | 35.144 | 143 | 78,72 |
| Periódicos | | | | | |
| . Nacionais | 301 | 275 | 270 | 5 | 111,48 |
| . Estrangeiros | 116 | 111 | 110 | 1 | 105,45 |
| Vídeos | 112 | 110 | 110 | | 101,82 |
| CD Roms | 389 | 222 | 135 | 87 | 288,15 |
| Responsável pelas informações: Keína Cristina Santos Sousa - Bibliotecária | | | | | |

Nota: (1) A redução verificada no quantitativo de exemplares em 2006, decorre do ajuste procedido no software de cálculo, uma vez que até 2005, nos quantitativos apresentados estão incluídos monografias, teses e dissertações como exemplares de livros.

3.2.1.2.1.1. Consultas e Empréstimos à Comunidade – 2006/2005

Em 2006, as consultas e empréstimos de livros, periódicos, monografias, teses e dissertações, totalizam 25.326, demonstrando crescimento de 6,1%, em relação ao ano anterior.

| Quadro 22 – Consultas e empréstimos à comunidade – 2006/2005 | | | |
|--|---------------|---------------|----------------------|
| Discriminação | 2006 | 2005 | 2006/2005 (%) |
| - Docentes | 132 | 38 | 347,37 |
| - Discentes | 25.013 | 23.829 | 104,97 |
| - Técnico-administrativos | 181 | 6 | 3.016,66 |
| Total | 25.326 | 23.867 | 106,11 |
| Responsável pelas informações: Keína Cristina Santos Sousa - Bibliotecária | | | |

3.2.1.2.2. Hospital Veterinário Dix-Huit Rosado

O Hospital Veterinário atende diariamente, à comunidade, de segunda à sexta-feira, no horário de 7:00 às 11:00 horas e de 13:00 às 17:00 horas.

Paralelamente à essa prestação de serviços, o Hospital é o instrumento mais importante para a disseminação do conhecimento prático, aos alunos do curso de Medicina Veterinária.

| Quadro 23 – Tipos de procedimentos realizados no Hospital Veterinário Dix-Huit Rosado | | | |
|--|--------------|-------------|----------------------|
| Discriminação | 2006 | 2005 | 2006/2005 (%) |
| - Consultas | 778 | 552 | 40,94 |
| - Cirurgias | 125 | 82 | 52,44 |
| - Exames Laboratoriais | 590 | | |
| Total | 1.493 | 634 | 135,49 |
| Responsável pelas informações: Wirton Peixoto Costa – Diretor do Hospital Veterinário | | | |

3.2.1.2.2.1. Procedimentos por responsável técnico

Em 2006, o crescimento dos procedimentos em relação a 2005, é de 35,5%, registrando-se ainda a inclusão de exames laboratoriais.

Do total de procedimentos realizados em 2006, 52,1% são consultas, 8,4% são cirurgias e 39,5% são exames laboratoriais.

| Quadro 24 – Procedimentos por responsável técnico realizados no Hospital Veterinário Dix-Huit Rosado – 2006/2005 | | | |
|---|--------------|-------------|----------------------|
| Discriminação | 2006 | 2005 | 2006/2005 (%) |
| Cirurgias e Consultas | | | |
| - Docentes e Técnicos Administrativos | 65 | | |
| - Técnico-Administrativos | 838 | 633 | 32,38 |
| Exames Laboratoriais | | | |
| - Docentes | 590 | | |
| Total | 1.493 | 633 | 235,86 |
| Responsável pelas informações: Wirton Peixoto Costa – Diretor do Hospital Veterinário | | | |

O corpo clínico do Hospital é formado por dois médicos veterinários, do quadro de funcionários da UFERSA, e conta com a colaboração de professores do curso de medicina veterinária.

No exercício de 2006 observa-se maior envolvimento do corpo docente com os atendimentos hospitalares, beneficiando com isso, uma significativa parcela da comunidade que recorre aos serviços do HOVET, por não dispor de recursos para o atendimento em clínicas particulares.

A predominância nos procedimentos consultas e cirurgias, em 2006, é para a espécie canina, com 79,5% do total, ocupando a segunda posição a felina, com 17,05%.

3.2.1.2.3. Benefícios aos alunos de graduação

| Quadro 25 – Benefícios aos alunos de graduação | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------|---------------|
| Discriminação | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/03 (%) |
| . Bolsa de Auxílio-Manut./Trabalho/Atividade ⁽¹⁾ | 86.025,00 | 68.870,00 | 58.844,72 | 58.159,06 | Nd | 147,91 |
| . Bolsa de Monitoria | 47.470,00 | 35.512,00 | 30.032,00 | 27.648,00 | Nd | 171,69 |
| . Concessão de transporte para eventos acadêmicos, técnicos, científicos e para o restaurante popular | 12.135,54 | 15.585,00 | 3.245,00 | | - | 373,97 |
| . Bolsa Xerox ⁽²⁾ | 1.289,20 | 1.360,00 | | | - | 94,79 |
| . Bolsa de Pesquisa Científica Institucional ⁽³⁾ | 22.000,00 | 7.500,00 | | | - | 293,33 |
| . Aquisição de livros para o ensino de graduação ⁽⁴⁾ | 24.735,77 | 15.248,07 | | | Nd | 162,22 |
| Total | 193.655,51 | 143.979,07 | 92.121,72 | 85.807,06 | | 225,69 |
| Responsável pelas informações: Antonio Aldemir Fernandes Lemos – Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

Notas: (1) – As bolsas de Auxílio-Manutenção e de Trabalho em 2004 foram transformadas em Bolsas Atividade;

(2) – A Bolsa Xerox, foi instituída em 2005 e compreende a concessão de 50 cópias/mês para alunos com menor renda familiar.

(3) – A Bolsa de Pesquisa Institucional foi implementada em agosto/2005.

(4) – Foram empenhados recursos no valor de R\$ 24.735,77, resultantes de processos licitatórios realizados no exercício. Desse total, foi pago R\$ 5.184,49, relativo à entrega já efetivada, estando o restante, em procedimento de entrega na UFERSA.

Nd = Dados não disponíveis.

Como grande parte dos discentes provêm de cidades interioranas, e apresenta baixo nível de renda familiar, impossibilitando a manutenção e a permanência do aluno na universidade, a administração da UFERSA, implementou em 2005, os programas de:

✓ Bolsa de Pesquisa Científica Institucional: destinada a apoiar financeiramente os alunos que se dedicam às atividades de pesquisa no âmbito da instituição;

✓ Bolsa Xerox: tem como objetivo, auxiliar o aluno com menor poder aquisitivo, na obtenção de cópias xerográficas.

✓ Condução para o Restaurante Popular: diante da ausência no *campus* universitário de restaurante universitário, diariamente, o transporte da universidade conduz os alunos ao restaurante popular, localizado no centro da cidade.

Desde 2004, os programas de Bolsa Manutenção e Bolsa Trabalho, foram unificados e reformulados, sob a denominação de Bolsa Atividade, com o objetivo de proporcionar auxílio financeiro destinado à manutenção do aluno, mediante a concessão de 15 horas semanais, em setores ou atividades técnicas e administrativas da Instituição.

Em relação a 2003, verifica-se que o acréscimo no valor dos benefícios concedidos aos alunos de graduação é de 125,7%, aproximadamente, com destaque para os itens: concessão de transporte para eventos acadêmicos, que apresenta crescimento de 273,8% e bolsa de pesquisa científica institucional, com elevação de 193,3%.

3.2.1.2.3.1. Alunos de graduação assistidos com os benefícios

| Quadro 26 – Alunos de graduação assistidos mensalmente com os benefícios | | | |
|--|-------------------|--------------------------|--------------------|
| Discriminação | 2006 | 2005 | 2006/05 (%) |
| - Condução ao Restaurante popular | 366 | 200 ⁽¹⁾ | 183,00 |
| - Bolsa CNPq | 37 | 35 | 105,71 |
| - Bolsa Atividade | 63 | 59 | 106,78 |
| - Bolsa de Monitoria | 19 | 19 | 100,00 |
| - Bolsa Xerox | 55 | 43 | 127,91 |
| - Auxílio Moradia | 284 | 278 | 102,16 |
| - Bolsa de Pesquisa Institucional | 20 | 10 | 200,0 |
| - Atendimento odontológico | Nd ⁽³⁾ | 14 | - |
| Total | 844 | 658⁽²⁾ | 128,27 |
| Responsáveis pelas informações: Joaquim Amaro Filho – Pró-Reitor de Assuntos Comunitários; Francisco Marlon Carneiro Feijó – Pró-reitor de Ensino de Graduação; José Domingues Fontenele Neto – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação. | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | |

Notas: (1) – Em média são atendidos 17 alunos por dia;

(2) – O total de alunos atendidos com os benefícios, supera o número de alunos matriculados anualmente, uma vez que alguns discentes estão sendo beneficiados com mais de um programa.

(3) – Dado Não Disponibilizado

Em 2006, foram atendidos com os programas de benefícios, em suas diversas modalidades, 844 discentes por mês, dos oito cursos de graduação, representando ao longo do ano, ou seja, nos oito meses letivos, o total de 6.752 alunos matriculados.

3.2.1.2.4. Custo dos serviços básicos anuais

| Quadro 27 – Custo dos serviços básicos anuais | | | | | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Discriminação | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/02 (%) |
| Diárias | 88.745,31 | 82.698,76 | 64.442,30 | 45.185,43 | 58.073,12 | 152,82 |
| Passagens | 55.836,40 | 57.394,78 | 65.331,94 | 41.118,41 | 54.032,72 | 103,34 |
| Alimentação de animais | 65.206,45 | 74.795,20 | 94.488,90 | 178.480,04 | 167.616,45 | 38,90 |
| Limpeza e conservação (mão-de-obra terceirizada) | 253.486,44 | 203.253,14 | 193.422,96 | 238.621,76 | 161.605,57 | 366,62 |
| Energia elétrica | 386.847,05 | 313.368,04 | 249.534,95 | 236.428,87 | 150.517,29 | 257,01 |
| Cópias e reproduções de documentos | 30.919,81 | 33.830,04 | 35.257,40 | 42.027,00 | 27.432,58 | 112,71 |
| Combustíveis e lubrificantes | 110.162,89 | 70.981,28 | 72.451,29 | 68.956,03 | 52.600,55 | 209,43 |
| Material de expediente | 29.646,38 | 14.295,08 | 10.875,24 | 11.468,06 | 6.667,05 | 444,67 |
| Material de processamento de dados | 33.027,88 | 23.119,78 | 24.521,72 | 58.446,16 | 50.893,05 | 64,90 |
| Material de limpeza e prod. Higienização | 18.211,26 | 7.062,84 | 14.269,45 | 8.068,46 | 2.969,01 | 613,38 |
| Serviços de telecomunicações | 77.666,70 | 80.390,96 | 62.078,18 | 63.042,38 | 87.137,25 | 89,13 |
| Total | 1.149.756,57 | 961.189,90 | 886.674,33 | 991.842,60 | 819.544,64 | 140,29 |
| Responsável pela informação: Antonio Aldemir Fernandes Lemos – Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

Em 2006, o acréscimo no custo dos serviços básico é de 40,2% em relação a 2002, e de 19,6% em relação a 2005.

Comparando-se os resultados de 2006 a 2002, verifica-se que os itens que mais contribuíram para esse resultado foram: energia elétrica, com acréscimo de 157,8%; material de limpeza e higiene, com 513,38; material de expediente, com 344,6%; combustíveis e lubrificantes, com 109,4% e diárias, com 52,8%.

Todos os itens analisados correspondem a custos diretos, assim definidos como aqueles que variam proporcionalmente em relação à quantidade de bens ou serviços produzidos.

A expansão das atividades da Instituição, compreendendo a implantação de novos cursos e a ampliação do corpo docente, são fatores determinantes da elevação da demanda de insumos básicos, tais como energia elétrica, material de limpeza, diárias, passagens etc.

Além dos fatores já mencionados, em 2006 dos quatro cursos de graduação implantados, três são no turno noturno, o que concorre para a expansão dos custos diretos.

3.3. Indicadores de Gestão Financeira

3.3.1. Gestão Orçamentária

| Quadro 28 – Gestão Orçamentária | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Discriminação | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/2002 (%) |
| Custo Corrente | 26.973,394,57 | 15.654.715,75 | 15.991.545,37 | 14.151.344,65 | 11.580.612,96 | 132,92 |
| Custeio Institucional | 2.302.702,00 | 1.861.188,00 | 1.626.814,00 | 1.626.814,00 | 1.769.852,00 | 130,11 |
| Recursos Próprios | 350.624,00 | 229.066,00 | 215.337,00 | 207.556,00 | 149.632,00 | 234,32 |
| Responsável pela informação: Antonio Aldemir Fernandes Lemos – Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

Nota: Dado em Processamento

✓ O Custo corrente em 2006 apresenta acréscimo de 32,9% em relação a 2002, entretanto, a elevação no custeio institucional é nas receitas próprias é de 30,1% e 134,3%, respectivamente.

Em relação a 2005, o acréscimo no custeio institucional em 2006, é de 123,7%, e deve-se ao ingresso de recursos advindos de convênios e outras transferências.

3.3.2. Receitas Institucionais

| Quadro 29 – Receitas institucionais anuais | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Discriminação | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 | 2006/2002 (%) |
| Receitas Patrimoniais | 18.966,01 | 15.785,77 | 13.927,54 | 20.848,12 | 18.103,60 | 104,76 |
| Receitas Agropecuárias | 15.210,10 | 25.116,50 | 51.588,55 | 76.749,85 | 55.609,85 | 27,35 |
| Receitas de Serviços | 294.857,19 | 194.067,14 | 159.067,62 | 112.086,00 | 106.503,19 | 276,85 |
| Outras Receitas | 1,43 | | | | | |
| Total | 329.034,73 | 234.969,41 | 224.583,71 | 209.683,97 | 180.216,60 | 182,29 |
| Responsável pela informação: Antonio Aldemir Fernandes Lemos – Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças | | | | | | |
| Responsável pelo cálculo: Ana Tereza Bittencourt Passos – Pró-Reitora de Planejamento e Administração | | | | | | |

As receitas institucionais são classificadas em três categorias:

- Patrimoniais: compreendendo as rendas oriundas da locação ou alienação de ativos patrimoniais, tais como: imóveis, máquinas, equipamentos etc.

- Agropecuárias: são as resultantes da comercialização de produtos de origem animal, vegetal e de seus derivados, tais como: animais de produção, leite, mudas frutíferas, frutas etc.

Os serviços de edificação predial, são equivalentes a 1.834,0 metros quadrados, e estão integralmente alocados à área fim.

A área meio beneficiada com esses investimentos é de 2.707,0 metros quadrados, representando apenas 12,0% da área total de 22.404 metros quadrados, correspondente a 23,9% dos recursos totais aplicados nos serviços de recuperação, adaptação e edificação prediais.

| Quadro 31 - Investimentos na melhoria da infra-estrutura física institucional – Recuperação/ Adaptação Predial | | | | | |
|--|----------------------|------------------|-----------|-----------------|-------------------|
| Setores Acadêmicos/Administrativos | Unid | Área Beneficiada | | | Valor R\$ |
| | | Área Fim | Área Meio | Total | |
| Dep. Agrotecnologia e C. Sociais | | | | | |
| Setor de Ciências Sociais | | | | | |
| . Substituição de esquadrias | m ² | 65,0 | | 65,0 | 16.575,00 |
| . Emassamento e pintura | m ² | 840,0 | | 840,0 | 7.761,00 |
| . Revestimento cerâmico de rodapé | m ² | 330,0 | | 330,0 | 9.735,00 |
| Soma | m² | 1.235,0 | | 1.235,0 | 34.071,00 |
| Setor de Agrotecnologia | m ² | | | | |
| . Recuperação das instalações físicas do Setor de Química | m ² | 1.121,0 | | 1.121,0 | 32.092,50 |
| TOTAL DACS | m² | 2.026,0 | | 2.026,0 | 66.163,50 |
| Departamento de Ciências Ambientais | | | | | |
| Setor de Engenharia | | | | | |
| . Adaptação das instalações físicas (Laboratórios de Física, Salas Chefia, Secretária, Reuniões) | m ² | 72,0 | | 72,0 | 9.860,36 |
| . Recuperação estrutura metálica Laboratório de Hidráulica | m ² | 450,0 | | 450,0 | 7.525,00 |
| . Substituição de esquadrias | m ² | 65,0 | | 65,0 | 16.575,00 |
| . Revestimento cerâmico rodapé | m ² | 190,0 | | 190,0 | 5.605,00 |
| . Emassamento e pintura externa | m ² | 1.280,0 | | 1.280,0 | 12.032,00 |
| Soma | m² | 2.057,0 | | 2.057,0 | 51.597,36 |
| Setor de Solos | | | | | |
| . Recuperação e adaptação das instalações físicas dos Laboratórios de Física dos Solos, Mecânica dos Solos e Materiais de Construção | m ² | | | | |
| | m ² | 30,0 | | 30,0 | 10.545,39 |
| Soma | m² | 30,0 | | 30,0 | 10.545,39 |
| TOTAL DCAM | m² | 2.087,0 | | 2.087,0 | 62.142,75 |
| Departamento de Ciências Animais | | | | | |
| Setor de Medicina Veterinária | | | | | |
| . Pintura Hospital Veterinário | m ² | 1.445,0 | | 1.445,0 | 7.761,00 |
| . Recuperação instalações físicas Laboratório de Histologia | m ² | 79,0 | | 79,0 | 4.268,00 |
| . Recuperação instalações físicas Laboratório de Microbiologia | m ² | 79,0 | | 79,0 | 4.268,00 |
| . Recuperação das instalações físicas Sala de Professores | m ² | 34,0 | | 34,0 | 1.598,00 |
| Soma | m² | 1.637,0 | | 1.637,0 | 17.895,00 |
| Setor de Zootecnia | | | | | |
| . Recuperação das instalações do Setor de Suinocultura | m ² | 590,0 | | 590,0 | 29.229,20 |
| . Recuperação das instalações do Setor de Avicultura | m ² | 455,0 | | 455,0 | 48.704,00 |
| Soma | m² | 1.045,0 | | 1.045,0 | 77.933,20 |
| TOTAL DCAN | m² | 2.682,00 | | 2.682,00 | 95.828,80 |
| Departamento de Ciências Vegetais | | | | | |
| Setor de Fitossanidade | | | | | |
| . Recuperação estrutural, revestimento, revisão de instalações hidrossanitárias e substituição de esquadrias | m ² | 1.957,8 | | 1.957,8 | 146.776,45 |
| . Substituição rede elétrica do Prédio | m ² | | | | 60.448,72 |
| . Substituição de cobertura | m ² | 750,0 | | 750,0 | 72.396,54 |
| . Emassamento e pintura externa e interna do Prédio | m ² | 6.116,2 | | 6.116,2 | 53.188,29 |
| Soma Setor de Fitossanidade | m² | 8.824,00 | | 8.824,00 | 332.810,00 |
| Prédio de Sementes | | | | | |
| . Substituição de esquadrias | m ² | 30,0 | | 30,0 | 7.650,00 |
| . Revestimento cerâmico rodapé | m ² | 45,0 | | 45,0 | 1.327,50 |
| . Pintura interna e externa | m ² | 540,0 | | 540,0 | 5.076,00 |
| Soma Prédio de Sementes | m² | 615,0 | | 615,0 | 14.053,50 |
| TOTAL DCV | | 9.439,0 | | 9.439,0 | 346.863,50 |

| Quadro 31 - Investimentos na melhoria da infra-estrutura física institucional – Recuperação/ Adaptação Predial - Continuação | | | | | |
|---|----------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Discriminação | Unid | Área Beneficiada | | | Valor R\$ |
| | | Área Fim | Área Meio | Total | |
| Programas de Pós-Graduação - Fitotecnia | | | | | |
| . Recup. e adaptação instalações físicas Prédio Pós-Graduação | m ² | 198,0 | | 198,0 | 15.277,60 |
| Soma Programas de Pós-Graduação - Fitotecnia | m ² | 198,0 | | 198,0 | 15.277,60 |
| Prédio Central | | | | | |
| . Recuperação instalações físicas, com substituição esquadrias | m ² | 387,0 | | 387,0 | 52.962,00 |
| . Revestimento cerâmico rodapé | m ² | 190,0 | | 190,0 | 5.605,00 |
| . Emassamento e pintura | m ² | 800,0 | | 800,0 | 7.520,00 |
| . Adaptação salas pavimento térreo | m ² | 54,0 | | 54,0 | 13.703,90 |
| Soma Prédio Central | m ² | 1.431,0 | | 1.431,0 | 79.790,90 |
| Prédio Administrativo | | | | | |
| . Substituição de esquadrias | m ² | | 94,0 | 94,0 | 23.970,00 |
| Soma Prédio Administrativo | m ² | | 94,0 | 94,0 | 23.970,00 |
| Outros Serviços | | | | | |
| . Recuperação reservatório elevado e adaptação salas | m ² | | 928,0 | 928,00 | 62.370,04 |
| . Recuperação 05 casas Vila Acadêmica Masculina | m ² | | 713,5 | 713,50 | 122.976,27 |
| . Colocação de forro gesso Garagem veículos | m ² | | | | 562,50 |
| . Recuperação da Quadra de Vôlei | m ² | | 28,0 | 28,0 | 5.188,40 |
| . Recuperação Quadra de Futsal | m ² | | 459,0 | 459,0 | 35.426,40 |
| . Recuperação e adaptação instalações Centro de Convivência | m ² | | 484,8 | 484,8 | 244.000,00 |
| Soma | m ² | | 2.613,30 | 2.613,30 | 470.460,61 |
| TOTAL GERAL | | 17.863,0 | 2.707,0 | 20.570,0 | 1.160.497,66 |

| Quadro 32 - Investimentos na melhoria da infra-estrutura física institucional – Edificação Predial | | | | | |
|---|----------------|------------------|-----------|----------------|-------------------|
| Discriminação | Unid | Área Beneficiada | | | Valor R\$ |
| | | Área Fim | Área Meio | Total | |
| - Construção de 12 Salas de Aulas | m ² | 815,0 | | 815,0 | 356.000,00 |
| - Construção de 36 Salas de Professores | m ² | 1.028,0 | | 1.028,0 | 452.000,00 |
| TOTAL GERAL | | 1.834,0 | | 1.834,0 | 808.000,00 |

4. Análise Crítica dos Resultados Alcançados

A análise crítica dos resultados alcançados de acordo com os dispositivos legais, expressa tão somente, a avaliação quantitativa do alcance das metas estabelecidas para o exercício, deixando muito a desejar, no que diz respeito à avaliação qualitativa da gestão.

Os itens a seguir discriminados, apresentam a análise recomendada para este tópico.

| 4. ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS | | | | | | | | | |
|---|-------|--|---|-----------|-----------|--------|---------------|---------------|--------|
| 4.1. DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS | | | | | | | | | |
| Programa | Fonte | Objetivo | Ações | Indicador | | | Custo/Gasto | | |
| | | | | Estimado | Realizado | % | Estimado | Realizado | % |
| 12.122.1073.09HB.0001 | 0112 | | Contribuição da União, de suas autarquias e fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais | | | | 3.412.970,00 | 3.407.253,81 | 99,83 |
| | 0100 | | | | | | 2.126.525,00 | 2.126.525,00 | 100,00 |
| AVALIAÇÃO DO RESULTADO: A meta financeira foi plenamente atingida. Programa executado pelo MEC. | | | | | | | | | |
| 12.128.1067.4572.0024 - Gestão da Política de Educação | 0112 | Promover a qualificação e a re-qualificação de pessoal. | 4572 – Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e re-qualificação Meta: Servidor Capacitado | 32 | 77 | 240,62 | 17.071,00 | 12.041,24 | 70,54 |
| AVALIAÇÃO DO RESULTADO: A meta física superou a prevista em 140,62% , indicando subestimação do quantitativo de servidores capacitados. Para capacitar esse quantitativo, foram utilizados apenas 70,54% dos recursos previstos. | | | | | | | | | |
| 12.364.1073.4002.0024 - Assistência ao Educando do Ensino de Graduação | 0100 | Apoiar os estudantes do ensino de graduação | 4002 – Assistência ao educando do ensino de graduação Meta: Aluno assistido: | 60 | 63 | 105,00 | 86.102,00 | 86.025,00 | 99,91 |
| AVALIAÇÃO DO RESULTADO: A meta física foi superior a estimada em 5,0%, enquanto a meta financeira apresenta índice de inexecução inferior a 0,09%. A estimativa de recursos para a concessão do auxílio financeiro foi realizada por ocasião da elaboração da proposta orçamentária, agosto/2005, não havendo se antecipar com total precisão o valor do Salário Mínimo a vigorar no exercício seguinte. Como este auxílio corresponde a 50,0% do Salário Mínimo vigente, a superação da meta física, teve por objetivo, dada a disponibilidade de recursos do Programa, contemplar mais 3 alunos, com este benefício. | | | | | | | | | |
| 12.364.1073.40080.0024 - Acervo Bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino | 0112 | Possibilitar a manutenção, a preservação, a disponibilizarão e ampliação do acervo bibliográfico das IFES e Hospitais de Ensino | 4008 – Acervo bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino Meta: Volume disponibilizado (milhar) | 18 | 25 | 138,89 | 3.843,00 | 3.829,11 | 99,64 |
| AVALIAÇÃO DO RESULTADO: De acordo com seus objetivos, este Programa visa a manutenção, a preservação, a disponibilização e a ampliação acervo. Pela magnitude dos recursos alocados, incluem-se no Programa, os gastos necessários à recuperação e conservação do acervo existente, envolvendo reproduções de páginas danificadas, recuperação de capas e/ou exemplares, etiquetagem dos volumes, etc. Para a ampliação do acervo, a instituição tem utilizado anualmente, recursos de custeio. A meta, portanto, expressa o quantitativo de volumes disponibilizados para os usuários, ou seja, o quantitativo de empréstimos concedidos. A meta física, foi superada em 39,0%, denotando subestimação em relação ao previsto. Isso decorre da dificuldade, em estimar estes quantitativos, quando a Universidade se encontra em processo de expansão, com a criação de novos cursos de graduação e de pós-graduação, e, conseqüentemente, da elevação do número de alunos e/ou usuários desses serviços. A meta financeira teve índice de execução de 99,64%. | | | | | | | | | |
| 12.364.1073.4009.0024 - Universidade do Século XXI | 0112 | Garantir o funcionamento dos cursos de graduação das IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade. | 4009 – Funcionamento de cursos de graduação Meta: Aluno matriculado | | | | 19.381.395,00 | 19.362.267,54 | 99,90 |
| | 0100 | | | 1.257 | 1.251 | 99,52 | 5.042.000,00 | 4.845.084,33 | 96,09 |
| | 0250 | | | | | | 300.971,00 | 275.970,90 | 91,69 |
| AVALIAÇÃO DO RESULTADO: A meta física foi atingida, com índice de inexecução inferior a 0,04%. A execução da meta financeira, nas três fontes de recursos, situou-se entre 91,7 a 99,9% da prevista. Em média, a execução financeira deste programa, foi de 96,7%, podendo portanto, ser considerado como atingida. | | | | | | | | | |

| 4. ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS - Continuação | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|-----------|-----------|--------|-------------|------------|--------|
| 4.1. DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS | | | | | | | | | |
| Programa | Fonte | Objetivo | Ações | Indicador | | | Custo/Gasto | | |
| | | | | Estimado | Realizado | % | Estimado | Realizado | % |
| 12.364.1073.6373.0024 - Universidade do Século XXI | 0112 | Recuperar, manter e modernizar a infra-estrutura física das IFES e dos Hospitais de Ensino, para assegurar a expansão da oferta de vagas do ensino de graduação, com qualidade. | 6373 – Modernização e recuperação da infra-estrutura física das IFES. | | | | 144.196,00 | 144.155,36 | 99,97 |
| | 0250 | | Meta: Instituição modernizada/ recuperada (unidade) | 01 | 01 | 100,00 | 49.653,00 | 49.652,80 | 100,00 |
| AVALIAÇÃO DO RESULTADO: O Programa atingiu plenamente tanto sua meta física, quanto a financeira. | | | | | | | | | |
| 12.364.1375.4006.0024 - Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica | 0112 | Formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade. | 4006 – Funcionamento de cursos de pós-graduação. Meta: Aluno Matriculado | 30 | 79 | 163,33 | 10.885,00 | 6.930,00 | 63,67 |
| AVALIAÇÃO DO RESULTADO: A meta física foi superada em 63,3%, em decorrência da implantação em 2006, dos cursos de mestrado de Irrigação e Drenagem e Ciências Animais e dada a imprevisibilidade de aprovação pela CAPES, desses novos cursos. A meta financeira foi parcialmente atingida, com índice de inexecução de 36,3%. Como os alunos de pós-graduação são atendidos com outras fontes de recursos, a execução parcial deste programa, não comprometeu o funcionamento desses cursos, embora o desejável seria a execução financeira integral. | | | | | | | | | |
| 12.364.1375.8667.0024 - Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica | 0112 | Assegurar manutenção dos meios que concorram para o fomento da pesquisa na descoberta de conhecimentos novos no domínio científico e tecnológico. | 8667 – Pesquisa Universitária e difusão de seus resultados Meta: Pesquisa publicada | 35 | 84 | 240,0 | 9.765,00 | 9.720,00 | 99,54 |
| AVALIAÇÃO DO RESULTADO: A meta física foi superior à estimada, em 140%. A superação do quantitativo previsto, decorre da contratação em 2006, de 34 novos docentes, dos quais, 85,0% são doutores, proporcionando com isso, a expansão significativa no quantitativo de pesquisas publicadas. A meta financeira foi plenamente atingida, com inexecução inferior a 0,5% dos recursos alocados ao programa. | | | | | | | | | |
| 12.365.0750.2010.0024 - Apoio Administrativo | 0100 | Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes | 2010 – Assistência pré-escolar aos dependentes de servidores e empregados com o auxílio pré-escolar Meta: Crianças de 0 a 6 anos atendidas | 54 | 64 | 118,52 | 48.446,00 | 39.824,64 | 82,20 |
| AVALIAÇÃO DO RESULTADO: A meta física foi ultrapassada, em função da contratação de 46 novos servidores. A meta financeira estimada foi subestimada. Denotando discrepância entre as estimativas física e financeira. | | | | | | | | | |
| 12.365.0750.2012.0024 - Apoio Administrativo | 0100 | Concessão do auxílio-alimentação, sob a forma de pecúnia, aos servidores e empregados | 2012 – Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados Meta: Servidor Beneficiado | 273 | 301 | 110,26 | 424.776,00 | 424.446,00 | 100,00 |
| AVALIAÇÃO DO RESULTADO: A meta física foi ultrapassada, em função da contratação de 46 novos servidores. A meta financeira foi integralmente atingida. | | | | | | | | | |

| 4. ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS - Continuação | | | | | | | | | |
|---|-------|--|--------------|--------------|--------------|----------------------|----------------------|--------------|---|
| 4.1. DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS | | | | | | | | | |
| Programa | Fonte | Objetivo | Ações | Indicador | | | Custo/Gasto | | |
| | | | | Estimado | Realizado | % | Estimado | Realizado | % |
| 28.846.0901.0005.0024 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais 09.272.0089.0181.0024 | 0100 | Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas | | | | 1.846.539,00 | 1.796.535,64 | 97,29 | |
| | 0153 | | 757.572,00 | 757.751,35 | 100,02 | | | | |
| | 0156 | | 1.776.346,00 | 1.765.203,58 | 96,00 | | | | |
| | 0169 | | 3.412.970,00 | 3.336.750,41 | 97,77 | | | | |
| - Aposentadorias e Pensões | 0100 | | | | 2.920.058,00 | 2.598.611,93 | 88,99 | | |
| | 0153 | | | | 5.283.463,00 | 5.272.092,22 | 99,78 | | |
| TOTAL GERAL | | | | | | 47.128.728,00 | 46.391.087,12 | 98,34 | |

| 4. ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS - Continuação | | | | | | | |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------|----------------------------|------------|
| 4.2. DAS AÇÕES DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | | | | | | | |
| Áreas | Número de Objetivos | Total de Indicadores | Metas | | | | |
| | | | Plenamente Atingidas | Parcialmente Atingidas | Não Atingidas | Dados Não Disponibilizados | % Execução |
| - Ensino de Graduação | 07 | 27 | 20 | 02 | 05 | - | 74,0 |
| - Pesquisa e Pós-Graduação | 06 | 30 | 21 | 03 | 06 | | 70,0 |
| - Extensão e Cultura | 07 | 17 | 12 | 03 | 02 | | 70,6 |
| - Assuntos Comunitários | 05 | 05 | 03 | 01 | 01 | | 60,0 |
| - Recursos Humanos | 01 | 02 | 02 | | | | 100,0 |
| - Modernização e Recuperação da Infra-estrutura Física ⁽¹⁾ | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Nota: (1) Item em Processamento, aguardando conclusão informações do Setor de Patrimônio

| 4. ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS - Continuação | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 4.3. ALOCAÇÃO DE RECURSOS DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS À ÁREA FIM | | | |
| Programa | Ação | Recursos Governamentais | |
| | | Estimado | Aplicado |
| 12.122.1073.09HB.0001 | Contribuição da União, de suas autarquias e fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais | 5.539.495,00 | Não há instrumentos no SIAFI/SIAPE, para alocação de recursos por área. |
| 12.128.1067.4572.0024 - Gestão da Política de Educação | 4572 – Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e re-qualificação | 17.071,00 | 4.289,26 |
| 12.364.1073.4002.0024 - Assistência ao Educando do Ensino de Graduação | 4002 – Assistência ao educando do ensino de graduação | 86.102,00 | 86.025,00 |
| 12.364.1073.40080.0024 - Acervo Bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino | 4008 – Acervo bibliográfico destinado às IFES e Hospitais de Ensino | 3.843,00 | 3.829,11 |
| 12.364.1073.4009.0024 - Universidade do Século XXI | 4009 – Funcionamento de cursos de graduação | 24.724.366,00 | Não há instrumentos no SIAFI/SIAPE, para alocação de recursos por área |
| 12.364.1073.6373.0024 - Universidade do Século XXI | 6373 – Modernização e recuperação da infra-estrutura física das IFES. | 193.849,00 | Não há instrumentos no SIAFI/SIAPE, para alocação de recursos por área |
| 12.364.1375.4006.0024 - Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica | 4006 – Funcionamento de cursos de pós-graduação. | 10.885,00 | 6.930,00 |
| 12.364.1375.8667.0024 - Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica | 8667 – Pesquisa Universitária e difusão de seus resultados | 9.765,00 | 9.720,00 |
| 12.365.0750.2010.0024 - Apoio Administrativo | 2010 – Assistência pré-escolar aos dependentes de servidores e empregados com o auxílio pré-escolar | 48.446,00 | Não há instrumentos no SIAFI/SIAPE, para alocação de recursos por área |
| 12.365.0750.2012.0024 - Apoio Administrativo | 2012 – Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados | 424.776,00 | Não há instrumentos no SIAFI/SIAPE para alocação de recursos por área |
| Responsáveis pelas Informações: Antonio Aldemir de Sousa Lemos – Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças; Maria de Fátima França Ramos – Diretora da Divisão de Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos. | | | |

| 4. ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS - Continuação | | | |
|---|----------------------------|--------------------|---|
| 4.4. CONTRATOS MAIS RELEVANTES REALIZADOS NO EXERCÍCIO | | | |
| 4.4.1. POR INEXIGIBILIDADE | | | |
| Contrato N° | Elemento de Despesa | Valor – R\$ | Contratada(o) |
| | | | |
| 4.4.2. POR DISPENSA | | | |
| Contrato N° | Código Receita | Valor – R\$ | Contratada(o) |
| 019/2006 | 28.802 | 420,00/mês | Fundação Guimarães Duque |
| 4.4.3 POR PREGÃO | | | |
| Contrato N° | Elemento de Despesa | Valor – R\$ | Contratada(o) |
| 024/2006 | 339039.00 | 13.038,00 | PEM Construções Ltda. |
| 018/2006 | 339039.00 | 13.970,00 | LUMA Agropecuária Ltda |
| 029/2006 | 339039.00 | 12.000,00 | Perfil Gráfica Ltda. |
| 028/2006 | 339039.00 | 19.990,00 | TEMASI – Construção, Comércio Serviços e Empreend. Ltda |
| 020/2006 | 339039.00 | 19.348,20 | João Neto Peças e Escapamentos Ltda. |
| 031/2006 | 339039.00 | 20.400,00 | TEMASI – Construção, Comércio Serviços e Empreend. Ltda |
| 034/2006 | 339039.00 | 21.900,00 | UNIBANCO AIG Seguros S.A. |
| 005/2006 | 339039.00 | 42.192,00 | A.M.Abrantes de Oliveira ME |
| 039/2006 | 339039.00 | 57.000,00 | GITEL Telecomunicações Ltda. |
| 007/2006 | 339039.00 | 70.613,09 | José Maria de Oliveira Varejista |
| 006/2006 | 339039.00 | 85.150,00 | J.V.C. Comércio Ltda. |
| 4.4.4. POR CONVITE | | | |
| Contrato N° | Elemento de Despesa | Valor – R\$ | Contratada(o) |
| 013/2007 | 339039.00 | 55.693,92 | S.V. Construção e Serviços Ltda. |
| 037/2006 | 33.90.39.00 | 60.448,72 | TEMASI – Construção, Comércio Serviços e Empreend. Ltda |
| 038/2007 | 339039.00 | 85.883,40 | ASJ Construção Ltda. |
| 040/2007 | 339039.00 | 118.380,60 | ENGECOL Construções e Empreendimentos Ltda |
| 036/2006 | 339039.00 | 146.776,45 | Módulo Construções e Empreendimentos Ltda |
| 4.3.5. POR TOMADA DE PREÇO | | | |
| Contrato N° | Elemento de Despesa | Valor – R\$ | Contratada(o) |
| 002/2006 | 339039.00 | 22.683,12 | CM ³ Comércio e Serviços Ltda |
| 011/2006 | 339039.00 | 16.000,20 | C & S Comércio de Material de Expediente Ltda. |
| 012/2006 | 339039.00 | 43.920,00 | Master Passagens e Turismo Ltda |
| 026/2007 | 339039.00 | 82.448,85 | S.V. Construção e Serviços Ltda. |
| 010/2006 | 339039.00 | 126.900,00 | Talento Seleção de Pessoal Ltda. |
| 032/2006 | 459051.00 | 160.708,99 | A & C Construções Ltda. |
| 033/2006 | 339039.00 | 161.478,40 | TEMASI – Construção, Comércio Serviços e Empreend. Ltda |
| 022/2007 | 339039.00 | 244.000,00 | S.V. Construção e Serviços Ltda. |
| 027/2006 | 459051.00 | 356.000,00 | A & C Construções Ltda. |
| 025/2007 | 459051.00 | 452.000,00 | ANDRADE CONSTRUÇÕES LTDA |

Em função do retardamento na transferência de recursos originários de convênios e ou termos de descentralização e a exigüidade de tempo necessário para a realização de processo licitatório na modalidade Tomada de Preço dado o prazo inicial concedido pela SPO/MEC, para encerramento de empenhos junto ao SIAFI, é que se procedeu à abertura de licitação, na modalidade de Convite.

| 5. MEDIDAS ADOTADAS PARA SANEAR DISFUNÇÕES DETECTADAS | | |
|---|---|--|
| 5.1 Identificação do programa, projeto/atividade ou ação administrativa: | | |
| Programa | Ação | Disfunção Detectada |
| 12.128.1067.4572.0024 | Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e re-qualificação | Acompanhamento físico e financeiro da ação não eficaz. |
| 12.364.1375.4006.0024 | Funcionamento dos cursos de Pós-graduação | Acompanhamento físico e financeiro da ação não eficaz. |

5.2 Disfunção estrutural ou situacional que prejudicou ou inviabilizou o alcance dos objetivos e metas colimadas

5.3 Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas do insucesso

- 5.3.1. Adequar a execução ao planejamento da ação, constante do PPA, do Orçamento Anual e do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI ;
- 5.3.2. Propor ao CONSUNI que as alterações no Plano de Capacitação Institucional, possam ser autorizadas pelo Presidente, para o atendimento das metas;
- 5.3.3. Melhorar o acompanhamento físico e financeiro das metas previstas;

5.4 Responsáveis pela implementação das medidas:

| Programas | Ações | Coordenadores de Ações |
|-----------------------|--|-------------------------------|
| 12.571.0461.3080.0024 | Produção e Melhoria da Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados | José Domingues Fontenele Neto |
| 12.128.1067.4572.0024 | Capacitação dos Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Re-qualificação | Maria de Fátima França Ramos |
| 12.364.1073.4006.0024 | Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação | Francisco Bezerra Neto |
| 12.364.1073.4009.0024 | Funcionamento de Cursos de Graduação | Ana Tereza Bittencourt Passos |
| 12.364.1075.6373.0024 | Modernização e Recuperação da Infra-estrutura Física das IFES | Ana Tereza Bittencourt Passos |
| 12.122.1073.09HB.0001 | Contribuições Patronais | Márdem José Matos Herculano |
| 12.365.0750.2010.0024 | Assistência Pré-escolar aos dependentes de servidores e empregados com o auxílio pré-escolar | Márdem José Matos Herculano |
| 12.305.750.2012.0024 | Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados | Márdem José Matos Herculano |
| 09.272.0089.0181.0024 | Aposentadorias e Pensões | Márdem José Matos Herculano |

6. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS (Convênios e Outros Meios)

Em 2006 os recursos recebidos e/ou transferidos através de convênios e destaques de crédito, estão relacionados conforme descrição constante do Quadro apresentado a seguir.

| 6.1. DEMONSTRATIVO DAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS (Convênios e Outros Meios) | | | | | | | | | |
|---|--------------------|---|--|---------------------------|----------------------|---|---------------|--|--|
| Tipo | Código Siafi/Siasg | Identificação do Termo Inicial ou Aditivos Processo e do Termo, Data Assinatura, Vigência etc.) | Objeto da Avença | Data de Publicação no DOU | Valor Total Pactuado | Valor Total Recebido/Transferido no Exercício R\$ | Contrapartida | Beneficiário (Razão Social e CNPJ) | Situação da Avença (alcance dos objetivos e metas, prestação de contas, sindicância) |
| Convênio | 389029 | DS 0077/00 Data Ass.: 17.11.05 Vigência: Fev/06 | Demanda Social formação de espec. em nível de Mestrado e Doutorado nas áreas de Ciências, Tecnologia e Cultura | 24.11.05 | 33.283,00 | 33.283,00 | | Universidade Federal Rural do Semi-Árido 24.529.265/0001-40 | Objetivos e metas atingidos |
| Convênio | 391599 | PROAP 0026/00 Data Ass.: 23.11.05 Vigência: Fev/06 | Alocação de recursos para melhorar as condições desenv. Acad., cient. em cursos Stricto Sensu. | 29.12.05 | 9.166,66 | 9.166,66 | | Universidade Federal Rural do Semi-Árido 24.529.265/0001-40 | Objetivos e metas atingidos |
| Convênio nº 020/06 e Aditivo | 560454 | 15.0011572006000023 Data Ass. Aditivo: 21.11.06 Vigência: Jun/06 a Mai/07 | Apoio financeiro destinado para a Expansão Acadêmica e Administrativa | 29.06.06 | 2.500.000,00 | 2.499.768,80 | | Universidade Federal Rural do Semi-Árido 24.529.265/0001-40 | Objetivos e metas em processo de execução |
| Destaque de Crédito | | Portaria – DPR Nº 001/2006, Data Ass.: Vigência: Mar/06 a Fev/07 | Demanda Social formação de espec. em nível de Mestrado e Doutorado nas áreas de Ciências, Tecnologia e Cultura | | 212.436,00 | 212.436,00 | | Universidade Federal Rural do Semi-Árido 24.529.265/0001-40 | Objetivos e metas atingidos |
| Destaque de Crédito | | Portaria – DPR Nº 001/2006 Data Ass.: Vigência: Mar/06 a Fev/07 | Alocação de recursos para melhorar as condições desenv. Acad., cient. em cursos Stricto Sensu. | | 71.556,93 | 71.556,93 | | Universidade Federal Rural do Semi-Árido 24.529.265/0001-40 | Objetivos e metas atingidos |
| Destaque de Crédito | | Proc. Nº 23000.009145/2006-75 Data Ass: Vigência: Dez/06 | Sesu - Capacitação | | 1.152,25 | 1.152,25 | | Universidade Federal Rural do Semi-Árido 24.529.265/0001-40 | Objetivos e metas atingidos |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|------------|------------|--|---|---|
| Destaque de Crédito | | Nota de Crédito Nº 2006NC000173 de 30.06.06 Vigência: Jun/06 a Dez/07 | Prestar apoio à execução do Projeto de Desenv. Regional e Instit./ implantação Centro Tecnológico Temático da Apicultura do Rio Grande do Norte. | | 507.797,30 | 507.797,30 | | Universidade Federal Rural do Semi-Árido 24.529.265/0001-40 | Objetivos e metas em processo de execução |
| Destaque de Crédito | | Nota de Crédito Nº 2006NC001692 de 05.12.06. Processo nº 23000.022777/06-24 | Apoio ao custeio institucional | | 199.423,40 | 199.423,40 | | Universidade Federal Rural do Semi-Árido 24.529.265/0001-40 | Objetivos e metas em processo de execução |

6.1. DEMONSTRATIVO DAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS (Convênios e Outros Meios) - Continuação

| Tipo | Código Siafi/Siasg | Identificação do Termo Inicial ou Aditivos Processo e do Termo, Data Assinatura, Vigência etc.) | Objeto da Avença | Data de Publicação no DOU | Valor Total Pactuado | Valor Total Recebido/Transferido no Exercício R\$ | Contrapartida | Beneficiário (Razão Social e CNPJ) | Situação da Avença (alcance dos objetivos e metas, prestação de contas, sindicância) |
|----------------------------|---------------------------|--|--|----------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|--|---|
| Destaque de Crédito | | Nota de Crédito Nº 2006NC000429 de 17.11.06 Vigência: Dez/06 | Destaque de Crédito Orçamentário para custear despesas de passagens de contabilista para participar da reunião de encerramento do exercício | | 1.939,76 | 1.939,76 | | Universidade Federal Rural do Semi-Árido 24.529.265/0001-40 | Objetivos e metas plenamente atingidos |
| Destaque de Crédito | | Proc. Nº 23000.022410/06-19 Data Assinat. Vigência: Dez/06 | Destaque de Crédito para Inclusão social de estudantes da rede Pública de Ensino do Município de Mossoró-RN; | 05.12.06 2006NC001636 | 28.000,00 | 28.000,00 | | Universidade Federal Rural do Semi-Árido 24.529.265/0001-40 | Objetivos e metas plenamente atingidos |
| Destaque de Crédito | | Proc. Nº 23000.022411/06-55 | Destaque de Crédito para Implantação de Práticas Zootécnicas em Assenta-mentos no município de Mossoró-RN. | 05.12.06 2006NC001637 | 21.000,00 | 21.000,00 | | Universidade Federal Rural do Semi-Árido 24.529.265/0001-40 | Objetivos e metas vêm sendo plenamente atingidos |
| Convênio | 480099 | Aditivo nº 03 /2006, Data Ass. 02.06.06 Vigência: Jun/06 a Jun/07 | Acesso à rede acadêmica de ensino e pesquisa brasileira (RNP), através do POP-RN | 21.06.06 | 18.000,00 | 18.000,00 | | Universidade Federal do Rio Grande do Norte – 24.265.710/0001-83 | Objetivos e metas plenamente atingidos |
| Convênio | 571805 | 15303357200600023 Data Ass. 29.09.06 Vigência: 0ut/06 a Dez/07 | Prestar apoio à execução do Projeto de Desenv. Regional e Instit., p/implantação do Centro Tecnológico Temático da Apicultura do Rio Grande do Norte | 08.12.06 | 507.797,30 | 507.797,30 | | Fundação Guimarães Duque 08.350.241/0001-72 | Objetivos e metas vêm sendo plenamente atingidos |

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO – Relatório de Gestão do Exercício de 2006

=====

| | | | | | | | | | |
|--|--------|---|---|----------|-----------|-----------|--|---|---|
| Convênio | 577475 | 15303357200600023 Data Ass. 06.12.06 Vigência: Dez/06 a Dez/07 | Implantação de Práticas Zootécnicas em Assentamentos no município de Mossoró- RN | 08.12.06 | 21.000,00 | 21.000,00 | | Fundação Guimarães Duque 08.350.241/0001-72 | Objetivos e metas vêm sendo plenamente atingidos |
| Convênio | 577329 | 15303357200600028 Data Ass. 06.12.06 Vigência: Dez/06 a Dez/07 | Inclusão social de estudantes da rede Pública de Ensino do Município de Mossoró- RN | 08.12.06 | 28.000,00 | 28.000,00 | | Fundação Guimarães Duque 08.350.241/0001-72 | Objetivos e metas vêm sendo plenamente atingidos |
| Responsável pelas informações: Antonio Aldemir Fernandes Lemos – Diretor da Divisão de Orçamento e Finanças | | | | | | | | | |

7. CONTROLE DAS ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADAS

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido não mantém controle de entidades fechadas de previdência complementar, uma vez que não patrocina esse tipo de entidade.

8. PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

Em 2006 todos os projetos e programas executados pela Universidade Federal Rural do Semi-Árido, foram financiados com recursos governamentais.

9. PROJETOS E INSTITUIÇÕES BENEFICIADAS POR RENÚNCIA FISCAL

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido não registra nenhum projeto ou instituição beneficiada por renúncia fiscal.

10. GASTOS COM CARTÕES DE CRÉDITO

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido não realiza operações com cartões de crédito.

11. ENCAMINHAMENTO AO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DOS DADOS E INFORMAÇÕES RELATIVOS AOS ATOS DE ADMISSÃO E DESLIGAMENTO EXIGÍVEIS NO EXERCÍCIO

11.1 Concessão de atos de admissão

| Nome | Número |
|---|---------------------------|
| Alexandre Rodrigues Silva (Professor Substituto) | 10453903-01-2006-000001-9 |
| Luis Otávio Brito da Silva (Professor Substituto) | 10453903-01-2006-000002-7 |
| Priscila Silvana Bertevello (Professor Substituto) | 10453903-01-2006-000003-1 |
| Saint Clair Lira Santos (Professor Substituto) | 10453903-01-2006-000004-3 |
| Francisco Sólton Dantas Neto (Professor Substituto) | 10453903-01-2006-000005-1 |
| Elis Regina Costa de Moraes (Professor Substituto) | 10453903-01-2006-000006-0 |
| Alexandre da Costa Pereira | 10453903-01-2006-000007-8 |
| Wilson de Souza | 10453903-01-2006-000008-6 |
| Hermes Luiz Góes de Medeiros | 10453903-01-2006-000009-4 |
| Daiane Ferreira da Costa | 10453903-01-2006-000010-8 |
| Nágliia Grazieli Jácome da Silveira Bezerra | 10453903-01-2006-000011-6 |

| 11. ENCAMINHAMENTO AO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DOS DADOS E INFORMAÇÕES RELATIVOS AOS ATOS DE ADMISSÃO E DESLIGAMENTO EXIGÍVEIS NO EXERCÍCIO | |
|--|---------------------------|
| 11.1 Concessão de atos de admissão - Continuação | |
| Nome | Número |
| Nichollas Rennah Adelino de Almeida | 10453903-01-2006-000012-4 |
| Francisco Cláudio Lopes de Freitas | 10453903-01-2006-000013-2 |
| Gustavo Henrique Gonzaga da Silva | 10453903-01-2006-000014-0 |
| Idalmir de Souza Queiroz Júnior | 10453903-01-2006-000015-9 |
| Marineide Jussara Diniz | 10453903-01-2006-000016-7 |
| Adriano Henrique do Nascimento Rangel | 10453903-01-2006-000017-5 |
| Elis Regina Costa de Moraes (Professor efetivo) | 10453903-01-2006-000018-3 |
| Miguel Ferreira Neto | 10453903-01-2006-000019-1 |
| Alexandre Rodrigues Silva (Professor efetivo) | 10453903-01-2006-000020-5 |
| Fúlvio Aurélio de Moraes Freire | 10453903-01-2006-000021-3 |
| Alex Sandro Campos Maia | 10453903-01-2006-000022-1 |
| Iguatemi Eduardo da Fonseca | 10453903-01-2006-000023-0 |
| Antonio Jorge Soares | 10453903-01-2006-000024-8 |
| Ricardo Henrique de Lima Leite | 10453903-01-2006-000025-6 |
| Regina Célia de Oliveira | 10453903-01-2006-000026-4 |
| Marinalva Oliveira Freitas | 10453903-01-2006-000027-2 |
| José Patrocínio da Silva | 10453903-01-2006-000028-0 |
| Jéferson Luiz Dallabona Dombroski | 10453903-01-2006-000029-9 |
| Rodrigo Sérgio Ferreira de Moura | 10453903-01-2006-000030-2 |
| Jean Berg Alves da Silva | 10453903-01-2006-000031-0 |
| Gilmara Alves Cavalcanti | 10453903-01-2006-000032-9 |
| Gregório Luis Silva Araújo | 10453903-01-2006-000033-7 |
| Antonio Ronaldo Gomes Garcia | 10453903-01-2006-000034-5 |
| Kaio César Fernandes | 10453903-01-2006-000035-3 |
| Francisco Odolberto de Araújo | 10453903-01-2006-000036-1 |
| Ana Cristina Batista dos Santos | 10453903-01-2006-000037-0 |
| Inácia Girlene Amaral Borges | 10453903-01-2006-000038-8 |
| Álvaro Fabiano Pereira de Macedo | 10453903-01-2006-000039-6 |
| Indalécio Dutra | 10453903-01-2006-000040-0 |
| Francisco Milton Mendes Neto | 10453903-01-2006-000041-8 |
| Alexandre Adames Alves Pontes | 10453903-01-2006-000042-6 |
| Joaquim Odilon Pereira | 10453903-01-2006-000043-4 |
| Cibele Soares Pontes | 10453903-01-2006-000044-2 |
| Vander Mendonça | 10453903-01-2006-000045-0 |
| Carlos Eduardo de Andrade e Silva | 10453903-01-2006-000046-9 |
| Antonio Wilton de Moraes Júnior | 10453903-01-2006-000047-7 |
| José Aldenor de Souza | 10453903-01-2006-000048-5 |
| Marcos Túllyo Campos | 10453903-01-2006-000049-3 |
| Marçal José de Oliveira Moraes II | 10453903-01-2006-000050-7 |
| Francisco Nildo da Silva | 10453903-01-2006-000051-5 |
| Francisco Rodrigues da Costa | 10453903-01-2006-000052-3 |
| Responsável pelas informações: Aldezi de Lurdes Carvalho Bezerra Dantas – Chefe da Seção de Cadastramento da Pró-Reitoria de Recursos Humanos | |

| 11. ENCAMINHAMENTO AO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DOS DADOS E INFORMAÇÕES RELATIVOS AOS ATOS DE ADMISSÃO E DESLIGAMENTO EXIGÍVEIS NO EXERCÍCIO | |
|--|---|
| 11.2. Concessão de atos de desligamento | |
| Nome | Termo de Rescisão- Data/ Pub. DOU |
| Alexandre Rodrigues Silva (Professor Substituto) | TR 01/2006 – 31.07.06 – DOU nº 160, Seção 3, pág. 46 -21.08.06 |
| Luis Otávio Brito da Silva (Professor Substituto) | TR 01/2006 – DOU nº 129, Seção 3, pág. 52 - 07.07.06 |
| Priscila Silvana Bertevello (Professor Substituto) | TR 01/2006 – 31.07.06 – DOU nº 160, Seção 3, pág. 46 - 21.08.06 |
| Saint Clair Lira Santos (Professor Substituto) | TR 01/2006 – 31.07.06 – DOU nº 160, Seção 3, pág. 46 - 21.08.06 |
| Francisco Sólton Dantas Neto (Professor Substituto) | TR 01/2006 – 31.07.06 – DOU nº 160, Seção 3, pág. 46 - 21.08.06 |
| Elis Regina Costa de Moraes (Professor Substituto) | TR 01/2006 – 31.07.06 – DOU nº 160, Seção 3, pág. 46 - 21.08.06 |
| Responsável pelas informações: Aldezi de Lurdes Carvalho Bezerra Dantas – Chefe da Seção de Cadastramento da Pró-Reitoria de Recursos Humanos | |

| 12. Encaminhamento ao Órgão de Controle Interno dos Dados e Informações Relativos aos Atos de Concessão de Aposentadoria, Reforma e Pensão Exigíveis no Exercício | |
|--|---------------------------|
| 12.1 Concessão de aposentadoria | |
| Nome | Número |
| Francisco Alves Barbosa | 10453903-04-2006-000001-6 |
| Ubiratan de Miranda Pimenta | 10453903-04-2006-000002-4 |
| Maria Dalvani Xaxá de Souza | 10453903-04-2006-000003-2 |
| Maurino Pereira de Medeiros | 10453903-04-2006-000004-0 |
| Francisco de Melo | 10453903-04-2006-000005-9 |
| Raimundo Andrade de Lima Júnior | 10453903-04-2006-000007-5 |
| José Linhares Formiga | 10453903-04-2006-000008-3 |
| Sebastião Lopes de Oliveira | 10453903-04-2006-000009-1 |
| Armando Duarte Leite Filho | 10453903-04-2006-000011-3 |
| Paulo Vieira de Melo | 10453903-04-2006-000012-7 |
| Francimário Zacarias de Souza | 10453903-04-2006-000013-0 |
| Responsável pelas informações: Aldezi de Lurdes Carvalho Bezerra Dantas – Chefe da Seção de Cadastramento da Pró-Reitoria de Recursos Humanos | |

| 12. Encaminhamento ao Órgão de Controle Interno dos Dados e Informações Relativos aos Atos de Concessão de Aposentadoria, Reforma e Pensão Exigíveis no Exercício | |
|--|--|
| 12.2 Concessão de Reforma | |
| Não foi registrada nenhuma concessão de reforma em 2006. | |
| Responsável pelas informações: Aldezi de Lurdes Carvalho Bezerra Dantas – Chefe da Seção de Cadastramento da Pró-Reitoria de Recursos Humanos | |

| 12. Encaminhamento ao Órgão de Controle Interno dos Dados e Informações Relativos aos Atos de Concessão de Aposentadoria, Reforma e Pensão Exigíveis no Exercício | |
|--|---------------------------|
| 12.3 Concessão de Pensão | |
| Nome | Número |
| Jerônimo Vingt-un Rosado Maia | 10453903-05-2006-000001-5 |
| Maurício de Oliveira | 10453903-05-2006-000002-3 |
| Francisco Ferreira Rodrigues | 10453903-05-2006-000003-1 |
| Francisco Claro da Costa | 10453903-05-2006-000004-1 |
| Manoel Freire de Amorim | 10453903-05-2006-000005-8 |
| Edmilson Marques Costa | 10453903-05-2006-000007-4 |
| Responsável pelas informações: Aldezi de Lurdes Carvalho Bezerra Dantas – Chefe da Seção de Cadastramento da Pró-Reitoria de Recursos Humanos | |

13. Providências Adotadas para Cumprimento às Determinações do TCU Expedidas no Exercício

As providências adotadas em cumprimento às determinações constantes dos Acórdãos nºs 975/06 e 1.061/06 do Tribunal de Contas da União – TCU e às recomendações da Controladoria Geral da União no Estado do Rio Grande do Norte -CGU-RN, relativas ao Relatório de Gestão nº 175.110/2006, são apresentadas nos subitens 13.1; 13.2. e 13.3., respectivamente.

| 13. Providências Adotadas para Cumprimento às Determinações do TCU | |
|---|-----------------------------------|
| 13.1. ACÓRDÃO Nº 1061/2006 – 2ª Câmara – TCU – Sessão 09.05.2006 | |
| Determinações | Providências Implementadas |
| 1- Ao Sistema de Controle Interno (CGU-RN) que faça constar na próxima Prestação de Contas, o resultado dos trabalhos de verificação quanto às pendências relativas a estas contas, abaixo relacionadas, inclusive aquelas porventura advindas dos exercícios 2000 e 2001; - TC – 009.092/2201-1 (Acórdão nº 1452/2003 – 2ª Câmara; - TC – 010.075/2002 -1 (Acórdão nº 1743/2003 – 2ª Câmara. | |
| 1.1 – Termo de Responsabilidade firmado em data anterior a da posse da servidora responsável pela guarda dos bens. | |
| 1.2 – Ausência de comprovante de pagamento de aluguel do imóvel | |
| 1.3 – Inconsistências nos dados cadastrais de servidores. | |
| 1.4 – Ausência de suporte documental na incorporação de quintos/décimos. | |
| 1.5 – Ausência de suporte documental na incorporação de Adicionais por Tempo de Serviço. | |
| 1.6 – Pagamento irregular de sentença judicial; | |
| 1.7 – Concessão de diárias efetuadas posterior deslocamento. | |
| 1.8 – Intempestividade no encaminhamento de processo de aposentadoria ao TCU. | |
| 1.9 – Aplicação de punição sem a devida instauração do processo de sindicância ou processo administrativo disciplinar. | |
| 1.10 – Contrato executado em desacordo com seus termos. | |
| 1.11 – Materiais armazenados em estoque de forma inadequada | |

| 13. Providências Adotadas para Cumprimento às Determinações do TCU | |
|--|---|
| 13.2. ACÓRDÃO Nº 975/2006 – 2ª Câmara – TCU – Sessão 14.07.2006 | |
| Determinações | Providências Implementadas |
| 9.5. Determinar à Escola Superior de Agricultura de Mossoró/RN (ESAM) que adote providências com vistas: | |
| 9.5.1. ao ressarcimento aos cofres da entidade, de valores recebidos indevidamente, a título de Gratificação de Dedicção Exclusiva, em desacordo com a Lei nº 9.641/98, instaurando, se for o caso, Tomada de Constas Especial para esse fim, e informando ao TCU os resultados das medidas adotadas, no prazo de 60 dias. | 9.5.1. Expedido Memo UFERSA/PRH Nº 113/2006, de 15.09.06, ao servidor, notificando-o da reposição ao erário, na forma do § 1º, art. 46 da Lei nº 8.112/90. |
| 9.5.2. ao saneamento das seguintes impropriedades relatadas pelo Controle Interno, caso já não o tenha feito, dando conhecimento disso ao TCU, no prazo de 120 dias: | |
| 9.5.2.1. falta de documentos de registros de bens (subitem 4.1.1., fl. 61); | 9.5.2.1. De acordo com Memo UFERSA nº 05/2006 do Setor de Patrimônio, os trabalhos estão em andamento e o motivo da lentidão é que os ajustes de atualizações monetárias estão sendo feitos manualmente, já que o sistema SAP não realiza essas atualizações. |
| 9.5.2.2. existência de contratos de concessão de uso de imóveis irregulares (subitem 4.2.1, fl. 62); | 9.5.2.2. Os contratos de concessão de uso de imóveis foram regularizados e de acordo com o Memo UFERSA/PROPLAD nº 161/2006, de 24.07.2006, foram encaminhados os Laudos de Avaliação elaborados entre 2000 e 2002. |
| 9.5.2.3. inexistência de avaliação dos bens imobiliários (subitem 4.2.2; fl. 64); | 9.5.2.3. Foram realizadas 05 avaliações imobiliárias, sendo 4 em 2002 dos imóveis Henrique/Barrinha e 01 em 2003, Sítio Boa Fé. |
| 9.5.2.4. incompatibilidade entre os dados do Cadastro SIAPE e os da pasta funcional dos servidores (subitem 5.1.1, fl. 65); | 9.5.2.4. De acordo com apresentação de sistema de cadastro sistematizado encaminhado pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos, os dados vem sendo alimentados de acordo com os constantes do SIAPEcad. |
| 9.5.2.5. ausência de formalização dos documentos necessários à concessão de auxílio pré-escolar (subitem 5.2.8, fl.69); | 9.5.2.5. Encaminhada cópia do Processo nº 23091.000256/04-84, que comprova os procedimentos adotados pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos, conforme orientação de auditorias anteriores. |
| 9.5.2.6. ocorrência de pagamentos de auxílio funeral em prazo superior a 48 horas (subitem 5.4.3, fl.70); | 9.5.2.6. Encaminhada cópia do Processo nº 23091.000226/2001-84, que comprova o pagamento do referido auxílio, dentro dos ditames legais. |
| 9.5.2.7. falta de representante da Unidade para o acompanhamento da execução de contratos (subitem 6.2.3, fl. 72) | 9.5.2.7. Situação regularizada, conforme versão preliminar do Relatório de Auditoria, constante do Ofício nº 17891/2006/CGU-RN/CGU-PR de 08 de junho de 2006, item 7.1.2; subitem 7.1.2.1. |
| 9.5.2.8. ausência de inventário do almoxarifado (subitem 6.4.1, fl. 73) | 9.5.2.8. O inventário conforme Memo ALMOX./UFERSA Nº 03/2006 de 24.07.06, já foi elaborado. |
| 9.6. determinar à SECEX/RN que monitore o cumprimento das determinações contidas no item 9.5 supra, representando ao Tribunal em caso de inobservância. | |

| 13. Providências Adotadas para Cumprimento às Determinações do TCU | | |
|--|--|--|
| 13.3. Relatório de Avaliação de Gestão nº: 175.110 – CGU-RN | | |
| Item discriminado | Recomendações | Providências Implementadas |
| 6.1.1.2 (053) Ausência de comprovantes de escolaridade nos assentamentos funcionais dos servidores. | A Instituição deve implantar ou adequar os mecanismos de controle interno existentes na Unidade e suprimir a carência no acompanhamento sistemático dos dados que suportam o cadastro do sistema SIAPE. | a) Emitida Portaria UFRSA/GAB Nº 334/06, de 17.10.06, solicitando à Pró-Reitora de Recursos Humanos, no prazo de 20 (vinte) dias, a indicação dos servidores docentes, com ausências nos assentamentos funcionais. b.1 Emitida Portaria UFRSA/GAB Nº 332/2006, de 17.10.06, concedendo prazo de 15 (quinze) dias, para comprovação da escolaridade, dos servidores. |
| 6.1.1.2 (053) Ausência de comprovantes de escolaridade nos assentamentos funcionais dos servidores. | A Instituição deve implantar ou adequar os mecanismos de controle interno existentes na Unidade e suprimir a carência no acompanhamento sistemático dos dados que suportam o cadastro do sistema SIAPE. | b.2. Emitida Portaria UFRSA/GAB Nº 333/2006, de 17.10.06, determinando à Pró-Reitora de Recursos Humanos, para proceder as diligências necessárias, receber e comprovar junto à Reitoria, no prazo de 20 (vinte) dias, a regularização dos documentos de escolaridade dos servidores, relacionados no item b.1. |
| 6.1.1.3 (054) Ausência de diversos documentos nos assentamentos funcionais dos servidores admitidos no exercício de 2005 | A Instituição deve implantar ou adequar os mecanismos de controle interno existentes na Unidade e suprimir a carência no acompanhamento sistemático dos dados que suportam o cadastro do sistema SIAPE. | a) Emitida Portaria UFRSA/GAB Nº 331/2006, de 17.10.06, determinando à Pró-Reitora de Recursos Humanos, o prazo de 30 (trinta) dias para proceder a comprovação junto à Reitoria, quanto à regularização das ausências ou incorreções, nos assentamentos funcionais dos servidores admitidos no exercício de 2005. b) Emitida Portaria UFRSA/GAB Nº 329/2006, de 17.10.06, conceder aos servidores, o prazo de 15 (quinze) dias para encaminhar à Pró-Reitora de Recursos Humanos, os requeridos documentos. c) b) Emitida Portaria UFRSA/GAB Nº 330/2006, de 17.10.06, determinando à Pró-Reitora de Recursos Humanos, proceder as diligências necessárias para receber e comprovar junto à Reitoria, no prazo de 15 (quinze) dias, os documentos relativos aos servidores relacionados dos itens b.1 a b.15. |
| 6.2.2.1(064) Inconsistências no laudo pericial e no pagamento do adicional de insalubridade e ou periculosidade. | Recomendamos à UFRSA que adote as seguintes providências em relação aos servidores: I – Recolhimento de valores recebidos indevidamente: a) - a.1. Providenciar a consolidação dos valores recebidos indevidamente no período anterior a maio de 2005; - a.2. Proceda ao devido recolhimento; | Emitida Portaria UFRSA/GAB Nº 328/2006, de 17.10.06, determinando à Pró-Reitora de Recursos Humanos, o prazo de 15 (quinze) dias, para comprovar junto à Reitoria, a adoção das seguintes providências: 1. Realizar a consolidação dos valores recebidos indevidamente, no período anterior a maio de 2005; 2. Confeccionar planilha referente aos valores percebidos a maior, pelos servidores; 3. Confirmar se a parcela recebida pela servidora em janeiro de 2006, refere-se ao adicional de insalubridade. |
| | b) b.1. Providenciar o recolhimento do valor de R\$ 2.580,56 (dois mil, quinhentos e oitenta reais e cinquenta e seis centavos); c) - c.1. Confeccionar planilha referente ao valor percebido a maior; - c.2. Providenciar o devido recolhimento; | Emitida Ordem de Serviço UFRSA/GAB Nº 075/2006, de 17 de outubro de 2006, determinando à Pró-Reitora de Recursos Humanos, a adoção de providências necessárias, no prazo de 08 (oito) dias, para proceder ao recolhimento dos valores recebidos indevidamente, quando do pagamento de adicional de insalubridade e ou periculosidade, pelo servidor, no montante de R\$ 2.580,56. |

| 13. Providências Adotadas para Cumprimento às Determinações do TCU | | |
|--|--|---|
| 13.3. Relatório de Avaliação de Gestão nº: 175.110 – CGU-RN - Continuação | | |
| Item discriminado | Recomendações | Providências Implementadas |
| | e) - e.1. Confirmar se a parcela recolhida em janeiro de 2006 refere-se ao adicional de insalubridade; - e.2. Promover o recolhimento do montante ainda não restituído pela servidora; | |
| 6.2.2.1(064) Inconsistências no laudo pericial e no pagamento do adicional de insalubridade e ou periculosidade. | II – Alertar a Instituição que providencie novo laudo nos moldes determinados pela Orientação Normativa Nº 04, de 13 de julho de 2005, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. | Em junho do corrente, foi elaborado novo laudo pericial para amparar o pagamento de adicional de insalubridade e ou periculosidade. |
| 6.2.4.2 (80) Inclusão e pagamento de vantagem sem manifestação do inativo e sem alteração do processo de aposentadoria inicial. | Recomendamos à UFERSA: a) Privar-se de incluir vantagens não solicitadas e efetuar pagamentos sem o devido respaldo legal; b) Efetuar pagamento da vantagem do artigo 192, item II, da Lei 8.112/90, somente após opção dos interessados. c) Efetuar levantamento do montante pago indevidamente aos servidores. | a) Emitida Ordem de Serviço UFERSA/GAB Nº 078/2006, de 17 de outubro de 2006, à Pró-Reitora de Recursos Humanos, para que abstenha-se de: 1. Incluir vantagens não solicitadas sem a manifestação explícita do servidor e de efetuar pagamentos sem o devido respaldo legal; 2. Efetuar pagamento da vantagem do artigo 192, item II, da Lei 8.112/90, sem a opção dos interessados. c) Emitida Ordem de Serviço UFERSA/GAB Nº 079/2006, de 17 de outubro de 2006, à Pró-Reitora de Recursos Humanos, determinando que adote as providências necessárias, no prazo de 15 (quinze) dias, para proceder ao recolhimento dos valores recebidos indevidamente, pelos servidores. |
| 6.4.1.1. (001) Falta de efetividade, tempestividade e fragilidade no cumprimento de deveres na condução dos processos de sindicância instaurados . | Recomendamos à UFERSA as seguintes providências: a) Conduzir os processos de sindicância dentro dos prazos estabelecidos e das determinações contidas na Lei 8.112/90, atentando inclusive para o artigo 152, § 1º; b) Observar rigorosamente as orientações presentes na Lei nº 9.784/99 e no Novo Guia de Processo Administrativo Disciplinar, página da CGU, www.cgu.gov.br ; | a) Emitida Ordem de Serviço UFERSA/GAB Nº 077/2006, de 17 de outubro de 2006, à Chefia de Gabinete, determinando que a mesma, passe a constar nas portarias de composição das comissões de sindicâncias: 1. a obrigatoriedade de atendimento aos prazos estabelecidos e as determinações constantes da Lei 8.112/90, Artigo 152, , § 1º, anexando a estas, cópia do citado instrumento legal. 2. a observância das orientações presentes na Lei nº 9.784/99 e do Novo Guia de Processo Administrativo Disciplinar, página da CGU, www.cgu.gov.br , fazendo-as constar das citadas portarias. |
| | c) Reinstaurar o processo nº 23091.000042/05-61, nomeando nova comissão onde o presidente possua a escolaridade necessária, conforme determina o artigo 149 da Lei 8.112/90. | c) O processo será analisado, para posterior providência. |
| | d) Aceitar sugestões pertinentes como a oferecida pela primeira comissão, nomeada para conduzir os trabalhos relativos ao processo nº 23091.001785/05-21, que oportunamente sugeriu a realização de balanço patrimonial para verificar a possível falta de outros equipamentos e a criação de política adequada ao uso das instalações e computadores. | |

| 13. Providências Adotadas para Cumprimento às Determinações do TCU | | |
|--|--|--|
| 13.3. Relatório de Avaliação de Gestão nº: 175.110 – CGU-RN | | |
| Item discriminado | Recomendações | Providências Implementadas |
| | | d) Emitida Portaria UFERSA/GAB nº 337/2006 , designando comissão de servidores, para proceder no prazo de 90 (noventa) dias, a identificação de todos os bens móveis da Instituição, por setor, número registro no patrimônio, descrição e estado em que se encontram. |
| 6.4.1.2 (028) Retardamento na conclusão dos processos de sindicância. | Recomendamos à UFERSA: a) Conduzir os processos de sindicância dentro dos prazos estabelecidos e das determinações contidas na lei 8.112/90, atentando inclusive para o artigo 152, § 1º; b) Observar rigorosamente as orientações presentes na Lei nº 9.784/99 e no Novo Guia de Processo Administrativo Disciplinar, página da CGU, www.cgu.gov.br | Serão adotadas as providências já citadas no item 6.4.1.1. |
| 6.4.3.1 (076) Redução da jornada de trabalho dos servidores da UFERSA que prestam serviço à Fundação Guimarães Duque. | Recomendamos à UFERSA as seguintes providências: a) Abster-se de ceder servidores da Instituição para prestar serviços à Fundação Guimarães Duque, durante o expediente da Instituição; | a) Destaca-se, que na recomendação relativa a este item, a CGU-RN, deixou de considerar que: 1. a servidora foi indicada como membro da diretoria da Fundação Guimarães Duque, sem prejuízo de suas atribuições funcionais, junto à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, de acordo com o disposto no Art. 4º, § 1º do Decreto nº 5.205, de 14 de setembro de 2004; 2. o servidor exerce atividades técnicas, junto ao Projeto da IAGRAM, não estando cedido à FGD. |
| | b) Corrigir a norma que permite a redução da jornada de trabalho dos servidores da UFERSA, em até, 08 (oito) horas semanais, por ser manifestamente ilegal. | b) A Norma citada, tem como objetivo, regulamentar a participação de docentes e técnicos, em projetos desenvolvidos pela FGD, nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, sem comprometimento de suas atividades funcionais, permitindo com isso, a troca de experiências e a integração da universidade, com a comunidade. c) Emitido Ofício nº 256/2006 de 17.06.06, à Procuradoria Federal da República no Estado do Rio Grande do Norte, solicitando a emissão de Nota Técnica, sobre os itens acima citados. |
| 7.1.1.1. (035) Aquisições de material e contratação de serviços em desacordo com o limite previsto na Lei 8.666/93, configurando fracionamento de despesa. | Adotar medidas eficazes para coibir a repetição de fatos dessa natureza, devendo exigir dos setores afetos às atividades de planejamento a elaboração de controle a fim de avaliar a real necessidade e urgência da aquisição de bens e contratação de serviços. | Emitida Ordem de Serviço UFERSA/GAB Nº 76/2006, de 17.10.06 exigindo que as solicitações de materiais e serviços, sejam formuladas com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias, para avaliação e aquisição/contratação dos bens ou serviços. |
| 7.1.3.1. (037) Prorrogações de contratos por prazos superiores aos permitidos pela Lei 8.666/93, sendo uma delas com efeito retroativo. | Em futuras contratações abstenha-se de efetuar prorrogações à vigência dos créditos orçamentários, em desacordo com o art. 57 da Lei 8.666/93. | Os contratos identificados em desacordo com o Art.57 da Lei 8.666/93, foram regularizados, com a realização dos certames licitatórios, na modalidade Pregão nº ^{os} |
| 7.2.1.1 (046) Inexistência de Inventários Anuais dos Bens Móveis | Recomenda-se providenciar, urgente, a atualização dos controles patrimoniais e emissão de Inventário de Bens Móveis conforme o que se segue: | |

| 13. Providências Adotadas para Cumprimento às Determinações do TCU | | |
|--|--|--|
| 13.3. Relatório de Avaliação de Gestão nº: 175.110 – CGU-RN - Continuação | | |
| Item discriminado | Recomendações | Providências Implementadas |
| 7.2.1.1 (046) Inexistência de Inventários Anuais dos Bens Móveis | a) Identificar todos os bens móveis da Unidade, por setor, patrimônio, descrição e estado em que se encontram; | a) Constante do item 6.4.1.1. “d”. |
| | b) Confrontar as informações obtidas com a contabilidade e os controles existentes, procedendo às correções das divergências porventura detectadas; | b) Confrontar as informações obtidas com a contabilidade e os controles existentes, procedendo às correções das divergências porventura detectadas; |
| | c) Emitir Relatório de Inventário após as atualizações; | c) Emitir Relatório de Inventário após as atualizações; |
| | d) Emitir Termos de Responsabilidade relacionando os bens localizados em cada setor, devidamente assinados pelos responsáveis. | d) Emitir Termos de Responsabilidade relacionando os bens localizados em cada setor, devidamente assinados pelos responsáveis. |
| | Estes procedimentos devem ser repetidos anualmente, sem prejuízo do controle contínuo de transferências, baixas e incorporações de bens ao patrimônio. | |
| 8.1.1.1 (002) O Conselho Técnico-Administrativo da UFERSA não aprovou o Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna referente ao exercício de 2005. | Encaminhar o PAAAI devidamente aprovado à CGU/RN, em tempo hábil, conforme IN 02/CGU, 21/12/2002, documento que dá suporte à atuação da Auditoria Interna. | Em relação ao PAAAI/2005, o gestor encontra-se impossibilitado de encaminhá-lo ao Conselho Universitário, em função do não atendimento pela Unidade de Auditoria, das recomendações, objeto da DECISÃO do CTA conforme Ata da 5ª Reunião, realizada em 05.06.05. |
| 8.1.3.1 (005) Segregação de funções comprometida pelo acúmulo de funções de encarregado do setor financeiro e responsável pela Contabilidade | Passe a, dentro dos limites administrativos do órgão, designar servidores diferentes para as funções de Encarregado do Setor Financeiro” e de Responsável pela Contabilidade”, funções estas que devem ser segregadas, conforme disposto na IN/SFC nº 01, de 06/04/2001. | Emitida Ordem de Serviço UFERSA/GAB Nº 080/2006, de 17.10.06nº , determinando que a servidora lotada no Setor Financeiro, passe a responsabilizar-se pelas assinaturas da Relação de Ordens Bancárias Externas e Internas e pelos Empenhos, em atendimento ao disposto na IN/SFC nº 01, de 06/04/2001. |

14. Demonstrativo Sintético das Tomadas de Contas Especiais – TCE , com valor inferior ao estabelecido pelo Tribunal

Em 2006, não houve Tomada de Contas Especiais – TCE na UFERSA.

15. Demonstrativo Sintético das Tomadas de Contas Especiais – TCE Simplificadas em que, antes de serem encaminhadas ao Tribunal, tenha ocorrido a aprovação da Prestação de Contas.

Não se registrou na Universidade Federal Rural do Semi-Árido nenhuma ocorrência com relação a este item.

16. Demonstrativo de perdas, extravios ou outras irregularidades com Ressarcimento imediato do dano, sem instauração de TCE

Não se registrou na Universidade Federal Rural do Semi-Árido nenhuma ocorrência com relação a este item.